



RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIO

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ Prov. _____ il _____
cittadino/a _____
residente a _____ Prov. _____ c.a.p. _____
via _____ n. _____ email _____
Telefono abitazione n. _____ Telefono cellulare n. _____
titolare di passaporto/Carta d'identità n. _____
rilasciato/a da _____ il _____
carta/permesso di soggiorno N° _____
rilasciata/o dalla Questura di _____ il _____
con scadenza il _____ A tempo indeterminato si no
Chiesto rinnovo in data _____

CHIEDE

In qualità di: (*)

- Proprietario
- Affittuario
- Altro

dell'alloggio sito in via _____ n. _____ piano _____ interno _____

censito catastalmente al:

Foglio n. _____, Mappale n. _____ sub _____

Foglio n. _____, Mappale n. _____ sub _____

il rilascio della attestazione che indichi quante persone l'alloggio è idoneo ad ospitare, secondo le indicazioni della Legge Regionale 10/1996 e successive modificazioni ed integrazioni e della deliberazione di Giunta Comunale n.89 del 28.06.2017 al fine di ottenere:

- Ricongiungimento familiare (art.29, c.3, lett. a, D.lgs286/98 – art.6 DPR 394/99)
- Rilascio – rinnovo permesso, Carta di Soggiorno (art.16 DPR 394/99)
- Ingresso al seguito di familiari (art.5 DPR 394/99)
- Contratto di soggiorno per lavoro subordinato (art. 5 bis del D.Lgs 286/98 come modificato dalla L. n. 189/02 e art. 8 del DPR 334/04)
- Ingresso per lavoro (art. 26, c3 d.lgs.286/98)

(*) barrare la casella che interessa

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 447/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- Che l'unità abitativa di cui sopra è attualmente abitata dalle seguenti persone:
(riportare i nominativi di tutti gli occupanti l'alloggio, **compreso nominativo del richiedente**)

- che l'unità immobiliare è ad uso abitativo per cui l'alloggio non è garage, sottotetto, solaio, cantina, ufficio, negozio, magazzino, annesso rustico o altro;
- che la casa ha il bagno, la luce, l'acqua corrente ed è allacciato alla fognatura;
- che non esistono dei provvedimenti dell'USL dai quali risulti che la casa è malsana, umida e quindi "non abitabile".

Il/La sottoscritto/a è consapevole che il rilascio dell'attestazione è subordinato ad eventuali verifiche che l'ufficio si riserva di effettuare anche con sopralluogo in loco.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge in tema di Servizi Tecnici.

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, il quali a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

3. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati anagrafici, dell'indirizzo e-mail, del numero telefonico potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

4. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cadoneghe, con sede in Piazza Insurrezione n. 1, in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è l'Avv. Davide Cester del Foro di Padova, che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai punti di contatto (indirizzo mail e numero telefonico) indicati alla voce "privacy" nella *home page* del sito istituzionale del Comune).

7. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento

non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o p.e.c. al seguente indirizzo p.e.c.: cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

8. Reclamo al Garante

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Data _____

Firma _____

Allegati:

1. copia del permesso di soggiorno e richiesta rinnovo;
2. copia del contratto di affitto o di acquisto o dichiarazione di ospitalità da parte del conduttore dell'alloggio;
3. fotocopia della planimetria catastale oppure il rilievo quotato in scala con destinazioni d'uso, dimensioni e altezze dei singoli locali a firma di un tecnico (geometra, ingegnere o architetto) iscritto al relativo albo professionale, o elaborati progettuali realizzati ad altri fini (domanda di concessione edilizia, condono, ecc.).
4. copia dell'abitabilità dell'alloggio
5. fotocopia del documento di riconoscimento
6. eventuale copia idoneità rilasciata precedentemente.
7. n. 1 Marca da bollo da €. 16,00 per il ritiro dell'attestazione.
8. dichiarazione di conformità degli impianti elettrico e termoidraulico, con data successiva al 05.03.1990 data di entrata in vigore della L. 46/90, e dichiarazione sostitutiva atto di notorietà a firma del proprietario dell'immobile che gli impianti suddetti non sono stati modificati dalla data di rilascio del certificato di agibilità (modulo allegato alla presente);
9. dichiarazione di rispondenza degli impianti elettrico e termoidraulico ai sensi dell'art. 7 comma 6 del decreto 37/2008 nel caso non vi siano le dichiarazioni di conformità degli impianti elettrico e termoidraulico;
10. copia libretto caldaia con il controllo dell'efficienza energetica degli impianti termici ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 74/2013;

Dichiarazione da compilare nel caso in cui si richieda il recupero dei documenti presentati nelle precedenti idoneità, citati ai punti 2 e 3 degli allegati.

Il/La sottoscritto/a _____ nata a _____
il _____ cittadino/a _____ residente
a _____ in via _____ n. _____

DICHIARA

che l'alloggio sito in via _____ n. _____ non ha subito variazioni rispetto alle planimetrie allegata alla precedente idoneità alloggio (pratica n. _____)

Si richiede di recuperare dalla pratica n. _____ la seguente documentazione:

- copia del contratto di affitto o di acquisto o dichiarazione di ospitalità da parte del conduttore dell'alloggio;
- fotocopia della planimetria catastale oppure il rilievo quotato in scala a firma di un tecnico (geometra, ingegnere o architetto) iscritto al relativo albo professionale, o elaborati progettuali realizzati ad altri fini (domanda di concessione edilizia, condono, ecc.).

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ in data _____
e residente a _____ via _____ n° _____
tel. _____ in qualità _____

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sotto la propria esclusiva responsabilità consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei propria riguardi, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 le sanzioni previste dal codice Penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

ai fini del rilascio dell'Attestato di idoneità e relativa certificazione di persone ospitabili nell'alloggio sito a Cadoneghe in via _____, n. _____, identificato al N.C.E.U: foglio, _____ mapp. _____, sub. _____ che:

(barrare quello interessato)

- gli impianti elettrici e termoidraulici non sono mai stati modificati successivamente alla data di rilascio delle dichiarazioni di rispondenza degli impianti elettrico e termoidraulico;
- gli impianti elettrici e termoidraulici non sono mai stati modificati successivamente alla data di rilascio dell'agibilità n. _____ del _____.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 31.12.1996 n. 675 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IL DICHIARANTE

(Luogo e data) _____

N.B. Si ricorda che la dichiarazione è in carta semplice e quindi esente da bollo, tranne le eccezioni di cui all'art. 21 del D.P.R. n. 445/00, e qualora venga sottoscritta non in presenza del dipendente incaricato deve essere obbligatoriamente allegata alla stessa la **copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità** del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO IN CASO DI FIRMA APPOSTA AVANTI AL DIPENDENTE ADDETTO ALLA RICEZIONE

La presente dichiarazione è stata sottoscritta alla mia presenza previa verifica del documento di identità.

IL DIPENDENTE INCARICATO

Cadoneghe, li _____