



# Città di Mondovì

---

## Provincia di Cuneo

### **AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER IL MIGLIORAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI CITTADINI DI PROPRIETA' PRIVATA.**

#### **1. FINALITÀ**

Il presente avviso, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 256 del 30/5/2020, in attuazione degli indirizzi e dei criteri stabiliti con Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 assunta in data 12/3/2020, disciplina le modalità di presentazione e di valutazione delle istanze per l'assegnazione di contributi economici per il sostegno degli interventi di manutenzione straordinaria presso impianti sportivi di proprietà privata ubicati sul territorio comunale.

#### **2. SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda gli Enti privati senza fini di lucro, aventi sede legale nel Comune di Mondovì ed operanti sul territorio cittadino, proprietari, ovvero utilizzatori, dell'impianto sportivo oggetto degli interventi manutentivi.

Ai sensi dell'art. 51 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'assegnazione del contributo è subordinata all'assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Mondovì riferibili a tributi e canoni comunali, ovvero a corrispettivi dovuti per precedenti concessioni e/o attribuzioni di beni comunali. Esplicita dichiarazione in tal senso dovrà essere resa in sede di istanza, riservandosi il Comune di Mondovì le necessarie verifiche nella fase istruttoria del procedimento.

#### **3. CATEGORIE AMMESSE A FINANZIAMENTO, PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE OPERE**

Asse 1 – impianti sportivi di proprietà privata destinati alla pratica di discipline riconosciute nell'elenco delle Discipline Sportive Associate del CONI.

L'impianto sportivo deve essere ubicato in uno dei nuclei frazionali di Mondovì, come individuati e perimetrati dal vigente P.R.G.C.

Asse 2 – impianti sportivi di proprietà privata ubicati sul territorio comunale.

I progetti relativi ad interventi di manutenzione straordinaria di cui ai precedenti assi devono essere:

- regolarmente autorizzati dal Comune di Mondovì ed il soggetto candidato deve altresì acquisire gli eventuali titoli abilitativi di legge (agibilità impianti sportivi, prevenzione incendi, titoli edilizi, ecc.);
- realizzati e conclusi nel periodo intercorrente tra il 1/1/2019 ed il 31/12/2020.

#### **4. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO**

Il contributo è destinato alla parziale copertura delle spese ammissibili sostenute per la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria e non potrà essere superiore al costo delle spese effettivamente sostenute.

Asse 1 – impianti sportivi di proprietà privata destinati alla pratica di discipline riconosciute nell'elenco delle Discipline Sportive Associate del CONI.

La dotazione finanziaria disponibile ammonta complessivamente ad € 15.000,00.

Sarà erogato un unico contributo di importo massimo pari alla dotazione disponibile; in caso di domande concorrenti, il contributo sarà assegnato al candidato la cui squadra milita nella serie più elevata del campionato nazionale di specialità.

Asse 2 – impianti sportivi di proprietà privata ubicati sul territorio comunale.

La dotazione finanziaria disponibile ammonta complessivamente ad € 9.000,00.

I contributi saranno erogati nella misura massima del 50% delle spese sostenute e, comunque, in misura non superiore ad € 1.000,00 per ciascun beneficiario.

L'assegnazione dei contributi avrà luogo fino all'esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

Avranno priorità assoluta le domande pervenute da candidati che, nel corso del 2019, non siano stati assegnatari di contributi economici comunali a sostegno di manifestazioni, eventi ed attività in ambito sportivo o per interventi di miglioramento di impianti sportivi.

Laddove, all'esito dell'istruttoria, residuino somme non assegnate, il Comune si riserva di redistribuire tali importi ai beneficiari individuati in proporzione all'entità economica complessiva dell'intervento oggetto di domanda.

#### **5. SPESE AMMISSIBILI**

Il contributo è destinato alla parziale copertura delle spese ammissibili sostenute per la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria.

Sono ammissibili tutte le spese espressamente pertinenti, sostenute per la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria (lavori, opere civili ed impiantistiche, spese tecniche per la realizzazione dell'intervento, ecc..).

L'I.V.A. è ammissibile qualora la stessa non possa essere oggetto di compensazione.

#### **6. SPESE NON AMMISSIBILI**

Non sono ammissibili le spese inerenti:

- l'acquisto di attrezzature e beni mobili funzionali all'esercizio dell'attività sportiva;
- gli oneri di urbanizzazione e ogni altro onere accessorio;
- gli interessi debitori e altri oneri meramente finanziari;
- le opere non strettamente pertinenti, in via esclusiva, alla struttura o impianto oggetto della richiesta di contributo;
- le spese non adeguatamente documentate dal beneficiario;
- le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio, nonché le spese per ammende, penali, controversie legali e contenziosi;
- l'I.V.A., che può essere recuperata, rimborsata o compensata in qualche modo dal beneficiario.

#### **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le domande per accedere al contributo comunale dovranno essere presentate, utilizzando il modello allegato (Mod\_A1), **entro le ore 12 del 27/6/2020 preferibilmente tramite posta elettronica all'indirizzo [comune.mondovi@postecert.it](mailto:comune.mondovi@postecert.it)**, abilitato alla ricezione anche di messaggi non di

posta certificata; chi fosse impossibilitato ad utilizzare la trasmissione via mail può consegnare la domanda presso gli uffici dello sportello unico polivalente/sportello del cittadino, esclusivamente previo appuntamento telefonico al numero 0174/559902. La prenotazione andrà effettuata nei seguenti orari:

- da martedì a venerdì dalle 11 alle 12.30, sabato dalle 8.45 alle 10.

La domanda dovrà essere munita di marca da bollo da € 16,00, salvo le esenzioni di legge (es. Onlus, associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI,...).

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni alle domande, che dovranno pervenire entro cinque giorni dalla richiesta.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- 2) modulo per la scelta delle modalità di pagamento, così come da modello allegato (Mod\_A2), compilato in ogni sua parte;
- 3) copia dello statuto/atto costitutivo del richiedente. Nel caso in cui lo statuto e l'atto costitutivo siano già in possesso dell'Amministrazione e gli stessi non abbiano subito variazioni, è sufficiente allegare una dichiarazione del legale rappresentante attestante la persistente validità dei suddetti atti.
- 4) relazione descrittiva illustrativa dell'intervento previsto;
- 5) documentazione di natura tecnica (computo metrico estimativo, progetto).

## **8. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo sarà erogato a favore delle istanze collocate, con le modalità indicate al precedente art. 4, nelle rispettive graduatorie di priorità formate in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande al protocollo comunale.

L'assegnazione dei contributi, formalizzata con determinazione del Dirigente del Dipartimento Istruzione – Cultura – Sport – Assistenza e Tempo Libero, avrà luogo fino all'esaurimento della dotazione finanziaria disponibile di cui al precedente art. 4 e sarà conclusa entro il 30/9/2020, dandone comunicazione agli interessati.

L'erogazione del contributo avverrà in unica soluzione al termine dell'intervento, previa consegna di rendicontazione analitica dei lavori eseguiti e delle somme spese, collaudo e rilascio delle relative certificazioni, attestazioni e titoli abilitativi (agibilità, prevenzione incendi, ecc.), nonché copia di documentazione fiscale debitamente quietanzata atta a comprovare il pagamento di spese complessive almeno pari al contributo concesso.

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il 15 novembre 2020, pena la decadenza del beneficio, al fine di consentire il completamento delle procedure per procedere alla liquidazione del contributo entro il 31 dicembre 2020.

Qualora, alla data del 15 novembre 2020, i lavori oggetto di intervento non risultino ancora conclusi, ferma restando la data del 31 dicembre 2020 quale termine di ultimazione degli stessi, sarà possibile consegnare la documentazione di rendicontazione entro e non oltre il 31 gennaio 2021, pena la decadenza del beneficio.

Nel caso in cui la documentazione di cui al punto precedente sia già disponibile al momento della presentazione della domanda, il richiedente potrà allegarla al fine di consentire la liquidazione dell'intero contributo contestualmente al provvedimento di assegnazione.

## **9. CONTROLLI**

Il Comune si riserva di esperire tutti i controlli e le ispezioni, documentali e *in situ*, ritenuti necessari a verificare l'impiego delle risorse erogate e la rispondenza delle opere di manutenzione straordinaria realizzate ai contenuti minimi indicati dal presente avviso nonché alla proposta progettuale esecutiva presentata dal soggetto organizzatore.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì. L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I diritti degli interessati sono quelli previsti negli articoli da 15 a 20 del Regolamento Europeo 679/2016. Il soggetto interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è l'Avv. Daniela Dadone, tel. 0174 1920679, email: [dpodanieladadone@gmail.com](mailto:dpodanieladadone@gmail.com).

Le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mondovi.cn.it/privacy/> nella sezione informative.

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è l'Istruttore amministrativo Stefania Bianco.

## **12. INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Istruzione Cultura Sport Assistenza e Tempo Libero del Comune di Mondovì – Corso Statuto 13, Ufficio Sport tramite il seguente indirizzo di posta elettronica [ufficio.sport@comune.mondovi.cn.it](mailto:ufficio.sport@comune.mondovi.cn.it)

Mondovì, li 3/6/2020

IL DIRIGENTE  
Germano GOLA  
*firmato in originale*