# Città di Olgiate Comasco

Provincia di Como

*Via A. Volta n.1 – 22077*

# REGOLAMENTO
# PER LA CONCESSIONE DI
# PATROCINI E CONTRIBUTI ECONOMICI

***INDICE***

Art. 1 – Ambito di applicazione e finalità
Art. 2 – Concessione di patrocinio
Art. 3 – Concessione di contributi economici
Art. 4 – Pubblicità in ordine alla concessione di contributi economici
Art. 5 - Utilizzo di immobili, strutture e beni comunali
Art. 6 – Norme finali

-

## Articolo 1 - Ambito di applicazione e finalità

1. Le norme del presente Regolamento disciplinano i criteri e le modalità per la concessione ad Enti, Associazioni, Fondazioni, Comitati, organismi pubblici e privati di:
a) patrocinio;
b) contributi economici;

2. Il Comune di Olgiate Comasco incoraggia e sostiene iniziative ed attività di carattere sociale, culturale, economico, ambientale e sportivo attuate dai soggetti di cui al comma precedente e rientranti nell'ambito delle proprie competenze, ai sensi di legge e di Statuto, mediante l'erogazione di contributi e la concessione di patrocinio.

3. Sono esclusi dalla concessione dei suddetti benefici i partiti politici, le persone giuridiche costituenti articolazione politico-organizzativa di partiti politici, i gruppi parlamentari, le iniziative aventi le medesime caratteristiche, i soggetti che esercitano le attività di cui al comma 2 a scopo di lucro.

4. La concessione di patrocinio e contributi è deliberata dalla Giunta Comunale ed è subordinata alla presentazione dello statuto e dell'ultimo rendiconto dei soggetti di cui al comma 1, il tutto come meglio specificato negli allegati al presente regolamento.

5. La concessione del patrocinio e dei benefici di cui al presente Regolamento, a soggetti non formalmente costituiti e non iscritti agli appositi albi, è subordinata all'effettivo svolgimento e con radicamento nella realtà sociale del territorio comunale delle attività di cui al precedente comma 2.

## Articolo 2 - Concessione di patrocinio

1. Il patrocinio è l'espressione del sostegno concesso dall'Amministrazione Comunale ad iniziative pubbliche o private aventi le caratteristiche di cui al precedente art. 1 comma 2.

2. I soggetti richiedenti la concessione di patrocinio devono presentare apposita domanda indirizzata all'Amministrazione Comunale almeno 30 (trenta) giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa o dell'attività per le quali il patrocinio è richiesto. Lo schema di domanda da compilare obbligatoriamente per la richiesta di patrocinio è allegata sub A al presente regolamento.

3. Per manifestazioni o eventi che per la loro particolare importanza coinvolgono l'intera comunità locale ovvero l'interesse istituzionale dell'Amministrazione, la Giunta Comunale di propria iniziativa, può concedere il patrocino ed eventuali benefici economici anche in deroga alle disposizioni di cui al comma precedente.

4. La concessione del patrocinio può accompagnarsi o meno all'erogazione di contributi economici secondo quanto disposto dal presente Regolamento.

5. La concessione di patrocinio deve essere resa pubblicamente nota dal soggetto beneficiario attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

**Articolo 3 - Concessione di contributi economici**

1. La concessione di contributi è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

a) i soggetti beneficiari devono avere la sede o comunque una rappresentanza nel territorio comunale;
b) i soggetti beneficiari, qualora non rientrino nella casistica di cui al comma a, devono svolgere l'iniziativa - per la quale richiedono il contributo – con attinenza ad Olgiate Comasco.

2. I soggetti richiedenti devono presentare apposita domanda all'Amministrazione Comunale entro le scadenze del **31 ottobre** per le attività riferite all'anno successivo, qualora ricorrenti ed annuali; in caso di iniziative straordinarie, la domanda deve essere presentata entro 30 (trenta) giorni dall'iniziativa stessa. Lo schema di domanda da compilare obbligatoriamente per la richiesta di contributo è allegata sub B (contributo straordinario) e B1 (contributo ordinario) al presente regolamento. In via transitoria, per la richiesta di contributi ricorrenti ed annuali per l'anno 2008, il termine del **31 ottobre** è posticipato al 31 marzo 2008.

3. La Giunta Comunale, valutate le motivazioni addotte, può concedere i benefici di cui trattasi anche in deroga a quanto previsto al comma precedente per quanto attiene la tempistica.

4. Per quanto riguarda i contributi straordinari: la Giunta Comunale, previa istruttoria del Servizio competente per materia e tenuto conto delle somme disponibili in bilancio, delibera circa l'eventuale concessione del beneficio.

L'erogazione del contributo viene proporzionato alla qualità ed all'importanza dell'iniziativa proposta e non potrà comunque essere superiore al 50% del costo complessivo del progetto. Il contributo può essere in ogni caso inferiore a quello richiesto e verrà liquidato in un'unica soluzione, previa verifica della rendicontazione come di seguito specificato.

5. A conclusione delle iniziative e delle attività per le quali sono stati richiesti i benefici di cui sopra, ai fini della successiva liquidazione di quanto spettante, i soggetti beneficiari sono tenuti a presentare, entro 60 giorni dalla sua realizzazione, all'Amministrazione Comunale apposita relazione circa l'attività svolta nonché autocertificazione di rendicontazione delle spese sostenute, entrambe firmate dal legale rappresentante o da altro soggetto responsabile e corredate dalla documentazione prevista dalla vigente normativa in materia di autocertificazione.

6. L'ufficio competente, valutata la congruenza dell'attività svolta rispetto alla domanda presentata, provvede alla liquidazione definitiva.

7. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare, d'ufficio, ai sensi della vigente normativa in materia di controlli sulle autocertificazioni, accertamenti sulla veridicità di quanto dichiarato dai soggetti beneficiari.

8. La concessione di contributi economici deve essere resa pubblicamente nota dal soggetto beneficiario attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

9. Il contributo concesso verrà ridotto proporzionalmente se le spese effettivamente sostenute saranno inferiori al preventivo di spesa presentato.

10. Il contributo concesso verrà revocato e recuperate le somme già versate nel caso:
- l'iniziativa non venga realizzata
- non esista corrispondenza tra l'iniziativa realizzata ed il progetto presentato ed ammesso a finanziamento

11. Per quanto riguarda i contributi ordinari: la Giunta Comunale, previa istruttoria del Servizio competente per materia e tenuto conto delle somme disponibili in bilancio, delibera circa l'eventuale concessione del beneficio. L'erogazione del contributo viene proporzionato alla qualità ed all'importanza delle attività organizzate annualmente dall'associazione. Il contributo può essere in ogni caso inferiore a quello richiesto e verrà liquidato in un'unica soluzione.

12. Il presente regolamento non disciplina l'erogazione di contributi attinenti ad interventi di solidarietà internazionale, per i quali si fa riferimento alla legge n. 49 del 1987 (ad oggetto "Nuova disciplina della cooperazione dell'Italia con i paesi in via di sviluppo") ed all'art. 272 del D.Lgs. n. 267/2000 che al comma 2 recita testualmente " I comuni e le province possono destinare un importo non superiore allo 0,80 per cento della somma dei primi tre titoli delle entrate correnti dei propri bilanci di previsione per sostenere programmi di cooperazione allo sviluppo ed interventi di solidarietà internazionale";

**Articolo 4 - Pubblicità in ordine alla concessione di contributi e agevolazioni finanziarie**

1. Alla conclusione di ogni esercizio finanziario, si provvede con deliberazione di Giunta Comunale, alla pubblicazione all'Albo Pretorio, per giorni trenta, dell'elenco delle erogazioni di contributi.

**Articolo 5 - Utilizzo di immobili, strutture e beni comunali**

1. L'utilizzo gratuito o agevolato di immobili e strutture pubbliche da parte di enti o associazioni costituisce vantaggio economico a favore dei soggetti utilizzatori.

2. Esso potrà essere ricorrente o occasionale. Nel primo caso deve risultare da apposita convenzione sottoscritta tra le parti, che evidenzi i rispettivi obblighi e doveri. Nel secondo caso, si fa espresso riferimento al vigente regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali, relative condizioni e tariffe.

**Articolo 6 - Norme finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione.

2. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rimanda alle vigente normativa in materia.

ALLEGATO A

Spettabile
Comune di Olgiate Comasco
Piazza Volta 1
Olgiate Comasco

OGGETTO: Richiesta PATROCINIO

Il sottoscritto

nato a il

in qualità di , legale rappresentante dell'Ente/Associazione denominata

con sede a ( ) in Via n° ,

codice fiscale/partita iva

CHIEDE

la concessione del PATROCINIO per la realizzazione della manifestazione:

_____

che avrà luogo il/i giorno/i _____ _____, in Comune di _____ (__),

e si impegna nel caso di accoglimento della presente richiesta a:

a) evidenziare nelle locandine, depliant, inviti, manifesti e comunque in tutte le altre forme di comunicazione prescelte per la diffusione delle informazioni sulla manifestazione, il logo comunale e l'indicazione del patrocinio;
b) utilizzare il logo comunale esclusivamente per i fini indicati nella presente richiesta.

Si precisa che il Comune di Olgiate Comasco è e rimane esonerato da qualsiasi responsabilità tecnica e giuridica relativa all'organizzazione, promozione e gestione della manifestazione di questa richiesta.

Si allega alla presente domanda, materiale atto a illustrare la rilevanza dell'iniziativa, nonché copia del proprio statuto/atto costitutivo.

Distinti saluti.

Luogo, data

Timbro e firma
del Legale rappresentante

ALLEGATO B

Spettabile
Comune di Olgiate Comasco
Piazza Volta 1
Olgiate Comasco

OGGETTO: Richiesta contributo straordinario

Il sottoscritto

nato a il

in qualità di , legale rappresentante dell'Ente/Associazione denominata

con sede a ( ) in Via n° ,

codice fiscale/partita iva

CHIEDE

la concessione di un contributo per l'anno _____, per la realizzazione del progetto denominato:

_____

che avrà luogo il/i giorno/i _____ in Comune di _____ ( ),

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità che:

- l'Ente/Associazione di cui sopra non persegue scopo di lucro, come risulta da Atto costitutivo o Statuto;
- l'Ente/Associazione sosterrà in quota parte con proprie risorse, con finanziamenti e/o sponsorizzazioni provenienti da terzi, il progetto per il quale viene richiesto il contributo, come risulta da prospetto economico finanziario allegato;

Si precisa che il Comune di Olgiate Comasco è e rimane esonerato da qualsiasi responsabilità tecnica e giuridica relativa all'organizzazione, promozione e gestione della manifestazione di cui alla presente richiesta di contributo.

Saranno immediatamente comunicate, a cura del sottoscritto, eventuali modifiche o variazioni dei contenuti relativi alla presente richiesta e relativi allegati.

Distinti saluti.

Luogo, data

Timbro e firma
del Legale rappresentante

# SCHEDA SOGGETTO

**DATI ANAGRAFICI**

[1] denominazione richiedente:
[2] partita iva codice fiscale
[3] anno di fondazione

**SEDE**

[4] Via n° cap. Comune Prov
[5] tel. , fax , e-mail

**LEGALE RAPPRESENTANTE**

[6] Cognome , nome
[7] tel. , cell , e-mail

**REFERENTE/PERSONA DA CONTATTARE** *(se diversa dal legale rappresentante)*

[8] Cognome , nome
[9] tel. , cell , e-mail

**DOCUMENTI DA ALLEGARE** *(ove mancanti) (Enti Pubblici esclusi)*

[10] atto costitutivo, ovvero segnare qui se già consegnato
[11] statuto, ovvero segnare qui se già consegnato
[12] rendiconto dell'ultimo esercizio

**ALTRI DATI NEL CASO DI RISCOSSIONE CONTRIBUTO**

[13] intestatario del Conto Corrente:
[14] ABI , CAB CIN C/C n.
[15] Banca Agenzia

**N.B. il Conto corrente deve essere intestato al soggetto giuridico beneficiario del contributo**

……., lì ……

Timbro e firma
del Legale rappresentate
_____

***Legge 196/03 (tutela alla riservatezza delle informazioni)***
Le informazioni contenute nella presente scheda sono riservate e sono comunque destinate esclusivamente al Comune di Olgiate Comasco in quanto Ente erogante del contributo.

## SCHEDA PROGETTO / CONTRIBUTO STRAORDINARIO

[1] TITOLO PROGETTO O MANIFESTAZIONE

[2] OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

[3] DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

[4] TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA

SPORT
□ manifestazione sportiva
□ convegno seminario
□ ricerche, indagini, studi, pubblicazioni
□ corsi formazione, aggiornamento

TEMPO LIBERO
□ evento folkloristico, gastronomico
□ spettacolo (specificare: cinema, teatro, musica, altro)
□ fiera
□ mostra, rassegna

[5] UTENZA/PUBBLICO A CUI SI RIVOLGE L'INIZIATIVA

| UTENTI/ATLETI | PUBBLICO | PROVENIENZA PUBBLICO |
|---|---|---|
| - partecipanti nr. | - stima presenza nr. | □ comunale<br>□ provinciale<br>□ regionale |
| - partecipazione gratuita: [SI] [NO] | - fruizione gratuita [SI] [NO] | □ nazionale<br>□ internazionale |

[6] INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE E PROPAGANDA

□ Esposizione striscioni: nr. _____
□ Utilizzo logo/patrocinio Comune di Olgiate Comasco: [SI] [NO]
□ Conferenza stampa: nr. _____
□ Manifesti nr. _____ Volantini nr. _____ Cataloghi nr. _____
□ Sito internet dedicato, *specificare* _____
□ Promozione in Tv, *specificare reti tv:* _____

[7] DATA, TEMPI, SEDE DELL'INIZIATIVA

Inizio (data): _____ Termine (data): _____
La manifestazione avrà luogo nel Comune di _____
presso la seguente struttura: _____

[8] RICORRENZA DEL PROGETTO

Progetto ricorrente: [SI] [NO]
□ annuale
□ pluriennale

## [9] RICHIESTA DI CONTRIBUTO PRESENTATE AD ALTRI ENTI PUBBLICI

[SI] [NO]

□ Camera di Commercio
□ Comune di _____
□ _____

## [10] BILANCIO PREVENTIVO

USCITE

| VOCI DI SPESA | IMPORTO |
|---|---|
| Organizzazione della manifestazione | |
| Consulenti ricercatori, personale tecnico | |
| Pubblicità e promozione | |
| Organizzazione e segreteria | |
| Affitto locali per iniziativa | |
| Allestimento | |
| Assicurazione | |
| Trasporti | |
| Personale di custodia | |
| Cachet, compensi | |
| Ospitalità e pubbliche relazioni | |
| Stampa e pubblicazione cataloghi, ricerche, ecc | |
| Internet | |
| | |
| | |
| Totale spesa prevista | |

ENTRATE

| PROVENIENZA | IMPORTO FINANZIAMENTO |
|---|---|
| Risorse proprie | |
| Contributi pubblici (Unione Europea, Stato, Regioni, Comuni, ecc.) | |
| Sponsor privati | |
| Contributo richiesto al Comune di Olgiate Comasco | |
| Altre entrate quali: incassi, vendita, cataloghi, biglietti, ecc. | |
| Altri (specificare) | |
| | |
| | |
| Totale spesa prevista | |

## [11] RICHIESTA CONTRIBUTO

In relazione al progetto sopra descritto, è richiesto al Comune di Olgiate Comasco un contributo promozionale di Euro _____ per la realizzazione dell'iniziativa.

Timbro e firma
del Legale rappresentate
_____

*Norme in materia di Privacy: Autorizzo al trattamento dei miei dati, in ottemperanza alla L. 196/2003.*

Timbro e firma
del Legale rappresentate
_____

ALLEGATO B1

Spettabile
Comune di Olgiate Comasco
Piazza Volta 1
Olgiate Comasco

OGGETTO: Richiesta contributo ordinario

Il sottoscritto

nato a il

in qualità di , legale rappresentante dell'Ente/Associazione denominata

con sede a ( ) in Via n° ,

codice fiscale/partita iva

CHIEDE

la concessione di un contributo ordinario per l'anno .

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità che:

- l'Ente/Associazione di cui sopra non persegue scopo di lucro, come risulta da Atto costitutivo o Statuto;

Distinti saluti.

Luogo, data

Timbro e firma
del Legale rappresentante

## CONTRIBUTO ORDINARIO

[1] ATTIVITA' SOCIALE DELL'ULTIMO ANNO (descrivere sinteticamente):

[2] BILANCIO PREVENTIVO

USCITE

| VOCI DI SPESA | IMPORTO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Totale spesa prevista | |

ENTRATE

| PROVENIENZA | IMPORTO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Totale spesa prevista | |

[3] si allega copia del rendiconto dell'ultimo esercizio.

[4] RICHIESTA CONTRIBUTO

In relazione alle attività sopra descritte, è richiesto al Comune di Olgiate Comasco un contributo di Euro _____ per il perseguimento delle attività sociali.

Timbro e firma
del Legale rappresentate
_____

*Norme in materia di Privacy: Autorizzo al trattamento dei miei dati, in ottemperanza alla L. 196/2003.*

Timbro e firma
del Legale rappresentate
_____