

RIMBORSO SPESE PER IL RILASCIO DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Rif.	DESCRIZIONE	EURO
ARCHIVIO CARTACEO		
1.	Fotocopia su carta normale – formato A/4 – per ogni facciata (FINO A 20 PAGINE)	0,15
2.	Fotocopia su carta normale – formato A/4 – per ogni facciata (OLTRE 20 PAGINE)	0,10
3.	Fotocopia su carta normale – formato A/3 – per ogni facciata (FINO A 20 PAGINE)	0,30
4.	Fotocopia su carta normale – formato A/3 – per ogni facciata (OLTRE 20 PAGINE)	0,20
5.	Fotocopia fronte-retro su carta normale formato A/4 (FINO A 20 COPIE)	0,25
6.	Fotocopia fronte-retro su carta normale formato A/4 (OLTRE 20 COPIE)	0,20
7.	Fotocopia fronte-retro su carta normale formato A/3 (FINO A 20 COPIE)	0,50
8.	Fotocopia fronte-retro su carta normale formato A/3 (OLTRE 20 COPIE)	0,40
9.	Costi di ricerca per fotocopie atti e documenti immediatamente disponibili	NESSUNO
10.	Fotocopie atti comportanti ricerca d'archivio (archivio corrente): per singola pratica	15,00 +costo fotocopie
11.	Fotocopie atti comportanti ricerca d'archivio (archivio di deposito): per singola pratica	50,00 +costo fotocopie
12.	Fotocopie atti comportanti ricerca d'archivio (archivio storico): per singola pratica	80,00 +costo fotocopie
13.	Spese per riproduzione di documenti e atti non riproducibili attraverso l'uso delle attrezzature comunali.	Costo di riproduzione + € 15,00