



## COMUNE DI VITTUONE

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 261 DEL 10/09/2020**

Proposta n. 379 del 03/09/2020

#### **SETTORE TECNICO**

**OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE INTEGRAZIONE  
IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO FINO AL 31 DICEMBRE  
2020 CIG ZA52C9635D.**

La presente Determinazione Dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vittuone dal 11/09/2020 al 26/09/2020

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO FINO AL 31 DICEMBRE 2020 CIG ZA52C9635D.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

Nominato con decreto del Commissario Prefettizio n. 2/2020 del 04.06.2020 con scadenza il 31.12.2020;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 25 giugno 2020, con cui è stato nominato il Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 16 del 23 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2021-2022;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 17 del 23 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 20 del 30 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022;

Preso e dato atto che i documenti programmatici su indicati prevedono, tra gli obiettivi assegnati al sottoscritto Responsabile del Settore, l'adozione degli atti relativi al Settore Tecnico;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e richiamati in particolare;

- l'art.32 che disciplina le fasi delle procedure di affidamento;
- l'art.35 che disciplina le soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'art.36 che disciplina i contratti sotto-soglia ai sensi del quale le stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 e del principio di rotazione, fatta salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Richiamati:

- il D. Lgs. 50/2016 e le norme relative agli strumenti elettronici di acquisto;
- l'articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

- l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ai sensi del quale i comuni e gli altri enti locali hanno la facoltà di utilizzare le convenzioni, fermo restando l'obbligo, nel caso in cui non se ne avvalgano, di utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;
- l'articolo 9, comma 3, del D.L. 66/2014, convertito in legge 89/2014, in merito all'obbligo di ricorrere alle convenzioni CONSIP per alcune tipologie di beni";
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 sull'obbligo del ricorso al MEPA;

Ricordato che con determinazione dirigenziale n. 233 del 22/06/2017 è stato affidato il servizio di gestione del cimitero comunale per gli anni 2017 e 2018 alla ditta Dugoni Soc. Coop. Viale Veneto 11/h - 46100 MANTOVA (MN) - P. IVA 00180240202;

Considerato che l'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto del servizio di gestione del cimitero comunale – anni 2017/2018 – prevede che la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare alla scadenza naturale dell'appalto la ripetizione del servizio all'affidatario, per un periodo massimo di due anni, per un importo pari all'aggiudicazione, oltre oneri di sicurezza;

Ricordato che, con lettera prot. 13642 del 21/11/2018, è stato chiesto alla ditta Dugoni Soc. Coop. Viale Veneto 11/h - 46100 MANTOVA (MN) - P. IVA 00180240202 la ripetizione del servizio di cui trattasi per gli anni 2019 e 2020, avendo la stessa operato con esito positivo e professionalità, senza incorrere in contenziosi, con efficacia, efficienza e tempestività nell'esecuzione del servizio che riveste peculiarità e particolarità;

Vista la lettera, prot. 13677 del 22/11/2018, con la quale la ditta Dugoni Soc. Coop. Viale Veneto 11/h - 46100 MANTOVA (MN) - P. IVA 00180240202 ha dichiarato di essere disponibile ad eseguire il servizio di gestione del cimitero comunale per gli anni 2019 e 2020 alle stesse condizioni contrattuali di cui all'affidamento del servizio prestato per gli anni 2017 e 2018;

Ricordato che con determinazioni dirigenziali n. 37 del 13.02.2020 e n. 114 del 20.04.2020, è stato affidato il servizio di gestione del cimitero comunale fino al 30 giugno 2020 alla ditta Dugoni Soc. Coop. Viale Veneto 11/h - 46100 MANTOVA (MN) - P. IVA 00180240202;

Al fine di garantire la continuità del servizio primario ed essenziale di gestione del cimitero comunale fino al 31 dicembre 2020, richiamata la lettera di accettazione sopra riportata ricevuta dalla ditta Dugoni Soc. Coop. Viale Veneto 11/h - 46100 MANTOVA (MN), si ritiene opportuno e necessario integrare l'impegno di spesa precedentemente assunto ed affidare il predetto servizio fino al termine del presente anno evitando interruzioni e/o criticità alle utenze, per l'importo complessivo, come da calcolo stimato dal settore tecnico, di € 4.900,00.= al netto IVA 22%;

Dato atto che con la presente si avvia e contestualmente conclude, affidando direttamente, la procedura di aggiudicazione del contratto di lavoro in oggetto i cui elementi essenziali sono qui riassunte:

- fine che con il contratto si intende perseguire: garantire il proseguimento e continuità delle operazioni cimiteriali secondo le effettive non prevedibili necessità fino al termine del corrente anno;
- oggetto del contratto: Gestione delle operazioni cimiteriali fino al 31.12.2020;
- forma del contratto: affidamento diretto sotto i 5.000,00 euro ad integrazione appalto in essere;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto a norma dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice;
- clausole contrattuali: esecuzione del servizio entro il 31 dicembre 2020;
- possiede i requisiti necessari all'effettuazione dei lavori in oggetto

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC prot. INAIL n. 21312332 con scadenza il 14.10.2020;

Vista la deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19.12.2020 e dato atto che per i contratti inferiori a € 40.000 vi è l'esenzione del pagamento del contributo;

Attesa la necessità di procedere ad integrare l'impegno di spesa IS 512/2020 precedentemente assunto con determinazione n. 114 del 20.04.2020 a favore della ditta Dugoni Soc. Coop. Viale Veneto 11/h - 46100 MANTOVA (MN), per la gestione del cimitero comunale fino al 31 dicembre 2020 per l'importo di € 5.978,00.= al lordo IVA 22%;

Dato atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG ZA52C9635D**;

Visto l'art. 36, comma 2 lett a) del D. lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., il D. lgs. n. 32 del 18.04.2019 e s.m.i.;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa” e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone “il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”

Visto l'art.9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente”;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, ed in particolare:

- l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di servizio;

Visto il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato con deliberazione G.C. N° 21 in data 31/01/2019, che prevede, per contrastare possibili eventi corruttivi i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, numero 241 e smi) ;

Precisato:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura e servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

## DETERMINA

1. di affidare, per i motivi espressi in narrativa, il servizio di gestione del cimitero comunale fino al 31 dicembre 2020 alla ditta Dugoni Soc. Coop. Viale Veneto 11/h - 46100 MANTOVA (MN) - P. IVA 00180240202 - per l'importo di € 4.900,00.= al netto IVA 22% - **CIG ZA52C9635D**;
2. di integrare della spesa complessiva di € 5.978,00.= al lordo IVA 22% l'impegno di spesa IS 512/2020 precedentemente assunto con determinazione n. 114 del 20.04.2020 a favore della ditta Dugoni Soc. Coop. Viale Veneto 11/h - 46100 MANTOVA (MN), per la gestione del cimitero comunale fino al 31 dicembre 2020, come segue:

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/RP (COMPETENZA - FONDO P.V. - RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2020	2021	2022
1682500	12.09.1.0103	CP	€ 5.978,00		

3. di dare atto che, ai sensi dell'art.9, c.1 lett. a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
5. di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è il dott. Arch. Carlo Motta e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che ne impongono l'astensione;
6. di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Settore Finanziario;

7. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone all'albo on line per 15gg. consecutivi nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti -" ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n° 50/2016 e dell'art.37 del D. Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile  
Settore Tecnico  
Carlo Motta

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento "A" stato firmato da:

MOTTA CARLO;1;19282914



# Comune di VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Tecnico nr.379 del 03/09/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 512/0	<b>Data:</b> 20/04/2020	<b>Importo:</b> 14.978,00
<b>Oggetto:</b>	SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE AFFIDAMENTO SERVIZIO 2020 CIG ZA52C9635D.			
				<b>C.I.G.:</b> ZA52C9635D
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			
<b>Beneficiario:</b>	DUGONI SOC. COOP			
<b>RETTIFICA IMPEGNO DI SPESA</b>				
<b>Importo Variazione:</b>	5.978,00			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	63.900,00	
<b>Missione:</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Impegni gia' assunti:</b>	5.501,20	
<b>Programma:</b>	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Impegno nr. 512/0:</b>	14.978,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	20.479,20	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilit� residua:</b>	43.420,80	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	50.000,00	
<b>Capitolo:</b>	1682500	<b>Impegni gia' assunti:</b>	3.001,20	
<b>Oggetto:</b>	SPESE GENERALI - SERVIZI CIMITERIALI	<b>Impegno nr. 512/0:</b>	14.978,00	
		<b>Totale impegni:</b>	17.979,20	
		<b>Disponibilit� residua:</b>	32.020,80	
<b>Progetto:</b>	SERVIZI CIMITERIALI			
<b>Resp. spesa:</b>	4 - SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI			
<b>Resp. servizio:</b>	4 - SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 10/09/2020



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento   stato firmato da:

BALZAROTTI SARA;1;8776629