



## COMUNE DI VITTUONE

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 87 DEL 30/03/2020**

Proposta n. 134 del 27/03/2020

#### **SETTORE TECNICO**

OGGETTO: SEDE COMUNALE DI PIAZZA ITALIA N. 5 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ANNUALE CENTRALINO E APPARECCHI TELEFONICI ANNO 2020 - CIG Z442C663FC.

La presente Determinazione Dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vittuone dal 30/03/2020 al 14/04/2020

OGGETTO: SEDE COMUNALE DI PIAZZA ITALIA N. 5 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ANNUALE CENTRALINO E APPARECCHI TELEFONICI ANNO 2020 - CIG Z442C663FC.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

Nominato con decreto del Sindaco n. 1/2020 prot. 327 del 09.01.2020 con scadenza il 31/12/2020;

Vista la deliberazione C.C n. 20 del 10.04.2019 avente per oggetto: “Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2019-2020-2021”;

Vista la deliberazione C.C. n. 21 del 10.04.2019 avente per oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2019-2020-2021”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 in data 25.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione, Piano degli obiettivi e Piano delle Performance e quindi definiti ed assegnati gli obiettivi e le risorse ai responsabili dei servizi;

Visto il D.M. 13 Dicembre 2019, pubblicato nella G.U. serie generale N° 295 del 17 Dicembre 2019, che differisce al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 e autorizza l'esercizio provvisorio fino alla scadenza fissata per l'approvazione del bilancio di previsione con riferimento agli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, secondo le modalità di gestione previste dai commi 5 e 7 dell'articolo 163;

Vista la Gazzetta Ufficiale n. 50 del 28 febbraio dove è stato pubblicato il D.M. 28 febbraio 2020, recante l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 marzo 2020 al 30 aprile 2020;

Visto il Decreto legge del 17 MARZO 2020 N. 18 recante “MISURE DI POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E DI SOSTEGNO ECONOMICO PER FAMIGLIE, LAVORATORI E IMPRESE CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID -19 dove all'art. 107 viene prorogato il termine dell'approvazione del bilancio di previsione al 31 MAGGIO 2020;

Vista la delibera di G.C. N. 6 del 16.01.2020 avente per oggetto “ ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - AGGIORNAMENTO ALLO SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020-2022 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 181 DEL 20.12.2019”;

Vista la delibera di G.C. N. 7 del 16.01.2020 avente per oggetto “ APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO”;

Vista la delibera di G.C. N. 8 del 16.01.2020 avente per oggetto “ ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020”;

Visto l'art. 163 del T.U.EE.LL. comma 5 “Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti,

per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Preso e dato atto che i documenti programmatici su indicati prevedono tra gli obiettivi assegnati al sottoscritto Responsabile del settore l'adozione degli atti relativi al Settore Tecnico;

Ricordato che con determinazione n. 19 del 1.02.2019 era stata affidata alla ditta ANTELMA SRL VIA Gavinana n. 3 Busto Arsizio - P.IVA 01814180129, ditta specializzata e qualificata nella categoria lavori impianti telefonici, la fornitura ed installazione di un nuovo sistema telefonico a tecnologia IP completo di centralino ed apparecchi terminali, in sostituzione di quello esistente non funzionante, al fine di garantire la continuità del servizio primario in oggetto indispensabile al funzionamento degli uffici comunali;

Considerato che il nuovo impianto telefonico a tecnologia IP necessita di un contratto di assistenza e manutenzione annuale, al fine di sopperire ad eventuali criticità per garantire il funzionamento e mantenimento, in efficienza, del sistema telefonico in oggetto;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Visti:

- *L'art.32 che disciplina le fasi delle procedure di affidamento disponendo al 2° comma: “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”*
- *l'art.35 del Dlgs. 19 aprile 2016 n.50 che disciplina le soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;*
- *l'art.36 che disciplina i contratti sotto-soglia ai sensi del quale le stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di cui all'art.30, fatta salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;*
- *l'art. 37 che disciplina le aggregazioni e centralizzazione delle committenze il cui primo comma che così dispone “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”.*

Visto l'articolo 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015, n. 2018, e dato atto che il servizio di manutenzione apparecchi e centralino telefonico in oggetto per la sua specificità non rientra in alcuna delle fattispecie di cui agli artt. 9, comma 3, del D.L. n.66/2014, convertito in legge n. 89/2014, e art. 1, comma 512, della Legge n.208/2015 e pertanto in assenza di convenzioni aventi ad oggetto il bene/servizio da acquisire né presso Consip spa, né presso la centrale di committenza regionale, è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione prevista dal richiamato comma 510, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti”;

Considerato che ai sensi del Codice dei contratti vengono enunciati fra i principi ispiratori dell'attività contrattuale finalizzata all'affidamento ed all'esecuzione di lavori, servizi e forniture, quelli atti a garantire la qualità delle prestazioni, il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, la libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza, di proporzionalità e pubblicità;

Ritenuto, opportuno contattare la medesima ditta installatrice del nuovo sistema telefonico ANTELMA SRL VIA Gavinana n. 3 Busto Arsizio - P.IVA 01814180129, ditta specializzata e qualificata nella categoria lavori impianti telefonici, la quale si è resa disponibile a proporre un contratto di servizi ed assistenza e manutenzione annuale degli impianti telefonici installati nella Sede comunale, in quanto avendo installato l'impianto e gli apparecchi terminali ha piena conoscenza del nuovo sistema telefonico, con eventuali ricambi/sostituzioni in pronta consegna;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla ditta ANTELMA SRL VIA Gavinana n. 3 Busto Arsizio in data 10.03.2020 prot. 3398, da cui si evince per il contratto di servizio di assistenza e manutenzione centralino e apparecchi telefonici installati presso la Sede comunale e Polizia Locale un importo annuale di € 1.900,00.= al netto IVA 22%;

Attesa la necessità di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa presunto inerente il servizio di assistenza e manutenzione centralino telefonico ed apparecchi di cui in oggetto, per un importo complessivo annuale di €. 2.318,00.= lordo IVA 22%;

Dato atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG Z442C663FC**;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa” e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone “il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”

Visto l'art.9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente”;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, ed in particolare:

- l’articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l’articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di servizio;

Visto il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato con deliberazione G.C. N° 21 in data 31/01/2019, che prevede, per contrastare possibili eventi corruttivi i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, numero 241 e smi) ;

Precisato:

- di non trovarsi, con riferimento all’assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell’amministrazione, contratti di appalto, fornitura e servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all’obbligo di pubblicazione nell’apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

### DETERMINA

1. di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il preventivo di spesa presentato in data 10.03.2020 prot. 3398, dalla ditta ANTELMA SRL VIA Gavinana n. 3 Busto Arsizio - P.IVA 01814180129 inerente il contratto di servizio di assistenza e manutenzione centralino e apparecchi telefonici a soluzione IP con piattaforma di comunicazione AVAYA, installati presso la Sede comunale e Polizia Locale da cui risulta un importo annuale di € 1.900,00.= al netto IVA 22%;
2. di affidare alla ditta ANTELMA SRL VIA Gavinana n. 3 Busto Arsizio - P.IVA 01814180129 – il servizio di manutenzione annuale del sistema telefonico in oggetto installato nella Sede comunale e Polizia Locale, per l’importo di 2.318,00.= al lordo IVA 22% - **CIG Z442C663FC**;
3. di impegnare l’importo di € 2.318,00.= al lordo IVA 22% come segue:

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/RP (COMPETENZA - FONDO P.V. - RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA’		
			2020	2021	2022
1352001	1.06.1.0103	CP	€ 2.318,00		

4. di dare atto che, ai sensi dell’art.9, c.1 lett. a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000 e dell’art. 3, comma 3, del

regolamento comunale sui controlli interni , la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

6. di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è il dott. Arch. Carlo Motta e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che ne impongono l'astensione;
7. di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Settore Tecnico;
8. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone all'albo on line per 15gg. consecutivi nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti -" ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n° 50/2016 e dell'art.37 del D. Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile  
Settore Tecnico  
Carlo Motta

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento A" stato firmato da:

MOTTA CARLO;1;106827511060331905561614135562503979677



# Comune di VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Tecnico nr.134 del 27/03/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 481/0	<b>Data:</b> 30/03/2020	<b>Importo:</b> 2.318,00
<b>Oggetto:</b>	SEDE COMUNALE DI PIAZZA ITALIA N. 5 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ANNUALE CENTRALINO E APPARECCHI TELEFONICI ANNO 2020 - CIG Z442C663FC.			
				<b>C.I.G.:</b> Z442C663FC
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	ANTELMA S.R.L.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	299.492,67	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	154.355,68	
<b>Programma:</b>	6 - Ufficio tecnico	<b>Impegno nr. 481/0:</b>	2.318,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	156.673,68	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilit� residua:</b>	142.818,99	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	55.000,00	
<b>Capitolo:</b>	1352001	<b>Impegni gia' assunti:</b>	50.593,46	
<b>Oggetto:</b>	MANUTENZIONE E PULIZIA IMMOBILI E IMPIANTI - SERVIZI GENERALI	<b>Impegno nr. 481/0:</b>	2.318,00	
		<b>Totale impegni:</b>	52.911,46	
		<b>Disponibilit� residua:</b>	2.088,54	
<b>Progetto:</b>	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
<b>Resp. spesa:</b>	4 - SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI			
<b>Resp. servizio:</b>	4 - SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 30/03/2020



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento   stato firmato da:

BALZAROTTI SARA;1;8776629