COMUNE DI BARUMINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email protocollo@comune.barumini.ca.it

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 209 - Reg. Gen. 364 del 22-05-2020 ORIGINALE

Oggetto: Impegno di spesa - Noleggio fotocopiatore e costo copie 1 trimestre 2020 . CIG n. Z9316537BE

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Visto lo Statuto del Comune di Barumini, approvato con deliberazione del C.C. n° 13 del 3.4.2001;
Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs 18.8.2000, n° 267 e ss. mm. ii. E il D. Lgs. 118/2011 principio contabile 4.2;
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 29 dicembre 2010;
isto il bilancio di previsione 2020-2022 approvato con delibera C.C. n. 7 del 5.2.2020;
Richiamato il Decreto Sindacale n. 9 del 2.9.2019, con il quale la Dott.ssa Cinzia Corona è stata nominata - ex art. 109 comma 2 D.Lgs.267/2000 - Responsabile degli Affari generali e legali e gestione servizi culturali, servizi bibliotecari, sportivi, pubblica istruzione e turismo, servizi sociali, commercio e vigilanza, servizi demografici, stato civile, servizio elettorali;
Considerato che il Comune di Barumini ha in essere un contratto di noleggio per un fotocopiatore **e** che si rende necessario impegnare ulteriori somme per il nolo del fotocopiatore e il costo delle copie:

DETERMINA

Di impegnare la somma di € 501,71 sul capitolo 1053.2 codice 01.08-1.03.02.19.005 del bilancio 2020 per il nolo e costo copie del fotocopiatore a noleggio Canon 1° trimestre 2020

Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Dott.ssa Cinzia Corona)

Visto in ordine alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura finanziaria indicata.
Barumini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Enrica Olla)