

ALLEGATO A) alla Delibera di Giunta n. 56 del 17/03/2018

DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA

TIPOLOGIA ATTO - PROCEDIMENTI	Importo €
CERTIFICATI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA-AMBIENTE	
Certificati di destinazione urbanistica:	
fino a 5 mappali	55,00
oltre 5 mappali	100,00
urgenti con motivazione di urgenza e rilascio in 10 gg. lavorativi	150,00
Comunicazione abbattimento/potatura siepi e piante	esonero
Autorizzazione abbattimento/potature piante/siepi protette	55,00
Ogni altro certificato o attestazione in materia edilizia o urbanistica o ambientale non diversamente specificato	55,00
AUTORIZZAZIONE PER L'ATTUAZIONE DI PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA	500,00
AUTORIZZAZIONE LOTTIZZAZIONE, PIANI ATTUATIVI, PLANIVOLUMETRICI E LORO VARIANTI	500,00
AUTORIZZAZIONE IN MATERIA PAESAGGISTICA	100,00
ACCERTAMENTO COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA	200,00
COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI ASSEVERATA E NON ASSEVERATA:	
CIL E CILA E VARIANTI A CIL E CILA SENZA ATTI DI ASSENSO ENTI TERZI	55,00
CIL E CILA E VARIANTI A CIL E CILA CON ATTI DI ASSENSO ENTI TERZI	100,00
DENUNCIA INIZIO ATTIVITA'- S.C.I.A. - PAS:	
Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo	55,00
Ristrutturazione	100,00
Costruzione pertinenze	100,00
Varianti a D.I.A. o S.C.I.A	100,00
Varianti minori a Permesso di Costruire	100,00
Eliminazione barriere architettoniche	esonero
D.I.A. –S.C.I.A in attuazione di piani attuativi (nuova costruzione)	150,00
Nuova D.I.A. o S.C.I.A per completamento opere	100,00
PERMESSI DI COSTRUIRE:	
senza predisposizione di convenzioni o altri atti	150,00
con atto rilasciato ai sensi della L.R. 22/09 c.d. "Piano Casa"	300,00
varianti essenziali al Permesso di Costruire	150,00
volture	100,00
opere di urbanizzazione	500,00
RICHIESTA PROROGA TERMINI PERMESSO DI COSTRUIRE E D.I.A. (PROROGA INIZIO E FINE LAVORI)	55,00
SCIA di Agibilità	100,00
ACCERTAMENTO DI CONFORMITA'	200,00
CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA –L.47/85 – L.724/94 e D.L. 269/03	250,00
RICERCA D'ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE	25,00 fisso (e ogni pratica oltre la prima 5,00 ciascuna)

Note:

Nel caso di intervento edilizio che, indipendentemente dal titolo occorrente (permesso di costruire, D.I.A. ecc) preveda il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, autorizzazione allo scarico ovvero accertamento di conformità si applicano i diritti di segreteria cumulando i diritti corrispondenti a ciascuna "tipologia d'atto" in base all'importo stabilito nella presente tabella.

L'aggiornamento dei diritti di segreteria verrà applicato a partire dalla data di esecutività della relativa Deliberazione di Giunta Comunale.

In applicazione dell'art. 10 del D.L. 18/01/93 n. 8, convertito in legge 19/03/1993 e s.m.e i. , si procederà all'aggiornamento biennale, in base al 75% della variazione degli indici e dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati a decorrere dallo 01 gennaio 2019

MODALITA' DI CORRESPONSIONE DELLE SOMME:

- I diritti di Segreteria vanno, di norma, versati anticipatamente all'inoltro della presentazione della richiesta/SCIA-DIA-CILA-CIL-PAS altro titolo abilitativo edilizio ambientale urbanistico. Copia scansionata della ricevuta di versamento va allegata alla pratica edilizia al momento del suo inoltro.
- Il versamento dell'importo dei diritti di segreteria può essere effettuato con pagamento:
 - sul conto corrente bancario n. 000000010182 - ABI 05216 - CAB 68470 CIN X IBAN IT11K052160934000000010182 conto intestato al Comune di Terre Roveresche,
 - sul conto corrente postale 1036522900 – coordinate IBAN IT06R0760111000001036522900 - COMUNE DI TERRE ROVERESCHE SERVIZIO TESORERIA;
- Sono esentati dal pagamento dei Diritti di Segreteria quando il Titolo Abilitativo è presentato:
 - ai soli fini dell'eliminazione delle barriere architettoniche (art.10, comma 10 lettera c) della L.n. 68/1993);
 - da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni.

Altre informazioni sull' IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo è dovuta in tutti i casi in cui è prevista la presentazione di una Istanza e va versata anticipatamente al suo invio. La ricevuta, scansionata digitalmente, va allegata all'istanza.

L'imposta di bollo è unica per tutti i procedimenti da attivare ed è dovuta nella presentazione della:

- Domanda di Permesso di Costruire;
- Domanda di Acquisizione Atti di Assenso preventivi alla presentazione di Titoli Abilitativi Edili;
- SCIA o CILA con contestuale richiesta di acquisizione Atti di Assenso (sia interni che esterni all'Autorità Comunale)
- Accertamento di Conformità Urbanistico Edilizia ai sensi degli art.36 e 37 del DPR 380/01 ovvero nelle istanze di richiesta di mantenimento delle opere abusive in applicazione degli articoli 33 e 34 del DPR 380/01.
- Autorizzazione Paesaggistica
- Accertamento di Compatibilità Paesaggistica
- Domanda di richiesta di Certificati ed Attestazioni

L'imposta di bollo è dovuta anche nei casi di rilascio del provvedimento espresso quale l'invio del Permesso di Costruire. In questi casi l'imposta di bollo andrà versata prima dell'invio del titolo abilitativo su specifica richiesta dell'Ufficio.

Ai sensi dell'allegato B) del DPR 642/1972, sono esentati dal pagamento dell'imposta di bollo:

- le amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni (punto17);
- le organizzazioni non lucrative di utilità sociali – ONLUS- (punto 27 bis) iscritte nell'apposito elenco;
- le federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI (punto 27 bis).

N.B.: In attesa dell'attivazione del pagamento On-line, il versamento dell'imposta di bollo può essere effettuato esclusivamente presso Agenzie Bancarie o Uffici Postali con il Mod. F23, indicando:

6. Cod. ufficio: **TQH-**

9. Causale: **DR-**

10. Estremi dell'atto o del documento: **Codice Identificativo Pratica Digitale fornito dal portale Web del SUE/ SUAP-**

11. Cod. tributo: **456T-**

12. Descrizione: **Imposta di Bollo**