



## COMUNE DI VITTUONE

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 349 DEL 21/10/2020**

Proposta n. 485 del 20/10/2020

#### **SETTORE TECNICO**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI SANIFICAZIONE SEDE COMUNALE, UFFICIO POLIZIA LOCALE IN PIAZZA ITALIA E MAGAZZINO COMUNALE CAUSA EMERGENZA SANITARIA COVID-19: AFFIDAMENTO SERVIZIO CIG Z3F2ED802A.

La presente Determinazione Dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vittuone dal 21/10/2020 al 05/11/2020

OGGETTO: SERVIZIO DI SANIFICAZIONE SEDE COMUNALE, UFFICIO POLIZIA LOCALE IN PIAZZA ITALIA E MAGAZZINO COMUNALE CAUSA EMERGENZA SANITARIA COVID-19: AFFIDAMENTO SERVIZIO CIG Z3F2ED802A.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

Nominato con Decreto del Sindaco n. 13/2020 del 13.10.2020 con scadenza il 30.04.2022;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 25 giugno 2020, con cui è stato nominato il Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 16 del 23 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2021-2022;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 17 del 23 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 20 del 30 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 17/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione, Piano degli obiettivi e Piano delle performance 2020-2022 - art. 169 del d.lgs. 267/2000 - integrazione deliberazione C.S. n. 20 del 30.07.2020 piano performance;

Preso e dato atto che i documenti programmatici su indicati prevedono, tra gli obiettivi assegnati al sottoscritto Responsabile del Settore, l'adozione degli atti relativi al Settore Tecnico;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e richiamati in particolare;

- l'art.32 che disciplina le fasi delle procedure di affidamento;
- l'art.35 che disciplina le soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'art.36 che disciplina i contratti sotto-soglia ai sensi del quale le stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 e del principio di rotazione, fatta salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 50/2016 e le norme relative agli strumenti elettronici di acquisto;
- l'articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- l'articolo 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ai sensi del quale i comuni e gli altri enti locali hanno la facoltà di utilizzare le convenzioni, fermo restando l'obbligo, nel caso in cui non se ne avvalgano, di utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;
- l'articolo 9, comma 3 del D.L. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014, in merito all'obbligo di ricorrere alle convenzioni CONSIP per alcune tipologie di beni;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 sull'obbligo del ricorso al MEPA;

Visto il DPCM del 11 marzo 2020, in materia di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed i successivi dispositivi legislativi in materia, in particolare il DPCM del 16 ottobre 2020;

Considerato il perdurare dell'emergenza sanitaria nazionale COVID-19 e ritenuto opportuno e proseguire con le attività di sanificazione degli immobili di proprietà comunale, in particolare la Sede Comunale e l'Ufficio Polizia Locale in piazza Italia ed il magazzino comunale in via Volontari della Libertà si ritiene opportuno e necessario richiedere preventivi di spesa per l'esecuzione del predetto servizio attraverso informale sondaggio di mercato, tra le ditte abilitate e specializzate del settore;

Riscontrato che:

- alla data del presente provvedimento non risultano attive né convenzioni CONSIP, né convenzioni della Centrale acquisti ARIA spa di Regione Lombardia per l'incarico in oggetto di che trattasi e che non risultano pubblicati prezzi di riferimento definiti dai soggetti di cui all'art. 9 comma 7 del D.L. 66/2014 convertito con L.89/2014, né risultano individuati dall'ANAC prezzi massimi di aggiudicazione di cui all'art. 1 comma 508 della L. 208/2015;
- pertanto in assenza di convenzioni aventi ad oggetto l'incarico tecnico da acquisire né presso Consip spa, né presso la centrale di committenza regionale, è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione prevista dal richiamato comma 510, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti";
- a norma dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 è possibile procedere per incarichi professionali di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto;

Considerato che non risulta necessario avvalersi della piattaforma telematica SINTEL o effettuare l'affidamento attraverso il MEPA, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 e dalla legge 208/2018 e in forza della modifica recata dall'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, in quanto trattasi di un servizio di importo inferiore ad euro 5.000,00.=

Vista la lettera redatta dal settore tecnico del 29.09.2020 prot. 11313, inviata a imprese del settore specializzate ed abilitate a presentare offerta economica al prezzo più basso per l'esecuzione del servizio di sanificazione della Sede comunale, dell'ufficio Polizia Locale e del magazzino comunale, interventi da effettuare una volta al mese (ottobre-novembre-dicembre 2020) per un importo complessivo pari a € 3.500,00.= oltre IVA 22% e oneri di sicurezza pari a € 200,00.= netto IVA;

Visti i preventivi di spesa, ricevuti dalle ditte invitate tra le quali, in risposta alla nostra richiesta, la ditta Gruppo Globale Servizi s.r.l. con sede in via Bellini n. 30, Cusano Milanino (MI) - P.IVA 09725940960, con nota del 30.09.2020, ha presentato offerta economica più vantaggiosa per l'esecuzione del servizio di sanificazione della Sede comunale, dell'ufficio Polizia Locale e del magazzino comunale, da effettuare una volta al mese (ottobre-novembre-dicembre 2020) con lo

sconto del 30% sull'importo di € 3.500,00 oltre oneri di sicurezza, per l'importo offerto di 2.450,00.= al netto IVA oltre a oneri di sicurezza pari a € 200,00.= per complessivi € 2.650,00.= al netto IVA 22%;

Considerato:

- che il prezzo di affidamento del servizio in oggetto può ritenersi congruo in relazione ai prezzi medi di mercato, ai materiali utilizzati e all'esperienza avuta dai precedenti servizi di sanificazione eseguiti nel corso dell'anno per similitudine;
- che trattasi di operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari all'effettuazione del servizio in oggetto;

Dato atto che con la presente si avvia e contestualmente conclude, affidando direttamente, la procedura di aggiudicazione del contratto di servizi in oggetto, i cui elementi essenziali sono qui riassunte:

- fine che con il contratto si intende perseguire: in ragione dell'emergenza sanitaria nazionale COVID-19, negli ambienti di lavoro occupati da dipendenti comunali si ritiene opportuno attuare forme di prevenzione al COVID-19, tramite anche interventi di sanificazione periodica;
- oggetto del contratto: servizio di sanificazione sede comunale, ufficio polizia locale in piazza Italia e magazzino comunale causa emergenza sanitaria covid-19;
- forma del contratto: affidamento diretto sotto i 5.000,00 euro con lettera ai sensi dell'art. 32 comma 14, del Codice;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto a norma dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice;
- clausole contrattuali: esecuzione del servizio come da programma del settore tecnico (una volta al mese, data da definire);

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC prot. INAIL n. 22971406 con scadenza il 3.11.2020;

Vista la deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19.12.2018 e dato atto che per i contratti inferiori a € 40.000 vi è l'esenzione del pagamento del contributo;

Attesa la necessità di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa sopra riportato per l'importo di € 3.233,00.= al lordo IVA 22%;

Dato atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG Z3F2ED802A**;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa” e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone “il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”

Visto l'art.9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente”;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, ed in particolare:

- l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di servizio;

Visto il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato con deliberazione G.C. N° 21 in data 31/01/2019, che prevede, per contrastare possibili eventi corruttivi i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, numero 241 e smi) ;

Precisato:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura e servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

#### DETERMINA

- 1) di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il preventivo di spesa ricevuto in data 30.09.2020, agli atti del comune, dalla ditta Gruppo Globale Servizi s.r.l. con sede in via Bellini n. 30 – Cusano Milanino (MI) P. IVA 09725940960, dal quale risulta, per l'esecuzione del servizio di sanificazione, causa emergenza sanitaria COVID-19, della Sede Comunale, dell'ufficio della Polizia Locale e del magazzino comunale a scadenza mensile (ottobre-novembre-dicembre 2020), un importo complessivo di € 2.650,00.= oltre IVA 22% compreso oneri di sicurezza;
- 2) di affidare alla ditta Gruppo Globale Servizi srl con sede in via Bellini n. 30 – Cusano Milanino (MI) P.IVA 09725940960, l'esecuzione del servizio di sanificazione mensile degli immobili di proprietà comunale in oggetto, per l'importo di € 3.233,00.= al lordo IVA 22% - **CIG Z3F2ED802A**;
- 3) di impegnare la spesa complessiva di € 3.233,00.= al lordo IVA 22% come segue:

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/RP (COMPETENZA - FONDO P.V. - RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2020	2021	2022
1352001	1.06.1.0103	CP	€ 3.233,00		

- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art.9, c.1 lett. a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- 6) di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è il dott. Arch. Carlo Motta e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che ne impongono l'astensione;
- 7) di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
- 8) di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone all'albo on line per 15gg. consecutivi nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti -" ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n° 50/2016 e dell'art.37 del D. Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile  
Settore Tecnico  
Carlo Motta

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MOTTA CARLO;1;19282914



# Comune di VITTUONE

CittÀ Metropolitana di Milano

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Tecnico nr.485 del 20/10/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 994/0	<b>Data:</b> 21/10/2020	<b>Importo:</b> 3.233,00
<b>Oggetto:</b>	SERVIZIO DI SANIFICAZIONE SEDE COMUNALE, UFFICIO POLIZIA LOCALE IN PIAZZA ITALIA E MAGAZZINO COMUNALE CAUSA EMERGENZA SANITARIA COVID-19: AFFIDAMENTO SERVIZIO CIG Z3F2ED802A.			
				<b>C.I.G.:</b> Z3F2ED802A
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	GRUPPO GLOBALE SERVIZI SRL			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	342.845,67	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	238.122,97	
<b>Programma:</b>	6 - Ufficio tecnico	<b>Impegno nr. 994/0:</b>	3.233,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	241.355,97	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilit� residua:</b>	101.489,70	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	81.203,00	
<b>Capitolo:</b>	1352001	<b>Impegni gia' assunti:</b>	49.787,17	
<b>Oggetto:</b>	MANUTENZIONE E PULIZIA IMMOBILI E IMPIANTI - SERVIZI GENERALI	<b>Impegno nr. 994/0:</b>	3.233,00	
		<b>Totale impegni:</b>	53.020,17	
		<b>Disponibilit� residua:</b>	28.182,83	
<b>Progetto:</b>	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
<b>Resp. spesa:</b>	4 - SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI			
<b>Resp. servizio:</b>	4 - SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 21/10/2020



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento   stato firmato da:

BALZAROTTI SARA;1;8776629