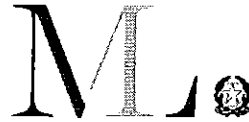




Allegato c)

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: BIBLIOTECA "LIBRI IN COMUNE"
AMBITO DI PROGETTO <input checked="" type="checkbox"/> culturale <input type="checkbox"/> sociale <input type="checkbox"/> artistico <input type="checkbox"/> ambientale <input type="checkbox"/> formativo <input checked="" type="checkbox"/> tutela dei beni comuni
ATTIVITA' PROMOSSA DA: COMUNE DI ROCCANTICA Tel: 0765.63020 - 63724 Fax: 0765.63809 E-mail: comunediroccantica@pec.it
FINALITA': OTTIMIZZARE I SERVIZI RESI ALL'UTENZA BIBLIOTECARIA - ORGANIZZARE E MIGLIORARE LA RISPOSTA ALLE DOMANDE DI CONSULTAZIONE, PRESTITO, LETTURA E RICERCA PER FACILITARE L'ACCESSO DEL LETTORE ALL'INFORMAZIONE, ALL'USO DELLA DOCUMENTAZIONE E DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E CARTACEI DI RICERCA BIBLIOGRAFICA. PROMOZIONE DELLA CULTURA LOCALE MEDIANTE VALORIZZAZIONE DEGLI EVENTI - PROMOZIONE PATRIMONIO ARTISTICO LOCALE.
DESCRIZIONE ATTIVITA': <u>ATTIVITA' DI FRONT OFFICE:</u> SUPPORTO ALL'ACCOGLIENZA DELL'UTENZA, ASSISTENZA AGLI UTENTI, SOSTEGNO PER LA REGISTRAZIONE DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI, DEI PRESTITI, DELLE RESTITUZIONI E DELLA PRENOTAZIONE DEI MATERIALI. <u>ATTIVITA' DI BACK OFFICE:</u> SISTEMAZIONE DEI VOLUMI PRESENTI NELLA BIBLIOTECA, SUPPORTO NELLA GESTIONE DEI PRESTITI, SISTEMAZIONE DEGLI SCAFFALI, AGGIORNAMENTO PERIODICO DEI DOCUMENTI - SUPPORTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA', ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI IN OCCASIONE DI EVENTI E ACCOGLIENZA E GESTIONE DEI PARTECIPANTI. <u>SPORTELLO TURISTICO:</u> ACCOGLIENZA DEI VISITATORI E INFORMAZIONI SULLE ATTRATTIVE DEL TERRITORIO - DISTRIBUZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO.
AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITA': BIBLIOTECA COMUNALE - P.ZZA ANNA MONTIROLI
DATA DI INIZIO: 1/01/2021
DATA DI FINE: 31/12/2021
NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA': 2
ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE IN CONSIDERAZIONE DELLA NATURA E DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO, È STATO PREVISTO L'IMPIEGO DI SOGGETTI IN POSSESSO DI DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE E/O DI LAUREA. ATTIVAZIONE PERSONALE PER IL BENE COMUNE - ATTENZIONE AL PATRIMONIO PUBBLICO - BUONE CAPACITA' COMUNICATIVE - INTERESSE PER LA LETTURA E LA DIVULGAZIONE CULTURALE - ABILITA' COMUNICATIVE E ORGANIZZATIVE. ACCOGLIENZA DELLA CITTADINANZA E NON - CONOSCENZA DEL PROPRIO COMUNE - SAPER FORNIRE INFORMAZIONI SUGLI EVENTI TERRITORIALI.
MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI ATTIVITA' DA ATTUARSI CON UN MINIMO DI 8 ORE FINO AD UN MASSIMO DI 16 ORE SETTIMANALI, DA SVILUPPARI SIA SU UNO O PIU' GIORNI A SETTIMANA SIA SU UNO O



Allegato c)

PIU' PERIODI DEL MESE. L'ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL PERCORSO VERRA' MODULATO IN BASE ALLE ESIGENZE DELLE ATTIVITA' DA REALIZZARE E DEI BISOGNI SOGGETTIVI.

MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE

FORNITURA DI DOTAZIONI ANTI-INFORTUNISTICHE, PRESIDI ASSEGNATI IN BASE ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA E IN TEMA DI CONTENIMENTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID19, COME DA INDICAZIONE DEL RSPP.

FORNITI DA: COMUNE DI ROCCANTICA

MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:

FORNITI DA: COMUNE DI ROCCANTICA

COSTI DA SOSTENERE¹:

- a) Fornitura di materiale: euro _____
- b) Fornitura di presidi: euro _____
- c) Fornitura di attrezzature: euro _____
- d) Oneri assicurativi: euro _____
- e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008(se previste dalla normativa): euro 240,00
- f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro 100,00
- g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro _____
- h) Spese per tutor di progetto: euro _____
- i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro _____
- j) Spese di coordinamento e di supervisione: euro _____
- k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro _____

Totale spesa da sostenere a preventivo: euro 340,00

RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE (nome, cognome e contatti)

Dott. Sclarra Alberto

Il Responsabile

(Dott.ssa Di Troilo Filma)



¹Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.