



## Regolamento del Bilancio Partecipato

Approvato con deliberazione di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **Art. 1 - Definizione e finalità**

Il Bilancio Partecipato è uno strumento di partecipazione diretta dei cittadini alla vita amministrativa della propria comunità. Nello specifico, per Bilancio Partecipato il Comune di Cadoneghe intende l'utilizzo e la destinazione di parte delle risorse economiche dell'Ente al finanziamento di opere indicate e votate dai cittadini.

## **Art. 2 - Soggetti ammessi alla partecipazione**

Sono ammessi al processo di presentazione delle proposte di progetto tutti i cittadini, sia in forma singola che associata, residenti e/o con sede nel Comune di Cadoneghe, che abbiano compiuto **diciotto anni** alla data della presentazione delle proposte.

Sono esclusi dalla partecipazione i partiti e i movimenti politici.

Sono ammessi alla votazione delle proposte tutti i cittadini elettori residenti nel Comune di Cadoneghe che abbiano compiuto **diciotto anni** entro la data di scadenza della votazione.

## **Art. 3 - Partecipazione e limite di ammissione**

Saranno valutate le proposte di progetto di pubblica utilità con l'esclusione dei possibili oneri aggiuntivi di progettazione e sicurezza, negli ambiti di seguito elencati. A puro titolo esplicativo vengono inserite tra parentesi alcune voci di possibile indirizzo.

a) Lavori pubblici, mobilità e viabilità (manutenzione stradale, manutenzione edilizia, abbattimento delle barriere architettoniche, messa in sicurezza del territorio, ripristino e manutenzione del verde pubblico, facilitazioni alla viabilità urbana);

b) Ambiente (manutenzione e realizzazione di interventi relativi ad aree verdi, arredo e decoro urbano, etc);

c) Attività socio-culturali e sportivo-ricreative (realizzazione di eventi culturali e sportivi in relazione al territorio, iniziative a favore delle diverse categorie sociali, etc);

d) Sviluppo socio economico (iniziative legate al turismo, all'agricoltura, all'artigianato ed al commercio che abbiano ad oggetto la valorizzazione del territorio e dei prodotti tipici locali).

L'importo finanziato viene stabilito in sede di Bilancio di previsione e comunque deve corrispondere ad un minimo di € 10.000,00-.

## **Art. 4 - Fasi e modalità della partecipazione**

Di seguito vengono elencate le varie fasi del percorso del Bilancio Partecipato:

a) Informazione

Il Comune di Cadoneghe informa i cittadini dell'istituzione del Bilancio Partecipato per il tramite di comunicazione ufficiale da affiggere negli spazi pubblici e di pubblicazione sul sito internet istituzionale, sulla pagina facebook comunale e sulla stampa locale;

**b) Raccolta delle proposte di progetto**

I termini di presentazione delle proposte decorrono dal 15 settembre e terminano il 15 ottobre di ciascun anno.

Le proposte, dei soggetti di cui all'art 2), dovranno essere presentate utilizzando il format predisposto dall'Ente e dovranno soddisfare i criteri oggetto di valutazione.

Le proposte potranno essere recapitate nei seguenti modi, entro il termine perentorio di cui sopra:

- a mano presso l'Ufficio protocollo o presso l'Ufficio Sportello del cittadino del Comune;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net).

Ogni soggetto, singolo o associato, potrà presentare una sola proposta progettuale.

## **Art. 5 - Valutazione e ammissione delle proposte**

Le proposte di progetto presentate saranno valutate da una commissione, composta da tutti i Responsabili di settore del Comune che ne decreterà l'ammissibilità stilando una graduatoria in conformità ai criteri di seguito elencati:

- Coerenza con obiettivi di interesse generale;
- Chiarezza della descrizione;
- Fattibilità tecnica e giuridica;
- Non coincidenza con progetti già in corso di elaborazione e/o attuazione da parte dell'amministrazione comunale;
- Non superamento del limite economico indicato dall'amministrazione comunale nell'articolo 3 del presente Regolamento;
- Analiticità e fattibilità del progetto;
- Riferibilità a progetti e/o iniziative già finanziati nelle precedenti edizioni del Bilancio Partecipato.

Le proposte di progetto sottoposte al voto saranno al massimo 5 e saranno selezionate – qualora il numero delle proposte ritenute ammissibili sia superiore- da parte di apposita Commissione formata dal Presidente del Consiglio comunale, dai Capigruppo consiliari e dai Presidenti delle Commissioni consiliari permanenti.

Per la costituzione e le votazioni di tale Commissione si fa riferimento alle norme sul funzionamento delle Commissioni consiliari permanenti.

In caso di parità prevale il voto espresso dal Presidente del Consiglio.

Sarà cura della Segreteria, entro il 15 novembre, pubblicare l'elenco delle proposte di progetto ritenute ammissibili alla fase della votazione e pubblicizzarlo in maniera da favorire la più ampia partecipazione della cittadinanza avente diritto.

## **Art. 6 - votazione delle proposte**

La votazione delle proposte di progetto avrà luogo indicativamente dal 1 dicembre al 15 dicembre, presso la sede Municipale e presso la Biblioteca comunale, negli orari di apertura al pubblico, oppure on-line tramite il sito internet del Comune.

Ogni avente diritto potrà esprimere una sola preferenza tra le proposte ammesse a votazione, utilizzando l'apposita scheda.

Entro il giorno lavorativo successivo alla votazione avrà luogo lo spoglio delle schede.

Non è previsto aumento della somma destinata al finanziamento dei progetti. Qualora di importo inferiore allo stanziamento saranno finanziate le proposte in ordine di voto fino alla concorrenza dell'importo finanziato. Qualora le proposte seguenti non siano realizzabili in modo frazionato le somme inutilizzate andranno a confluire nelle economie.

Tutte le proposte ammesse, finanziate e non, saranno riportate in una apposita sezione del sito internet comunale denominata "Bilancio partecipato", consultabile da tutti i cittadini.

Nel Consiglio comunale successivo alla votazione sarà reso noto l'elenco delle proposte di progetto ammesse a finanziamento.

Le proposte finanziate saranno realizzate sotto la guida dell'Amministrazione comunale la quale ne assume la legale titolarità, riservandosi il diritto di non utilizzare e/o utilizzare in parte e/o modificare, in conformità alle normative vigenti, le proposte selezionate, senza vincoli di nessun tipo rispetto ai concorrenti selezionati e senza nulla dovere ai proponenti. Dette proposte, comunque, recheranno l'indicazione, nelle comunicazioni che le riguardano, del soggetto o dell'associazione proponente.

## **Art. 7 - Monitoraggio della realizzazione delle proposte vincitrici**

Al termine delle attività previste dalla proposta di progetto ammessa al finanziamento, dovrà essere prodotta, da parte dell'ufficio che ne ha seguito l'iter, una relazione conclusiva dalla quale emergano i risultati ottenuti, la spesa e ogni dato utile per una valutazione degli interventi. Tale relazione sarà portata a conoscenza del Consiglio comunale, possibilmente prima dell'approvazione del Bilancio di previsione dell'esercizio successivo.

## **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, e successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento Europeo 679/2016.

La presentazione della proposta di progetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle proposte ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni

pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa.