



COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

Tel. 0332/543810

boldrini@comune.portovaltravaglia.va.it

comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.it

Prot. n. 11403

RICHIESTA OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE AD ANZIANI E DISABILI E DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E DOMICILIARE A MINORI E FAMIGLIE.

CODICE CIG: 8509838C76

In esecuzione della propria determinazione a contrattare n. 312 del 16/11/2020, lo scrivente Ente richiede l’invio di apposita offerta per l’affidamento diretto dei SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE AD ANZIANI E DISABILI E DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E DOMICILIARE A MINORI E FAMIGLIE.

L’intera procedura sarà espletata sulla piattaforma telematica per l’e-procurement di Regione Lombardia, SINTEL. Per le indicazioni, per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all’allegato “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL” disponibile sul portale www.sintel.regione.lombardia.it”

Si forniscono le seguenti indicazioni:

1. Stazione appaltante

COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA, Piazza Imbarcadero n. 11 – 21010 PORTO VALTRAVAGLIA

Tel. 0332/543810-543817

e-mail: boldrini@comune.portovaltravaglia.va.it – vallarini@comune.portovaltravaglia.va.it

pec: comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.it

2. Oggetto della gara

Oggetto del presente appalto è la prestazione dei seguenti servizi, come ampiamente descritti nel capitolato di gara:

1) **ASSISTENZA DOMICILIARE** a cittadini anziani e/o disabili residenti nel Comune di Porto Valtravaglia.

L’importo complessivo presunto del servizio viene stabilito in € 16.800,00= annue, oltre IVA 5%.

Le ore complessivamente previste per l’espletamento, nell’arco dell’anno, dei servizi di cui al presente capitolato, vengono indicate in circa n. 840.

Il servizio di assistenza domiciliare viene affidata per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2023.

2) **ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E DOMICILIARE** a minori e famiglie residenti nel Comune di Porto Valtravaglia.

L’assistenza educativa scolastica viene affidata per anno scolastico, per cui la decorrenza dell’affidamento è settembre 2021 e la scadenza giugno 2024.

L'importo complessivo presunto del servizio viene stabilito in € 5.520,00= oltre IVA 5% per l'anno 2021, € 7.728,00= oltre IVA 5% per gli anni 2022 e 2023 e € 2.208,00= per l'anno 2024.

Le ore complessivamente previste per l'espletamento, nell'arco dell'anno, dei servizi di cui al presente capitolato, vengono indicate in circa n. 240 per l'anno 2021, n. 336 per gli anni 2022 e 2023 e n. 96 per l'anno 2024.

I SERVIZI NON SARANNO AFFIDATI DISGIUNTAMENTE.

Le prestazioni del Servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziali da garantire sono indicate all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto e riepilogate al punto seguente.

3. Prestazioni oggetto dell'incarico

1) Le prestazioni del servizio di **assistenza domiciliare socio-assistenziale** agli anziani e ai disabili da garantire sono, in via generale, le seguenti:

a) prestazioni riferite al contesto di vita dell'utente:

- aiuto per il governo dell'alloggio e per le attività domestiche;
- cura delle condizioni igieniche dell'alloggio con particolare riferimento a quelle destinate a funzioni primarie (camera, cucina, bagno);
- cambio e lavaggio della biancheria,
- preparazione dei pasti;
- acquisto generi alimentari, medicinali, materiali igienico-sanitari;
- indicazione sulle corrette norme igienico-sanitarie;
- interventi per favorire la promozione, il sostegno e l'integrazione sociale a livello familiare ed extra familiare;
- stimolo alla comunicatività ed alla socializzazione;
- coinvolgimento di parenti, amici, vicini;
- rapporti con strutture ricreative e culturali del territorio;
- svolgimento di piccole commissioni;
- disbrigo pratiche varie;
- aiuto nell'impostazione ed evasione di pratiche amministrative, pensionistiche e previdenziali di interesse dell'utente (Segretariato sociale).
- aiuto al mantenimento di abilità (uso del telefono, elettrodomestici, autobus, ecc...);
- interventi tesi a ridurre la situazione di solitudine e di emarginazione, quali la compagnia, l'aiuto nel favorire le relazioni amicali e parentali, informazioni circa i servizi presenti sul territorio;
- aiuto per un corretto utilizzo dell'eventuale servizio di telesoccorso;
- ogni altra prestazione socio-assistenziale atta a rispondere al bisogno;

b) Prestazioni riferite alla persona al proprio domicilio:

- aiuto nella attività della persona;
- aiuto ad alzarsi dal letto;
- pulizia e cura personale, compreso prestazioni di podologia (cura e igiene del piede);
- vestizione;
- assunzione dei pasti;
- corretta deambulazione,
- uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare,
- mobilitazione della persona costretta a letto;
- aiuto volto alla tutela igienico-sanitaria,
- prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione complementari alle attività assistenziali;
- rilevamento della temperatura e del polso, e assistenza per la corretta somministrazione delle prescrizioni farmacologiche, opportuna segnalazione di sintomi e malattie;
- segnalazione agli operatori sanitari e sociali di anomalie evidenziate nel corso delle attività lavorative, e di problemi che comportino interventi e programmi esterni.

2) Le prestazioni del servizio di **assistenza educativa domiciliare** ai minori da garantire sono, in via generale, le seguenti:

- sostegno educativo al minore nello svolgimento del percorso di crescita (obblighi scolastici, relazioni sociali e familiari)
- supporto ai componenti familiari nello svolgimento dei propri ruoli;
- percorsi di socializzazione;
- interventi finalizzati a creare consapevolezza dei problemi e delle difficoltà che un nucleo familiare manifesta, rilevandone le ripercussioni negative sui minori sia per quanto riguarda il rendimento scolastico che la vita affettiva e sociale;
- sviluppo personale e del rapporto con i membri del nucleo familiare e del contesto socio-ambientale;
- azioni di supporto e sostegno nelle funzioni di cura e di accudimento della propria persona e nella gestione delle proprie attività e dei propri spazi;
- attività di accompagnamento e socializzazione finalizzate al miglioramento delle relazioni e dei comportamenti allo scopo di favorire l'autonomia personale, la conoscenza e l'inserimento nella propria comunità, anche attraverso l'uso delle risorse presenti sul territorio;

4) Le prestazioni del servizio di **assistenza educativa scolastica** ai minori da garantire sono, in via generale, le seguenti:

- sostenere e promuovere l'autonomia dell'alunno nell'ambiente scolastico, affiancando l'alunno durante la giornata scolastica, assumendo una posizione che sia, a seconda delle necessità e degli obiettivi, può essere di esplicito aiuto e supporto, o di maggiore distanza;
- facilitare il processo di integrazione e comunicazione in classe;
- rendere accessibile le attività scolastiche (didattiche e ricreative che siano).

4. Durata del servizio

Il servizio avrà durata dall'01/01/2021 sino al 31/12/2023, ovvero dalla data di aggiudicazione se successiva, e potrà essere prorogato per un periodo massimo di mesi 6 (sei) per motivi tecnici, senza il consenso preventivo dell'impresa contraente.

L'assistenza educativa scolastica si svolge nel corso dell'anno scolastico per cui il periodo di riferimento è settembre/giugno. La decorrenza del presente affidamento è pertanto settembre 2021, ovvero dalla data di inizio dell'anno scolastico e termina a giugno 2024, ovvero dalla data di fine anno scolastico.

E' facoltà dell'Ente appaltante, nelle more dell'espletamento del nuovo appalto, stabilire una proroga per un periodo non superiore ad ulteriori mesi sei.

E' inoltre facoltà del Comune di Porto Valtravaglia recedere dal contratto nel caso di soppressione del servizio, o variazione delle modalità gestionali di esso.

5. Importo complessivo a base di gara: L'importo complessivo presunto per l'appalto per l'intera durata del servizio (tre anni) è pari ad € 73.584,00= oltre IVA 5%, per l'importo annuo presunto di € 22.320,00= oltre IVA 5% per l'anno 2021, di € 24.528,00= oltre IVA 5% per gli anni 2022 e 2023 e di € 2.208,00= oltre IVA 5% per l'anno 2024.

Il prezzo unitario a base di gara soggetto a ribasso per l'assistenza domiciliare ad anziani e disabili è pari ad € 20,00= oltre IVA 5%, comprensivo di eventuali rimborsi chilometrici.

Totale annuo presunto di ore da effettuare: n. 840.

Il prezzo unitario a base di gara soggetto a ribasso per l'assistenza educativa domiciliare e scolastica a minori e anziani è pari ad € 23,00= oltre IVA 5%, comprensivo di eventuali rimborsi chilometrici.

Totale annuo presunto di ore da effettuare: n. 240 per l'anno 2021, n. 336 per gli anni 2022 e 2023 e n. 96 per l'anno 2024.

Il Comune fornirà all'affidatario l'elenco nominativo degli anziani, disabili e minori da assistere, che viene inizialmente previsto in circa 2 soggetti per l'assistenza domiciliare, n. 1 minore per l'assistenza educativa domiciliare e n. 1 minori per l'assistenza educativa scolastica (per anno scolastico da settembre 2021).

Tale elenco iniziale potrà essere eventualmente modificato in corso di esecuzione del servizio, a seconda della necessità stabilite dal Comune, senza che per questo l'affidatario possa accampare pretese o diritti di sorta, salvo il pagamento del compenso per le maggiori ore da effettuare e concordate preventivamente con il Comune.

Resta inteso che il compenso sarà corrisposto in base al numero effettivo di ore prestate.

Il prezzo orario del servizio rimarrà inalterato per tutta la durata del contratto, indipendentemente dal numero di ore che verranno effettuate.

6. Oneri per la sicurezza

L'affidamento del servizio in argomento non comporta oneri per la sicurezza, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze di cui all'art. 26 c.3 del D.Lgs. 81/2008; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

7. Termine presentazione offerte

Per la partecipazione alla gara i soggetti invitati dovranno far pervenire la propria offerta al Comune di Porto Valtravaglia mediante il sistema Sintel sulla piattaforma Arca di Regione Lombardia **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO, pena l'esclusione, DELLE ORE 18.00 DEL GIORNO VENERDÌ 04/12/2020.**

8. Condizioni e modalità per ottenere la documentazione contrattuale e chiarimenti

Tutta la documentazione di gara sarà reperibile sul sito del Comune di Porto Valtravaglia all'indirizzo www.comune.portovaltravaglia.va.it.

L'eventuale richiesta di documenti inerenti l'affidamento del servizio in formato cartaceo va inoltrata tramite mail ai seguenti indirizzi: comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.it; boldrini@comune.portovaltravaglia.va.it; vallarini@comune.portovaltravaglia.va.it.

Eventuali chiarimenti sui servizi oggetto dell'affidamento potranno essere richiesti direttamente all'Assistente Sociale tramite mail all'indirizzo: silvia.teodori@vallidelverbano.va.it.

9. Documentazione

L'offerta e la documentazione ad essa relativa dovranno essere redatte e trasmesse al Comune di Porto Valtravaglia in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Porto Valtravaglia e l'Azienda Regionale da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

È messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SINTEL.

BUSTA AMMINISTRATIVA

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.ariaspa.it.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- a) **la presente lettera d'invito**, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante;
- b) copia del Capitolato d'Appalto, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante;
- b) almeno **una referenza bancaria**, rilasciata da istituti bancari;
- c) **Allegato A dichiarazione sostitutiva dell'operatore economico offerente attestante il possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 redatta in lingua italiana**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla dichiarazione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare i seguenti documenti ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

Punteggio complessivo massimo 70 punti su 100 così ripartiti:

a) Certificazione di qualità – MAX 7 punti

Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO

SI 7 PUNTI

NO 0 PUNTI

b) Esperienza lavorativa identica al servizio oggetto della gara: 5 punti per ogni anno di servizio svolto (non verranno considerate le frazioni di mese) – MAX 25 punti

1 anno 5 punti

2 anni 10 punti

3 anni 15 punti

4 anni 20 punti

5 anni e oltre 25 punti

c) Livello di capacità tecnico-organizzativa: 5 punti sino ad un massimo di punti 25 per ogni Comune ove si svolga il medesimo servizio di assistenza domiciliare e/o educativa.

1 ente 5 punti

2 enti 10 punti

3 enti 15 punti

4 enti 20 punti
5 enti e oltre 25 punti

d) aggiornamento operatori (articolo 14 Capitolato d'appalto) – MAX 10 punti:

annuale 10 punti
biennale 5 punti
triennale 1 punto

e) Impiego documentato di volontari, in aggiunta alle prestazioni rese dagli operatori – MAX 3 punti

SI 3 punti
NO 0 punti

Il punteggio stabilito per ogni singola voce è fisso ed invariabile.

OFFERTA ECONOMICA

Punteggio complessivo massimo 30 punti su 100

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 e dell'art. 120 del DPR 207/2010 e loro successive modificazioni, valutata con i criteri riportati nel presente disciplinare di gara e mediante ricorso a procedura telematica.

Nell'apposito campo "offerta economica" il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la percentuale di sconto da applicare all'importo orario a base d'asta, comprensivo di tutti gli adempimenti descritti al punto 3).

Assistenza domiciliare ad anziani e disabili importo a base di gara € 20,00

Assistenza educativa scolastica e domiciliare importo a base di gara € 23,00

Non sono ammesse offerte in aumento.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale – senza modificarne il nome – e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte vincenti uguali, l'aggiudicazione avverrà a seguito di estrazione a sorte a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte pervenute non soddisfino per caratteristiche e qualità le istanze dell'Amministrazione Comunale.

10. Stipula del contratto

Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto digitale definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2021) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

11. Cauzione

La cooperativa/ditta aggiudicataria dovrà, a seguito di avviso dell'Amministrazione, costituire una garanzia fidejussoria, assicurativa o bancaria, a copertura del mancato o inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La sua validità dovrà essere estesa a tutto il periodo della garanzia del veicolo, presentata dalla ditta aggiudicataria e comunque non inferiore a mesi 24. Essa dovrà essere presentata in originale alla stazione appaltante, prima della formale sottoscrizione del contratto, a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali di cui al presente bando. Dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dal soggetto appaltante (art. 75, comma 4, D.Lgs. 163/06).

12. Fatturazione e pagamento

Le fatture devono essere inviate esclusivamente in formato elettronico, secondo il formato indicato nel DM n. 55/2013.

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF2KQ6

Le liquidazioni, previa verifica della regolarità contributiva tramite strumenti telematici, avverranno a 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture.

13. Tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010, l'aggiudicatario si obbliga a rendere tracciabili i flussi finanziari, avvalendosi di uno o più conti correnti bancari o postali (accesi presso banche o la Società Poste Italiane spa), dedicati, anche in via non esclusiva, a pubbliche commesse.

Nel caso in cui le transazioni finanziarie vengano eseguite senza avvalersi degli istituti di cui al precedente punto, il contratto stesso si intenderà risolto ipso iure al momento in cui viene accertata l'inadempienza.

14. Subappalto

Data la particolarità del servizio oggetto d'appalto è fatto divieto all'appaltatore di subappaltare anche solo parzialmente le prestazioni contrattuali. La violazione del suddetto divieto comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

15. Divieto di cessione del contratto

Non è ammessa la cessione del contratto.

16. Spese ed oneri accessori

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

17. Controversie

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente capitolato, nonché del contratto, che non trovino soluzione in via bonaria, saranno devolute alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. E' in ogni caso escluso il ricorso all'Arbitrato di cui all'art. 806 e segg. del c-p-c. Foro competente sarà esclusivamente il Foro di Varese.

18. Rinvio normativo

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto dal presente documento, si rinvia alla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, di appalti pubblici, alle norme del Codice Civile, nonché alle altre disposizioni normative vigenti in materia.

19. Informazioni sul trattamento dei dati ex artt. 12-14 Reg. UE n. 679/2016 (c.d. GDPR)

Si comunica che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, in conformità a quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016.

TITOLARE E RESPONSABILE DI TRATTAMENTO

1. Titolare del Trattamento dei dati è la Stazione appaltante, Comune di PORTO VALTRAVAGLIA - mail comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.it - tel. 0332/543810.
2. Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RPD) è la Società GRAFICHE E. GASPARI SRL (C.F. 00089070403) con sede a Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO) in Via M. Minghetti n. 18 – Tel. 051/763201 – mail: privacy@gaspari.it – pec: privacy@pec.egaspari.net.

Il Responsabile del trattamento ai fini della presente gara è il Dott. Ottavio Verde.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

3. Il Comune di Porto Valtravaglia tratterà i dati personali ai sensi dell'art. 6 Reg. UE n. 679/2016, p. 1, lett. e) poiché la procedura indetta con la presente richiesta di offerta è necessaria per soddisfare l'interesse pubblico cui è istituzionalmente preposta l'amministrazione comunale. Il trattamento dei dati forniti è diretto esclusivamente per gli adempimenti connessi, strumentali e conseguenti al presente procedimento. L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti preclude la partecipazione al presente procedimento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

4. Il trattamento dei dati verrà effettuato, al solo fine sopra indicato, in modalità cartacea ed elettronica, secondo i principi previsti dalla normativa europea (art. 5 Reg. UE n. 679/2016), ovvero in modo corretto, lecito e con trasparenza ma con la dovuta riservatezza e secondo le misure precauzionali necessarie ad evitare pregiudizi per gli interessati. Verranno trattati i soli dati acquisiti con la presentazione dell'offerta, pertinenti e necessari per lo svolgimento della gara.
5. I dati saranno conservati per il tempo strettamente occorrente ai fini degli adempimenti amministrativi e contabili, ai sensi di legge, conseguenti alla procedura ad evidenza pubblica.

DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

6. I dati non sono diffusi a terzi non interessati e sono trattati dal Responsabile del trattamento identificato, ai fini della presente procedura, nella persona del Dott. Ottavio Verde e da eventuali incaricati che sotto la sorveglianza di questo devono accedervi per lo svolgimento della procedura.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

7. In qualsiasi momento è possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento, Comune di Porto Valtravaglia i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 679/2016, ove applicabili, che di seguito si riepilogano. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali ai sensi dell'art. 77 del Reg. UE 679/016 tramite mail Garante: garante@gdgd.it.

Responsabile del Procedimento: ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra Tatiana Boldrini.

Il presente procedimento di gara è regolato dalla presente lettera invito e dal capitolato d'appalto per la gestione dei servizi di assistenza domiciliare ad anziani e disabili e di assistenza educativa scolastica e domiciliare a minori e famiglie.

Porto Valtravaglia, lì 16/11/2020

**Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82
dal Responsabile del Servizio Mariella Vallarini.**