

# **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI DI SALISANO.**

(approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 26/01/1994e modificato con successive n. 21 del 24/05/1995, n. 26 del 28/06/1995, n. 14 del 29/03/1996, n. 22 del 25/03/1997 e n. 22 del 30/9/2008)

## **NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO**

### **ARTICOLO 1**

La casa di riposo per anziani del Comune di Salisano è un presidio socio-assistenziale a carattere residenziale-alberghiero, regolarmente autorizzato dalla Regione Lazio e soggetto al suo controllo.

Essa è rivolta in primo luogo ad anziani residenti nel Comune di Salisano e, secondo la disponibilità dei posti, ad anziani residenti nel territorio della Regione Lazio. In subordine e secondo la disponibilità dei posti, potranno essere ammessi anche anziani residenti fuori del territorio regionale.

### **ARTICOLO 2**

La struttura è destinata a favorire l'accoglienza in modo permanente o per periodi più brevi, di persone anziane autosufficienti di ambo i sessi che si trovano nella necessità di una convivenza extra-familiare o, comunque, desiderano vivere in una comunità attrezzata che li cura e li assiste.

Essa, pur non essendo una casa di cura o di riabilitazione, prevede la possibilità di disporre di alcuni posti per coloro che durante la loro permanenza subissero deficit non gravi di autosufficienza.

Nella eventualità di posti disponibili e per periodi brevi di ricovero, soprattutto quelli estivi, è ammessa la possibilità di ospitare anziani che pur non essendo completamente autosufficienti, ed il cui handicap sia compatibile con la struttura, dispongono di personale di assistenza proprio, di proprio gradimento ed a proprie spese.

Gli ospiti suddetti, dovranno provvedere nei modi e termini previsti dal Regolamento a corrispondere all'Amministrazione Comunale la retta per intero, sia per se stessi sia per il proprio personale di assistenza.

Per periodi di ricovero inferiori a mesi sei deve essere praticata una maggiorazione della retta mensile di ricovero sino al 20%. L'organo comunale competente provvederà con proprio e successivo atto a stabilire l'entità della maggiorazione da applicare.

### **ARTICOLO 3**

La casa di riposo opera nel rispetto dell'autonomia individuale e della riservatezza personale e si adopera per mantenere ed estendere tutti i rapporti con i familiari, con gli amici, i parenti e con il mondo esterno, favorendo, dentro e fuori la struttura, rapporti, occasioni e momenti di incontro e socializzazione.

## **ATTIVITA' ASSISTENZIALI**

### **ARTICOLO 4**

La casa di riposo fornisce ai propri ospiti:

- Assistenza alberghiera comprensiva di alloggio, vitto, servizio di lavanderia e guardaroba;
- Pulizia e riordino delle camere e degli spazi comuni, pulizie generali e periodiche;
- Assistenza nelle attività quotidiane degli ospiti, nell'assunzione del cibo, nella cura e nell'igiene della persona, nell'accompagnamento presso i presidi sanitari;

- Attività ricreativo-culturali.

Le prestazioni medico-infermieristiche, specialistiche e riabilitative sono erogate dalla U.S.L. in quanto Ente gestore delle attività sanitarie, secondo gli standards in vigore, i costi relativi alle prestazioni suddette mai in nessun caso e per nessun motivo, potranno far carico alla casa di riposo, neanche per l'eventuale pagamento dei tickets, che faranno sempre carico all'interessato.

Qualora il trasporto presso i presidi sanitari venga effettuato a cura del Comune, saranno poste a carico dell'interessato le relative spese sostenute, calcolate in base ai chilometri percorsi e al tempo impiegato con riferimento, rispettivamente, ad un quinto del costo della benzina e al trattamento economico su base del dipendente preposto.

## **ARTICOLO 5**

La casa di riposo è utilizzata anche come Centro Diurno rivolto a svolgere assistenza a carattere semiresidenziale e tendente al superamento della solitudine domestica e al sostegno della famiglia.

Agli utenti del centro diurno sono garantiti, a seconda delle necessità, i servizi di vitto, igiene personale, lavanderia e animazione.

## **PERSONALE**

### **ARTICOLO 6**

Le prestazioni alberghiere e socio-tutelari vengono fornite con personale adeguamento qualificato alle dipendenze dell'Amministrazione o in rapporto convenzionato per il quale l'Amministrazione comunale si assume ogni responsabilità.

Per tali prestazioni verranno predisposti turni di lavoro che garantiscono un rapporto personale-ospite secondo gli standards definiti dalle normative regionali e nazionali vigenti.

Il coordinatore o direttore è responsabile del funzionamento complessivo della struttura e del perseguimento degli obiettivi indicati dall'Amministrazione comunale di Salisano.

Per garantire l'assistenza sanitaria all'interno della casa di riposo opera un medico di base convenzionato con la U.S.L.

## **CRITERI DI AMMISSIONE**

### **ARTICOLO 7**

Le ammissioni alla casa di riposo sono a titolo oneroso e sono disposte dopo l'espletamento di tutte le formalità appresso specificate e previa sottoscrizione dell'impegno da parte del richiedente e/o dei suoi familiari a rispettare le norme di funzionamento contenute nel presente regolamento e a corrispondere gli oneri economici attribuiti.

Nell'esame delle domande di ammissione verrà data precedenza agli anziani residenti nel Comune di Salisano e successivamente a quelli residenti nel territorio della provincia di Rieti e della Regione Lazio. In subordine e secondo la disponibilità dei posti, potrà essere valutata la possibilità di ammettere alla casa anche anziani residenti fuori del territorio regionale.

L'esame delle domande verrà effettuato sulla base della disponibilità dei posti, tendo conto del criterio di precedenza di cui al precedente punto e prescindendo da qualsiasi valutazione riferita alla razza, al sesso, al censo o alla religione del richiedente.

Per l'ammissione alla casa di riposo è necessario acquisire;

- La certificazione sanitaria attestante che le condizioni fisiche e psichiche dell'anziano siano compatibili con i servizi socio-sanitari offerti dalla struttura;

- L'atto di impegno del richiedente, dei familiari o del Comune di residenza a corrispondere la retta;
- L'impegno ad accettare le norme di funzionamento previste dal presente Regolamento.

#### **ARTICOLO 8**

Prima dell'ingresso in casa di riposo l'anziano deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- Documento di riconoscimento personale;
- Cartellino sanitario
- Codice fiscale
- Eventuale esenzione del ticket sanitario;
- Libretto di pensione o di risparmio postale per il pagamento della retta (solo nel caso si voglia affidare la cura del pagamento della retta o di parte di essa all'Ente);
- Deposito cauzionale pari a n. 1 mensilità delle retta, versata interamente dall'ospite anche se beneficiario di riduzione.

L'ospite dovrà altresì indicare il nominativo di un familiare responsabile o di un garante cui fare riferimento per eventuali comunicazioni.

#### **ARTICOLO 9**

L'ospite all'atto dell'ingresso dovrà disporre di un corredo personale sufficiente per la permanenza in casa di riposo, e in particolare:

- Biancheria da camera (almeno quattro lenzuola, due federe, quattro asciugamani, due teli da bagno, due traverse e due tele incerate per la protezione del materasso);
- Guardaroba personale diviso in vestiario estivo ed invernale e biancheria intima.

La biancheria consegnata verrà poi contrassegnata da un numero personale allo scopo di facilitare le operazioni di lavanderia.

#### **ARTICOLO 10**

All'ospite è assegnata una stanza singola, doppia o tripla con altre persone secondo disponibilità e possibilità dietro decisione della Direzione della casa di riposo.

La Direzione si riserva, altresì, la facoltà, concordandolo preventivamente con l'ospite, di assegnargli una diversa stanza qualora sia richiesto da esigenze della vita comunitaria.

Nella sistemazione degli ospiti si deve avere riguardo al sesso e alle condizioni fisiche connesse all'assistenza e all'età, con esclusione di altre valutazioni riferite al censo, alla provenienza, alla razza e alla religione.

Comunque dalla Direzione saranno assegnate camere matrimoniali ai coniugi.

#### **ARTICOLO 11**

L'ospite ha la possibilità di portare nella propria stanza suppellettili ed oggetti personale, nel rispetto dei diritti degli altri ospiti e compatibilmente agli spazi a disposizione.

## **RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

### **ARTOCOLO 12**

La retta viene determinata annualmente dal Comune di Salisano in relazione ai costi del servizio e sulla base della normativa vigente per i servizi a domanda individuale.

La retta è comprensiva di tutte prestazioni fissate dal precedente art. 4.

La retta per camera singola subisce un incremento percentuale rispetto alla misura base di mantenimento, ricompreso da un minimo del 10% ad un massimo del 20% per le camere sprovviste di bagno interno e da un minimo del 20% ad un massimo del 30% per le camere dotate di bagno interno.

Sono esclusi dalla retta viaggi o permanenze esterne alla struttura che l'ospite organizzi autonomamente o con i propri parenti, protesi, spese personali anche a carattere sanitario.

A tal fine, agli ospiti non in grado di far fronte completamente al pagamento della retta, dovrà essere garantito un adeguato contributo mensile per le proprie spese. Tale contributo sarà a carico di chi provvede al pagamento della retta.

Nel caso in cui l'ospite non sia in grado di far fronte al pagamento dell'intera retta, i familiari, tenuti all'obbligo degli alimenti come previsto dall'art. 433 del Codice Civile, dovranno contribuire al pagamento della retta in base alle proprie capacità economiche. In mancanza o nella impossibilità di questi di provvedere al pagamento della retta, questa sarà a carico in tutto o in parte degli Enti preposti all'assistenza: Regione o Comune di residenza.

### **ARTICOLO 13**

La retta o parte di essa a carico dell'ospite o dei suoi familiari deve essere versata entro il dieci di ogni mese.

La parte di retta a carico di Enti o Amministrazioni Pubbliche deve essere versata entro 30 giorni dall'invio del rendiconto.

### **ARTICOLO 14**

In caso di assenza dalla casa di riposo a causa di ricoveri ospedalieri, rientri in famiglia temporanei, soggiorni climatici o terapeutici ecc., per periodi sino a 8 giorni l'ospite o che per esso è tenuto al pagamento della retta nella misura intera.

In caso di assenza per periodi superiori a 8 giorni e a partire dal 9° giorno la retta giornaliera sarà ridotta al 60%.

In caso di decesso dell'ospite avvenuto nella prima quindicina del mese, deve essere corrisposto il pagamento di metà retta, la stessa deve, invece, essere corrisposta per intero in caso di decesso avvenuto nella seconda quindicina.

### **ARTICOLO 15**

Per la fruizione del servizio di centro diurno il Comune determina annualmente la retta giornaliera e la tariffa da porre a carico degli utenti.

## **RESPONSABILITA' DELL'OSPITE**

### **ARTICOLO 16**

L'ospite gode di ogni libertà di entrata e di uscita dalla casa di riposo nel rispetto della quiete degli altri residenti, dandone comunicazione preventiva al personale di servizio.

L'ospite può ricevere visite in ogni ora del giorno salvaguardando il riposo degli altri.

La casa di riposo rimane aperta dalle ore 8,00 alle ore 20,00 ed eventuali ingressi e uscite diversi devono essere comunicati alla Direzione.

## **RESPONSABILITA' DELLA CASA DI RIPOSO**

### **ARTICOLO 17**

L'allontanamento spontaneo dell'ospite non comporta alcuna responsabilità per la casa di riposo, essendo l'ammissione volontaria.

La casa di riposo non adotta misure coercitive e limitanti delle libertà personali pur garantendo ed adottando ogni attenzione nel contesto assistenziale e tutelare.

### **ARTICOLO 18**

La Direzione della casa di riposo non è responsabile dei valori conservati personalmente dagli ospiti nelle proprie stanze.

Su richiesta e autorizzazione scritta dell'ospite o dei suoi familiari, la Direzione svolge funzioni di depositario a titolo gratuito ai sensi degli artt. 1766 e seguenti del codice civile.

## **DIMISSIONI**

### **ARTICOLO 19**

L'ospite può rinunciare alla permanenza in casa di riposo in qualsiasi momento mediante presentazione, con un preavviso di giorni 30, di richiesta scritta sua o dei parenti.

In caso di mancato rispetto dei termini suddetti, l'ospite dovrà pagare la retta mensile per intero, previo incameramento, da parte del Comune, del deposito cauzionale.

### **ARTICOLO 20**

La Direzione della casa di riposo, d'intesa con l'Amministrazione, può dimettere l'ospite qualora:

- Sopravvengano malattie gravi o squilibri psichici tali da non consentire, con i servizi offerti dalla casa di riposo, la cura dell'ospite adeguata alla gravità delle sue condizioni;
- Ci sia morosità nel pagamento della retta;
- Vengano riscontrate inadempienze gravi;
- Insorga qualsiasi altra situazione per cui sia difficile per l'ospite vivere in comunità.

La Direzione comunicherà la dimissione dell'ospite con un congruo tempo di preavviso; l'interessato o la persona responsabile di esso dovrà provvedere entro il termine perentorio di un mese dal ricevimento dell'avviso.

## **INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE**

### **ARTICOLO 21**

La casa di riposo opera, tramite la propria Direzione, per:

- Coinvolgere tutto il personale nel perseguimento degli obiettivi del servizio;
- Garantire una corretta informazione sul proprio funzionamento;
- Favorire una reale partecipazione dei soggetti interessati alla scelta e alla programmazione delle proprie attività;
- Favorire la collaborazione con gruppi, associazioni di volontariato e cittadini singoli che vogliano prestare la propria attività all'interno della casa di riposo.

A tale scopo promuove:

- Incontri periodici con il personale con finalità gestionali, formative, ed organizzative;
- Incontri con gli anziani e i loro familiari per una valutazione sulle prestazioni erogate e per comunicare informazioni amministrative e gestionali, modifiche e cambiamenti del servizio;
- Incontri con le associazioni di volontariato, le organizzazioni sindacali, ed altri soggetti, enti o istituzioni interessati al servizio, per programmare attività comuni, informare dei propri criteri di funzionamento, raccogliere stimoli e proposte per migliorare la qualità del servizio.

## **RECLAMI E RICORSI ARTICOLO 22**

L'ospite e/o i suoi familiari che intendono segnalare inadempienze, scorrettezze e mancato rispetto delle norme, dei regolamenti e, comunque, dei diritti inalienabili di ciascuna persona assistita, possono presentare formale segnalazione al Sindaco del Comune di Salisano che risponderà per iscritto entro trenta giorni.

## **ARTICOLO 23**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si osservano le disposizioni legislative nazionali e regionali vigenti in materia.