



# COMUNE DI BARUMINI

## PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 - c.a.p. 09021 Barumini - tel. 070/9368024 - fax 070/9368033 - Email comunebarumini@tiscali.it

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**N. 243 - Reg. Gen. 417**

**del 24-07-2017**

**ORIGINALE**

**Oggetto: Impegno di spesa - Noleggio fotocopiatore e costo copie anno 2017 .  
CIG n. ZDC1A463A9**

### Il Responsabile del Settore Amministrativo

**Visto** lo Statuto del Comune di Barumini, approvato con deliberazione del C.C. n° 13 del 3.4.2001;  
**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs 18.8.2000, n° 267 e ss. mm. ii. E il D. Lgs. 118/2011 principio contabile 4.2;  
**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 29 dicembre 2010;  
**Vista** la delibera C.C. n 6 del 15.2.2017 di approvazione del bilancio di previsione 2016-2018;  
**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 3 del 1 giugno 2015, con il quale la sottoscritta Dott.ssa Daniela Moi è stata nominata - ex art. 109 comma 2 D.Lgs.267/2000 - Responsabile degli Affari generali e legali e gestione servizi culturali, servizi bibliotecari, sportivi, pubblica istruzione e turismo, personale, servizi sociali, commercio e vigilanza, servizi demografici, stato civile, servizio elettorali;  
**Considerato inoltre** che il Comune di Barumini utilizza due fotocopiatori Canon, il cui modello risalente nel tempo, rende difficile reperire eventuali pezzi di ricambio e che non rispondono integralmente alle esigenze degli uffici che necessitano di una macchina capace di produrre numerose copie a colori;  
**Considerato** che nella piattaforma MEPA si è individuata una macchina multifunzione adeguata alle esigenze prospettate che può essere fornita dalla Ditta Faticoni, con sede in Cagliari;  
**Considerato** che il Comune di Barumini provvederà a stipulare contratto di noleggio della macchina multifunzione con l'impresa fornitrice, secondo le modalità e i tempi che verranno concordati;  
**Considerata** la necessità di dover provvedere al pagamento dei canoni e dei consumi del fotocopiatore;

### DETERMINA

di impegnare, in favore della Ditta Faticoni spa, con sede in Cagliari la somma di Euro 900,00 per il pagamento dei canoni e dei consumi del fotocopiatore sul capitolo 1053.2, codice 01.08-1.03.02.19.005 sul bilancio 2017

**Il Responsabile del Settore Amministrativo  
(Dott.ssa Daniela Moi)**

Visto in ordine alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura finanziaria indicata.  
**Barumini,**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dr. Giorgio Sogos)**