



## COMUNE DI VENTICANO

-----  
Provincia di Avellino

### RELAZIONE

Il Piano Provvisorio per la Prevenzione della Corruzione PPC del Comune di Venticano è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 in data 29.3.2013 ai sensi della Legge n. 190/2012, in ottemperanza alle Linee di indirizzo propedeutico di cui al DPCM 16 gennaio 2013 e nel rispetto dei termini previsti dalla legge.

La funzione svolta dal Piano è quella di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici ai rischi di corruzione e di stabilire gli interventi volti a prevenirne il rischio.

Al fine di dare sollecita attuazione al complesso delle disposizioni introdotte dalla Legge n.190/2012 ed in considerazione del rilevante aspetto sanzionatorio che comunque ricade in capo al Responsabile della prevenzione della corruzione e dell'illegalità, si vogliono in questa sede analizzare seppur in maniera sintetica, le principali cause e fattori che determinano la corruzione nell'ambito dell'ente e suggerire agli organi di indirizzo politico – amministrativo qualche ipotesi di primo intervento per favorirne il contrasto o la prevenzione.

L'art.8 del Piano suddetto individua i servizi maggiormente esposti alla corruzione e le attività per le quali debbano essere assicurati "livelli essenziali" di prestazioni mediante pubblicazione sul sito web del Comune.

Allo stato attuale si può attestare che :

- Non si sono verificati nel corrente anno e fino alla data odierna, cumuli di incarichi o impieghi in capo ai dipendenti comunali;
- E' stato opportunamente evitato il verificarsi di casi di incompatibilità delle funzioni;
- Non si sono registrati casi di incarichi vietati ai dipendenti ai sensi dell'art.1 comma 2 del D.Lgs. N. 165 /2001, né conflitti di interesse;
- Il Servizio Ambiente e Territorio, più esposto degli altri settori al rischio corruzione, ha cercato di attivare una rotazione fra gli incaricati, nell'esecuzione di lavori per importi sotto soglia comunitaria, preferendo inoltre le procedure ad evidenza pubblica ed assicurando sempre la pubblicazione dei bandi sul sito web dell'ente, per lavori al di sopra della soglia comunitaria;
- Si è provveduto alla pubblicazione puntuale e costante di bandi, lavori pubblici, concessioni, ecc. sul sito internet dell'ente, con cadenza pressochè settimanale o infrasettimanale.
- Nel perseguire l'obiettivo di garantire il costante aggiornamento della pubblicazione di atti e documenti in ordine ai diversi adempimenti dei vari uffici e servizi, il Servizio Tecnico ha provveduto a stipulare apposita convenzione con ditta abilitata, per la manutenzione e assistenza del sito web, prevedendo inoltre la presenza periodica presso la sede comunale, dell'unità addetta alla pubblicazioni.
- E' stata effettuata la verifica puntuale e costante degli obblighi di pubblicazione, garantendo in tal modo il raggiungimento dell'obiettivo di massima trasparenza ai sensi dell'art. 11 del L.150/2009 (con raggiungimento di 65 punti: massimo punteggio attribuito agli enti dal Ministero dell' Interno per gli adempimenti relativi alla Bussola della Trasparenza)

- Il Servizio AA.GG. ha ottemperato agli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni richiesti dall'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 ed ha provveduto ad acquisire dai componenti dell'organo politico le relative notizie in ordine ai curricula, agli incarichi presso enti e istituzioni, ai compensi percepiti con fondi pubblici, ai diritti reali ecc. Tali dati sono stati oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale.
- Sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione di vari link ad enti e servizi diversi, al fine di fornire un'informazione completa agli utenti del sito.
- Sono in itinere ed in continuo aggiornamento le procedure presso ogni Servizio dell'ente, atte ad assicurare i livelli essenziali di prestazioni mediante pubblicazione sul sito web istituzionale di notizie e avvisi inerenti lavori pubblici, concessioni di contributi, cambi di residenza, rilascio di carte identità, attività di polizia municipale, ecc. riferiti all'ordinario svolgimento dei compiti e delle attività degli uffici, così come sono in itinere le procedure di accreditamento alla Centrale Unica di Committenza, di prossimo utilizzo.
- Al fine di adempiere all'obbligo di formazione dei dipendenti, sancito dalla legge n. 190/2012, che vi ha attribuito particolare rilevanza e, in ossequio al Titolo IV del Piano provvisorio di prevenzione della corruzione, d'intesa con il Segretario Comunale è stato effettuato in sede un corso di formazione on-line sui temi della trasparenza e anticorruzione, denominato "E-Seminar Trasparenza e Accessibilità" fruibile da 4 postazioni PC di rete per tutti i dipendenti dell'ente, tenuto dalla Scuola Professional Academy (AIDEM srl) di Mantova. Il corso si è svolto nei mesi di Maggio e Giugno corrente, costituito da 8 lezioni telematiche con superamento di test ed esami finali. Tale attività di formazione, consente oggi di affermare che i dipendenti del Comune di Venticano hanno avuto tutti almeno una formazione di base sugli obblighi anticorruzione e di trasparenza imposti dalle leggi vigenti e si sono adeguati celermente alle nuove statuizioni.

A conclusione dell'attività di monitoraggio qui svolta, tendente ad effettuare una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici ai rischi di corruzione ed al fine di stabilire gli interventi correttivi, occorre segnalare in particolare una attività maggiormente esposta a rischio corruzione :

- Il servizio mensa scolastica per le scuole materne e medie .

Si invita l'Amministrazione a voler considerare la possibilità di appaltare il servizio come un "unicum" ovvero comprensivo sia del servizio di preparazione dei pasti che di approvvigionamento dei prodotti, prediligendo le procedure di affidamento ad evidenza pubblica, evitando frazionamenti, al fine di non incorrere in comportamenti sanzionatori.

Sede Comunale,

La Responsabile Anticorruzione  
Dr.ssa Addonizio Rita