

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **FRASCHETTI ELEONORA**
 Indirizzo **1/P, via Salaria per L'Aquila, 02100, Rieti, Italia**
 Cellulare **3398532888**
 E-mail fraschettieleonora@gmail.com
 Pec eleonora.fraschetti@pec.it
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 22 AGOSTO 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GIUGNO 2018- OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SALISANO
P.zza Vittorio Emanuele III n. 7 02040 Salisano (RI)
- Tipo di impiego Funzionario direttivo contabile del settore economico – finanziario Cat. D posizione economica D3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario – Economato
Bilancio di previsione, conto del bilancio, certificazioni ministeriali a bilancio e conto consuntivo, verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi, impegni di spesa ed accertamento delle entrate, controllo degli introiti dei servizi comunali, corresponsione del trattamento economico ai dipendenti e relativi adempimenti contabili; collaborazione con il Revisore dei Conti organi politici e vari servizi, gestione rapporti con Tesoreria comunale
- Date (da – a) **2014- OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società DF Autoricambi Srl, via della Chimica, snc, 02100 (RI)
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa part-time 30%
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità generale di società di capitali, redazione bilancio finale di esercizio, determinazione e analisi indici di bilancio, rendicontazione finanziaria e valutazione della dinamica delle operazioni gestionali; individuazione del fabbisogno finanziario di breve e medio termine con redazione di appositi piani finanziari
- Date (da – a) **2010- 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio professionale Luca Rag. Santoprete, via F.lli Sebastiani 181, 02100 (RI)
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità generale di società di capitali, coop, imprese individuali e professionisti; Redazione bilanci, note integrative; determinazione delle imposte e elaborazione dei modelli dichiarativi fiscali, assistenza in materia di liti fiscali e contenzioso tributario
- Date (da – a) **2006- 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autofficina Fraschetti Bruno, Via Francesco Zizzi, 4, 02045 Greccio, (RI)
- Tipo di impiego Collaborazione nella gestione economico-contabile e rendicontazione finanziaria dell'impresa a conduzione familiare – settore automobilistico
- Date (da – a) **OTTOBRE 2010 – OTTOBRE 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio professionale Luca Rag. Santoprete, via F.lli Sebastiani 181, 02100 (RI)
- Tipo di impiego Tirocinio professionale per l'ammissione all'esame abilitativo alla professione di Dottore Commercialista
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità generale di società di capitali, coop, imprese individuali e professionisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **NOVEMBRE 2013 – MARZO 2014**
- Nome e tipo istituto di formazione Abilitazione professionale in Dottore Commercialista conseguita presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata nella II Sessione d'esame 2013

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE****CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI**2008 - 2010**

Laurea specialistica conseguita il 20.07.2010 in Scienze economiche ed aziendali presso l'Università degli studi dell'aquila, con votazione 110 e lode/110

Materie economiche e giuridiche;

Tesi di Laurea in Istituzioni di diritto pubblico dal titolo:

“Le competenze amministrative delle Regioni e degli Enti locali”

2004 - 2008

Diploma di laurea triennale conseguito il 29.04.2008 in Economia e amministrazione delle imprese, profilo consulente aziendale, presso l'Università degli studi de L'aquila, con votazione 108/110

Materie economiche e giuridiche;

Tesi di Laurea in Istituzioni di diritto pubblico dal titolo:

“Il ruolo della dirigenza pubblica - Profili costituzionali”

Consulente d'impresa

1999-2004

Maturità scientifica presso il liceo “Carlo Jucci” di Rieti, con voto 80/100, Luglio 2004

ITALIANO**INGLESE**

buono

buono

buono

Certificazione corso di lingua inglese livello B1 del QCER (Quadro Comune di Riferimento Europeo)

Il costante impegno verso l'organizzazione di attività socio-ricreative locali a mezzo di associazioni culturali, nonché l'attività sportiva (corsi di pallavolo, nuoto, pattinaggio, palestra) seppur non praticata a livello agonistico, hanno contribuito a sviluppare capacità comunicative-relazionali, di lavoro in team, e self control.

Spiccata attitudine al lavoro di gruppo accompagnata da una elevata capacità di lavorare in autonomia, flessibilità e capacità di ascolto, gestione del tempo proprio, attitudine alla pianificazione, ottima capacità di gestione progetti, predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti anche con notevoli carichi di lavoro, rispetto delle scadenze e ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano in corso d'opera.

Conoscenze tecniche:

Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata.

Conoscenza approfondita della normativa d.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Conoscenze informatiche:

Ottima conoscenza dell'ambiente Microsoft Windows (2000-XP-Vista-7-8-10) e Macintosh;

Ottima conoscenza dei principali applicativi in sistemi Windows: Microsoft Office software (**Word, Excel, Publisher, Power Point**), Adobe Acrobat Professional e navigazione Internet

Esperienza consolidata nelle procedure di fatturazione elettronica PA e conoscenza del SDI

Ottima conoscenza dei software gestione contabilità: Daylog Prassi AS/400, Expert – up;

Buona conoscenza della suite applicativa hyperSIC di **APK sui moduli applicativi per le aree dell'Ente Locale**: contabilità, personale, tributi, protocollo.

Patente di guida categoria B – rilasciata il 01.12.2003 da MTC Rieti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003

Eleonora Frascchetti