



Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

Marca
Da bollo

€ 16,00

Servizio SUE-SUAP-Pianificazione
Urbanistica
Tel. 049.8881711 – 915 - 705

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____

Via _____ n. _____ tel. _____

In qualità di: proprietario legale rappresentante titolare amministratore

delle aree site in Via _____

contraddistinte al catasto terreni al Fg. _____ Mappali n. _____

Motivo della richiesta: (indicazione obbligatoria): _____

CHIEDE

Ai sensi del comma 3 articolo 30 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, i l r i l a s c i o d e l c e r t i f i c a t o d i d e s t i n a z i o n e u r b a n i s t i c a d e l l e a r e e s o p r a s p e c i f i c a t e e m e g l i o i n d i v i d u a t e, c o n c o l o r e i n d e l e b i l e, n e l l' e s t r a t t o m a p p a c a t a s t a l e a l l e g a t o a l l a p r e s e n t e, i n d u p l i c e c o p i a.

A tale scopo allega alla presente richiesta:

- Fotocopia documento d'identità del richiedente (in corso di validità)
 - Duplice copia di estratto di mappa catastale in originale aggiornato, di data non inferiore a tre mesi, sul quale risulta evidenziato con colore indelebile il mappale o i mappali di cui si richiede la certificazione di destinazione urbanistica;
 - n°1 marca da bollo da Euro 16,00, da apporre sul certificato;
 - Attestazione di versamento diritti di segreteria per l'importo di Euro 51,64 sul ccp n.11266350 intestato alla Tesoreria del Comune di Cadoneghe.
- Indicare la seguente causale: diritti di segreteria per rilascio C.D.U..

Informativa (art. 13 D.lgs 196/2003)

Ai sensi della normativa in oggetto, si informa che il trattamento dei dati personali forniti in sede di richiesta di CDU o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Cadoneghe è finalizzato esclusivamente all'espletamento della pratica ed avverrà presso il Comune di Cadoneghe con l'utilizzo anche di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per l'avvio della pratica e la loro mancata indicazione può precludere il rilascio del certificato. Si evidenzia che Lei ha i diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo ed in particolare di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Cadoneghe.

Data _____

FIRMA



Riferimento normativo Art. 30 DPR 380/2001, comma 3, 4.

3. Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

4. In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.

INDICAZIONI PER IL RITIRO:

Nei termini indicati dal succitato Art.30 DPR 380/2001, il certificato va ritirato dal richiedente allo Sportello Unico per il Cittadino nella sede comunale in Piazza Insurrezione, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13,00

Il lunedì pomeriggio e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.30

Il ritiro può essere effettuato anche da persona delegata dal richiedente.

In tal caso è necessaria la compilazione della sottostante delega accompagnata da fotocopia di documento d'identità anche del delegato al ritiro.

DICHIARAZIONE DI DELEGA

Il/La sottoscritto/a _____
Titolare della presente richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica – C.D.U. - come sopra generalizzato

DELEGA

I l Signor _____
Per il ritiro del C.D.U. presso lo Sportello Unico per il Cittadino.
E' allegata copia del documento d'identità del delegato.

Data _____

FIRMA