



Città di
San Giovanni Teatino
provincia di Chieti

OGGETTO : DOMANDA DI AMMISSIONE AL PRE- POST SCUOLA A.S. 2020/2021

**Al Settore VI
Servizi Sociali e Scolastici**

Il/La sottoscritto/a

Nome	Cognome

Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita

Codice fiscale	Residenza nel comune di

Indirizzo di residenza anagrafica	N°	C.A.P.	Telefono

GENTORE DI :

Nome	Cognome

Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita

Frequentante la classe _____ del plesso di _____
--

CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a sia ammesso/a al servizio di seguito indicato (contrassegnare con una X e indicare il plesso):



Città di
San Giovanni Teatino
provincia di Chieti

TARIFFE MENSILI ALUNNI RESIDENTI			
	PRE-SCUOLA (un'ora prima dell'inizio delle lezioni)	POST-SCUOLA (un'ora dopo la fine delle lezioni)	PRE e POST SCUOLA
SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO <hr/> Orario entrata: _____ uscita : _____	<input type="checkbox"/> € 15,00 (al mese)	<input type="checkbox"/> € 15,00 (al mese)	<input type="checkbox"/> 1 ora di pre +1 ora di post (€ 30,00)
SCUOLA PRIMARIA PLESSO <hr/> Orario entrata: _____ uscita : _____	<input type="checkbox"/> € 15,00 (al mese)	<input type="checkbox"/> € 15,00 (al mese)	<input type="checkbox"/> 1 ora di pre +1 ora di post (€ 30,00)

TARIFFE MENSILI ALUNNI NON RESIDENTI			
	PRE-SCUOLA (un'ora prima dell'inizio delle lezioni)	POST-SCUOLA (un'ora dopo la fine delle lezioni)	PRE e POST SCUOLA
SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO <hr/> Orario entrata: _____ uscita : _____	<input type="checkbox"/> € 18,00 (al mese)	<input type="checkbox"/> € 18,00 (al mese)	<input type="checkbox"/> 1 ora di pre +1 ora di post (€ 36,00)
SCUOLA PRIMARIA PLESSO: <hr/> Orario entrata: _____ uscita : _____	<input type="checkbox"/> € 18,00 (al mese)	<input type="checkbox"/> € 18,00 (al mese)	<input type="checkbox"/> 1 ora di pre +1 ora di post (€ 36,00)

Il/la sottoscritto/a **PRENDE ATTO** che l'attivazione e l'erogazione del Servizio "Pre-post scuola" potrà **subire delle variazioni** nel rispetto del rapporto numerico fra iscritti e operatori e delle ulteriori indicazioni operative che dovranno essere rispettate e **che per ottemperare alle normative anti COVID-19 il Servizio**



Città di
San Giovanni Teatino
provincia di Chieti

potrebbe subire possibili e sostanziali cambiamenti in merito al numero di posti disponibili, agli orari o NON ESSERE ATTIVATO.

Il/la sottoscritto/a **PRENDE ATTO** che l'Amministrazione comunale si riserva di prevedere delle priorità per l'accesso al Servizio "Pre e Post scuola" ai minori residenti di famiglia mono-genitoriale nel caso in cui il genitore convivente lavori ed ai minori residenti i cui genitori siano entrambe lavoratori.

Allegare copia documento d'identità del genitore che richiede il servizio.

La quota di partecipazione alla spesa dovrà essere versata anticipatamente, con versamento almeno trimestrale non frazionabile, tramite bolletino postale sul c.c. n.12976668 o bonifico bancario all'IBAN IT 38 P 07601 15500 000012976668 intestato a: Comune di San Giovanni Teatino Tesoreria Comunale – Causale: Proventi Servizio Pre-Post Scuola A.S 2020/2021, Nome e Cognome nel bambino .

Il mancato versamento della quota trimestrale dovuta comporta la decadenza del diritto di frequenza del servizio.

Si precisa che il pagamento della quota dovuta per il PRIMO trimestre dovrà essere effettuato solo a seguito di conferma di avvenuta attivazione del servizio.

La richiesta deve essere inviata mezzo mail all'indirizzo: affari.sociali@comunesgt.gov.it o consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni Teatino.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEI DICHIARANTI (ART. 13 REG. UE. 2016/679)

In osservanza della legge sulla tutela dei dati personali (Art. 13 – Reg. Ue 2016/679) si informa che i dati personali, anche di natura sensibile, contenuti nella presente richiesta, sono raccolti per poter accedere al servizio. Tali dati saranno trattati solo per i fini connessi all'erogazione del servizio. Per il trattamento di tali dati il titolare è il Comune di San Giovanni Teatino. I dati personali verranno conservati e trattati sia con strumenti informatici che cartacei, nella completa osservanza delle misure di sicurezza previste dalla legge.

FIRMA

San Giovanni Teatino lì _____
