



COMUNE DI BARUMINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email segreteria@comune.barumini.ca.it

Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 42 del 25-05-2020 **ORIGINALE**

Oggetto: Partecipazione alla manifestazione di interesse pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 20.05.2020 "Rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni", finanziata nell'ambito del PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020 Fondo FSE Asse 1 - OT11 - OS 1.2 Riduzione degli oneri regolatori Azione 1.2.1; OS 1.3 Miglioramento delle prestazioni della Pubblica Amministrazione Azione 1.3.5; OS 1.5 Aumento dei livelli di integrità e di legalità nella azione della Pubblica Amministrazione Azione 1.5.1 - Fondo FESR Asse 3 OT11- OS 3.1 Miglioramento della governance multilivello Azione 3.1.5

L'anno **duemilaventi** il giorno **venticinque** del mese di **maggio**, alle ore 09:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei Signori:

Lilliu Emanuele	SINDACO	P
MIGHELI FRANCESCO	ASSESSORE	P
ARACU VENERANDA	ASSESSORE	P
SERRA ANTONIO	ASSESSORE	P
ZUCCA MICHELE	ASSESSORE	P

Presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dr Giorgio Sogos

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con Decreto del Capo Dipartimento della funzione pubblica del 20 maggio 2020 è stato approvato il progetto “Rafforzamento della capacità amministrativa dei Piccoli Comuni” e il relativo Avviso per la manifestazione di interesse da parte dei Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti a partecipare all’attuazione del progetto volto a fornire un supporto concreto alle Amministrazioni destinatarie per il miglioramento della qualità dei servizi, l’organizzazione del personale, anche con riferimento agli adempimenti previsti dai quadri regolamentari e normativi di riferimento e delle funzioni ordinarie attribuite dal Testo Unico degli Enti Locali, il potenziamento dello smart working e la gestione degli appalti pubblici;

Considerato che la situazione emergenziale causata dalla pandemia SARS CO V2 ha reso necessario l’utilizzo di forme di lavoro agile anche in deroga alle normali disposizioni, mettendo in evidenza le criticità della gestione amministrativa dovute ad un gap di formazione e di dotazione informatica che non è stato possibile adeguare immediatamente a causa delle ridotte capacità di spesa dell’ente

Dato atto che il comune di Barumini intende rafforzare l’utilizzo dello smart working e la digitalizzazione dei processi amministrativi;

Visto l’avviso per la manifestazione di interesse pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 20.05.2020 “Rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni”, finanziata nell’ambito del PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020 – Fondo FSE – Asse 1 - OT11 - OS 1.2 Riduzione degli oneri regolatori Azione 1.2.1; OS 1.3 Miglioramento delle prestazioni della Pubblica Amministrazione Azione 1.3.5; OS 1.5 “Aumento dei livelli di integrità e di legalità nell’azione della Pubblica Amministrazione” Azione 1.5.1 - Fondo FESR – Asse 3 – OT11- OS 3.1 Miglioramento della governance multilivello Azione 3.1.5, la cui scadenza è fissata al 30 settembre 2022;

Rilevato che gli ambiti di intervento sono i seguenti:

1. il rafforzamento della capacità amministrativa per lo smart working, anche in risposta alla contingente emergenza sanitaria, intesa come azione formativa abilitante rivolta sia al livello dirigenziale che ai dipendenti dell’amministrazione, per sviluppare e rafforzare le competenze necessarie alla definizione dei piani amministrativi di smart working e all’avvio dei processi di riorganizzazione necessari ad avviare i progetti di smart working;
2. il rafforzamento della capacità amministrativa con particolare riferimento alle materie del bilancio, della contabilità, della gestione personale e della riscossione dei tributi anche attraverso l’utilizzo di nuove piattaforme digitali (ad esempio adesione alla piattaforma Pago PA);
3. lo sviluppo delle competenze, dei modelli e dei format per gli acquisti e gli appalti pubblici, anche in ottica di prevenzione e contrasto della corruzione, e lo sviluppo di competenze nei termini più ampi di approcci, interventi e adempimenti in tema di trasparenza, pubblicità e anticorruzione;
4. la riduzione dei tempi dei procedimenti e dei costi della regolazione, compresi quelli amministrativi, con particolare riferimento a quelli riconducibili alle iniziative imprenditoriali;
5. lo sviluppo di modelli di gestione delle politiche territoriali per il miglioramento dell’efficienza organizzativa e dei processi amministrativi, anche attraverso forme efficienti di gestione associata di servizi locali, di gestione delle risorse provenienti dalla programmazione europea, di programmazione e gestione di piani e modalità di reclutamento del personale;

Dato atto che le attività dovranno essere inserite in Piani di intervento riferiti ai singoli Comuni o alle aggregazioni di Comuni per un importo complessivo non inferiore a Euro 16.000,00 e dovranno interessare, a pena di inammissibilità della domanda di partecipazione all'Avviso, almeno 2 degli ambiti tematici individuati all'art. 3.

Ritenuto di partecipare all'avviso rivolto ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti a manifestare interesse per l'attuazione del progetto "rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni" – PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014/2020 – Asse 1 Sviluppo della capacità amministrativa e istituzionale per la modernizzazione della Pubblica Amministrazione" (FSE) e Asse 3 "Rafforzamento della governance multilivello nei Programmi di investimento pubblico" (FESR);

Ritenuto altresì di presentare un piano di intervento per i seguenti ambiti:

1. il rafforzamento della capacità amministrativa per lo smart working, anche in risposta alla contingente emergenza sanitaria, intesa come azione formativa abilitante rivolta sia al livello dirigenziale che ai dipendenti dell'amministrazione, per sviluppare e rafforzare le competenze necessarie alla definizione dei piani amministrativi di smart working e all'avvio dei processi di riorganizzazione necessari ad avviare i progetti di smart working;
2. lo sviluppo delle competenze, dei modelli e dei format per gli acquisti e gli appalti pubblici, anche in ottica di prevenzione e contrasto della corruzione, e lo sviluppo di competenze nei termini più ampi di approcci, interventi e adempimenti in tema di trasparenza, pubblicità e anticorruzione;

Visto il Dup 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 05.02.2020;

Visto il bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 05.02.2020;

Visto Il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 118/2011;

Visto lo Statuto del Comune di Barumini, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 03.04.2001;

Visto l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 29.12.2010;

Visto il vigente regolamento di contabilità armonizzata;

Con votazione favorevole unanime;

DELIBERA

- 1) DI dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI partecipare all'avviso rivolto ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti a manifestare interesse per l'attuazione del progetto "rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni" – PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014/2020 – Asse 1 Sviluppo della capacità amministrativa e istituzionale per la modernizzazione della Pubblica Amministrazione" (FSE) e Asse 3 "Rafforzamento della governance multilivello nei Programmi di investimento pubblico" (FESR), presentando un piano di intervento nei seguenti ambiti:
 - il rafforzamento della capacità amministrativa per lo smart working, anche in risposta alla contingente emergenza sanitaria, intesa come azione formativa abilitante rivolta sia al livello dirigenziale che ai dipendenti dell'amministrazione, per sviluppare e rafforzare le competenze necessarie alla definizione dei piani amministrativi di smart working e all'avvio dei processi di riorganizzazione necessari ad avviare i progetti di smart working;

- lo sviluppo delle competenze, dei modelli e dei format per gli acquisti e gli appalti pubblici, anche in ottica di prevenzione e contrasto della corruzione, e lo sviluppo di competenze nei termini più ampi di approcci, interventi e adempimenti in tema di trasparenza, pubblicità e anticorruzione;

3) DI incaricare gli uffici comunali alla predisposizione degli atti volti alla partecipazione alla manifestazione di interesse;

4) DI pubblicare la presente deliberazione sull'albo pretorio on line del comune di Barumini;

PARERI (Art.49, T. U. n° 267/2000)

Il sottoscritto, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIME, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 della legge n° 267/2000 parere favorevole:

Sotto il profilo **TECNICO**:
favorevole , in relazione alle proprie competenze.

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Giorgio Sogos)

Sotto il profilo **CONTABILE**:
favorevole, in relazione alle proprie competenze

Il Responsabile della Ragioneria
(Dott.ssa Enrica Olla)

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco
(Emanuele Lilliu)

Il Segretario Comunale
(Dott. Giorgio Sogos)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo comunale per quindici giorni consecutivi dal 28 maggio 2020
Barumini, lì 28 maggio 2020

Il Segretario Comunale
(Dott. Giorgio Sogos)