

CAPITOLATO PER LA GESTIONE, IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEL CASTELLO SCALIGERO E DEL FORTE ARDIETTI

Art. 1 (Oggetto e finalità del capitolato)

Il presente capitolato, adottato secondo l'attuale legislazione, disciplina la gestione, il funzionamento e la concessione in uso degli spazi del Castello Scaligero e del Forte Ardietti.

Per il Castello e il Forte Ardietti, quali luoghi di cultura sono da conseguirsi le seguenti finalità:

- garantire l'accesso del pubblico, assicurando adeguate condizioni di sicurezza e di fruizione;
- conservare e tutelare i beni in modo da preservarne inalterato nel tempo l'aspetto e le caratteristiche originarie anche con il concorso economico di soggetti privati;
- valorizzare i beni conformando le relative attività ai principi di libertà di partecipazione, pluralità dei soggetti, continuità di esercizio, parità di trattamento, economicità e trasparenza della gestione.

Per raggiungere dette finalità il Comune provvede:

- a consentire l'accesso al pubblico nelle aree visitabili secondo modalità come appresso definite;
- alla messa in sicurezza dei vani;
- a garantire costantemente adeguate condizioni di pulizia e decoro;
- ad interventi di carattere manutentivo ordinario e straordinario;
- ad elaborare e realizzare un adeguato piano di valorizzazione comprensivo di iniziative culturali di alto profilo e di strumenti di divulgazione e promozione tali da consentire a tutto il pubblico un approccio semplificato ed efficace.

Per potere consentire la visita agli importanti monumenti, la Giunta Comunale approverà un calendario con i giorni e gli orari in cui sarà possibile la fruizione degli stessi.

La visita al Castello e al Forte Ardietti comprende anche la possibilità di poter effettuare foto e/o filmati.

Tali immagini non potranno essere utilizzate in pubblico senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 2 (Condizioni per la concessione e attività)

L'utilizzo del Castello e del Forte Ardietti è consentito ad Associazioni, Enti, Scuole e privati che ne fanno esplicita richiesta all'Amministrazione Comunale con priorità assoluta per le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune.

In particolare possono realizzarsi e sono soggette a pagamento le seguenti attività:

- a. convegni, conferenze, dibattiti, corsi, seminari, video-proiezioni;
- b. attività concertistica (recital solistici, recital lirici, concerti e rassegne di musica classica, jazz, se con piccoli organici e previsione di attrezzatura consona agli ambienti, etc.);
- c. attività di spettacolo;
- d. attività espositiva a carattere temporaneo (mostre di arte visiva, mostre di reperti e documenti storici, mostre di antiquariato).
- e. banchetti, rinfreschi, buffet

Le attività possono essere organizzate e realizzate solo dopo attenta valutazione da parte dell'Amministrazione; la stessa si riserva il diritto insindacabile di stabilire l'esonero dal pagamento della tariffa.

Art. 3 (Tariffe)

Le tariffe per l'utilizzo del Castello Comunale e del Forte Ardietti sono così determinate e si intendono al giorno:

- A) per celebrazioni di matrimoni: residenti euro 300,00, non residenti euro 500,00;
 - B) per banchetti, rinfreschi, buffet euro 500,00;
 - C) per attività espositive euro 300,00;
 - D) attività commerciali euro 1000,00;
 - E) affitto per attività diverse da quelle previste ai punti precedenti euro 700,00;
- tariffa per lo smaltimento dei rifiuti € 100,00;
 - cauzione per la corretta differenziazione dei rifiuti € 150,00.

La tariffa per lo smaltimento dei rifiuti e la cauzione dovrà essere versata per tutte le attività ad eccezione delle celebrazioni di matrimonio.

Nel caso in cui si dichiarerà di provvedere autonomamente al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti sarà dovuta solo la cauzione di € 150,00, che verrà restituita a seguito di verifica da personale comunale addetto.

Art. 4 (Modalità di richiesta)

I soggetti che intendono realizzare dette attività possono formulare richiesta utilizzando la modulistica predisposta dal competente Servizio; la stessa, oltre che messa a disposizione presso l'Ufficio competente può essere scaricata dal sito istituzionale del Comune.

L'autorizzazione viene concessa secondo l'ordine temporale di presentazione delle istanze all'Ufficio Protocollo del Comune.

Le eventuali prenotazioni effettuate per i detti spazi per via telefonica, telematica o direttamente presso Uffici comunali non comportano opzione di prelazione di date e non danno luogo a concessione rilasciata con la procedura autorizzatoria.

In caso di richiesta di utilizzo che comprenda anche la possibilità di effettuare un rinfresco o un buffet, il richiedente che utilizza il Castello o il Forte Ardietti dovrà assumersi tutti gli oneri derivanti da eventuali danni arrecati e per la pulizia dei luoghi, compreso il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti.

Inoltre, in quest'ultimo caso, sarà compito dell'utilizzatore richiedere i permessi sanitari previsti dalla Legge.

In caso di utilizzo di energia elettrica l'utilizzatore dovrà rimborsare il consumo della stessa; a tal proposito verrà fatta la lettura del contatore prima e dopo l'uso della struttura. È fatto obbligo all'utilizzatore di verificare quotidianamente che i quadri elettrici rimangano sistematicamente chiusi e non accessibili a tutto il personale non autorizzato.

Chi avesse interesse a fruire del Castello o del Forte Ardietti dovrà presentare una richiesta di utilizzo degli stessi almeno 30 giorni prima della manifestazione.

In detta richiesta dovranno essere descritte dettagliatamente:

- a) Il tipo di attività che si vuole effettuare ed i temi che si intendono trattare,
- b) Il numero di partecipanti previsto,
- c) Il programma dell'attività,
- d) Eventuali quote di partecipazione all'attività,
- e) L'eventuale necessità e/o utilizzo di attrezzature (schermo, proiettore video, lettore DVD, audio, ecc.)
- f) L'impegno al rispetto assoluto dei luoghi e delle attrezzature utilizzate,
- g) L'impegno a rifondere qualsiasi danno che dovesse essere contestato da parte dell'Amministrazione Comunale ed addebitabile ad un utilizzo improprio o a noncuranza da parte dell'utilizzatore. Nel caso di gravi danni agli spazi e/o a

quanto ivi contenuto, l'utilizzatore, oltre che essere tenuto al loro rimborso, potrà essere escluso da ulteriori autorizzazioni d'uso

h) adeguata polizza assicurativa contro danni a cose e persone.

L'Amministrazione comunale potrà revocare la concessione del permesso all'utilizzo del Castello o del Forte Ardietti, qualora sussistano gravi motivi legati alla chiusura per lavori imprevisti, urgenti ed improcrastinabili, restituendo al richiedente la quota per l'utilizzo senza che quest'ultimo possa accampare una qualsiasi pretesa.

Qualora l'utilizzatore non adempia a tutti gli impegni entro il giorno richiesto per gli spazi allo stesso non sarà consentito il loro uso.

Nel caso si preveda da parte degli organizzatori di spettacoli, eventi, matrimoni, ecc. la necessità di allestimenti particolari (es. service audio-luci), tempi di prova, ecc. gli stessi dovranno essere concordati con l'Ufficio preposto alla gestione del Castello e del Forte Ardietti all'atto della richiesta di autorizzazione. Durante qualsiasi evento che preveda l'apertura al pubblico è fatto obbligo all'utilizzatore di mantenere costantemente e saldamente aperte e libere da qualsiasi ostacolo tutte le porte del forte che danno all'esterno, al fine di garantire l'esodo in tutta sicurezza in caso di necessità.

I monumenti devono essere usati dal concessionario in modo attento e scrupoloso al fine di evitare ogni possibile danno agli impianti, alla struttura, alle attrezzature, alle cose, all'ambiente in generale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si applicano le disposizioni legislative statali e regionali in vigore.