

COMUNE DI CAPPELLA CANTONE

(Prov. di Cremona)

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27 del 11/03/2020

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità SMART WORKING personale comunale.

L'anno **duemilaventi**, addì **undici** del mese di **Marzo** alle ore **12,30** nella sala della adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MONFREDINI Francesco	Sindaco	SI
TADI Pierluigi	Assessore	SI
BETTONI Simona Iside	Assessore	SI
PRESENTI: 3		ASSENTI:0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Generale Sig. **Dr. Pietro Fernando Puzzi**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Monfredini Francesco** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità SMART WORKING personale comunale.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 2, comma 1, lett. r) del d.p.c.m. 8.03.2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, che così dispone: "*r) la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti (... omissis ...)*";

CONSIDERATO che il telelavoro rappresenta una forma di lavoro a distanza "*per cui le amministrazioni, con l'obiettivo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane, possono installare, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, apparecchiature informatiche e collegamenti telefonici e telematici, necessari e possono autorizzare i propri dipendenti ad effettuare, a parità di salario, la prestazione lavorativa in luogo diverso dalla sede di lavoro, previa determinazione delle modalità di verifica della prestazione lavorativa*" (art. 4 legge n. 191/1998);

RILEVATO che lo SMART WORKING di cui all'art. 14 della legge n. 125/2015, è considerato una sorta di evoluzione del telelavoro, e le amministrazioni pubbliche sono chiamate a sperimentare nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, individuando modalità innovative, alternative al telelavoro, più adeguate rispetto alla propria organizzazione, alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei lavoratori e al miglioramento della qualità dei servizi erogati, fermo restando il rispetto delle norme e dei principi in tema di sicurezza dei luoghi di lavoro, tutela della riservatezza dei dati e verifica dell'adempimento della prestazione lavorativa;

VISTA la direttiva n. 3/2017 della Funzione Pubblica che contiene le linee guida in materia di promozione della conciliazione dei tempi di vita e lavoro, da cui si evince che "nessuna categoria di lavoratori è esclusa" dalle predette misure;

CONSIDERATO che l'Amministrazione intende autorizzare i dipendenti comunali allo svolgimento della attività con la modalità dello SMART WORKING con le seguenti modalità:

- Alfredo Zanara: un giorno ogni quattro,
- Cesare Tussi: un giorno ogni quattro,
- Claudia Viscontini: un giorno ogni quattro,
- Mauro Gandolfi: un giorno ogni quattro,
- Bosi Rosella: pulizie a giorni alterni ambulatorio e Uffici Comunali,

DATO ATTO che lo svolgimento del lavoro sarà svolto presso l'abitazione dei dipendenti interessati utilizzando strumenti informatici di loro proprietà, che visionati risultano conformi all'uso, mediante collegamento telematico alla postazione di lavoro esistente presso il Comune;

RITENUTO di autorizzare i dipendenti in parola sino al 3.04.2020 ed, in ogni caso, per tutto il periodo di vigenza dei decreti specifici atti a contenere la diffusione dell'emergenza

epidemiologica da COVID-19, a svolgere l'attività lavorativa presso la propria abitazione come sopra precisato;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTI i pareri del Segretario Comunale

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di prendere atto del disposto di cui all'art. 2, comma 1, lett. r) del d.p.c.m. 8.03.2020, richiamato nella premessa, e di autorizzare conseguentemente i dipendenti comunali Sigg.

- Alfredo Zanara,
- Cesare Tussi,
- Claudia Viscontini,
- Mauro Gandolfi,
- Bosi Rosella,

allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di telelavoro/SMART WORKING, con le seguenti modalità:

- Alfredo Zanara: un giorno ogni quattro,
- Cesare Tussi: un giorno ogni quattro,
- Claudia Viscontini: un giorno ogni quattro,
- Mauro Gandolfi: un giorno ogni quattro,
- Bosi Rosella: pulizie a giorni alterni ambulatorio e Uffici Comunali,

2. Di dare atto che l'autorizzazione ha effetto immediato sino al 3.04.2020 ed, in ogni caso, per tutto il periodo di vigenza dei decreti specifici atti a contenere la diffusione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
 - Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000, con separata ed unanime votazione.

COMUNE DI CAPPELLA CANTONE

Provincia di Cremona

Allegato alla delibera
G.C. n.27 del 11/03/2020
Il Segretario Comunale
F.to Dr. Pietro Fernando Puzzi

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs 18/08/2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per

oggetto:

Autorizzazione allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità SMART WORKING personale comunale.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr. Alfredo Zanara

Cappella Cantone, li 11/03/2020

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr. Alfredo Zanara

Cappella Cantone, li 11/03/2020

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE
F.to Francesco Monfredini

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pietro Fernando Puzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione:

- Viene oggi pubblicata sul proprio sito informatico per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 1°, della L. 18.6.2009 n. 69 e successive modifiche ed integrazioni.

Cappella Cantone,

IL SEGRETARIO COMUNALE GENERALE
F.to Dr. Pietro Fernando Puzzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale,

certifica

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva alla data di adozione, ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Cappella Cantone, 11/03/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE GENERALE
F.to Dr. Pietro Fernando Puzzi

Copia conforme all'originale
Cappella Cantone, lì 11/03/2020

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Pietro Fernando Puzzi