



**CITTÀ DI TERRACINA**  
*Provincia di Latina*

**PROCEDURA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D. LGS. 75/2017, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI TERRACINA - COPERTURA DI NR. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CTG. C1**

**VERBALE N. 8 DEL 06/08/2020**  
**(REITERAZIONE PROVA ORALE)**

L'anno duemilaventi, il giorno sei del mese di agosto (**06/08/2020**), alle ore 08,30, nella sede del Palazzo Municipale dell'intestato Comune, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 579 del 24 giugno 2020, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva in epigrafe specificata.-----

La Commissione, nominata con la surrichiamata Determinazione Dirigenziale n. 579/2020, allegata in atti, risulta così costituita.-----

- |                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| • <b>ing. Corrado COSTANTINO</b> | PRESIDENTE |
| • <b>ing. Veronica SOAVE</b>     | COMPONENTE |
| • <b>dr.ssa Bruna ALLA</b>       | COMPONENTE |
| • <b>geom. Fiorella MASCI</b>    | SEGRETARIA |

**LA COMMISSIONE**

**VISTI:**

- la determinazione dirigenziale n. 427 del 07/05/2020 con la quale è stata indetta la procedura selettiva di cui è verbale ed è stato approvato il relativo Avviso pubblico (pubblicato all'Albo Pretorio on-line, giusta referta in data 11/05/2020)
- il predetto Avviso Pubblico (prot. n. 25195/D in data 08/05/2020) ed il Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali, approvato con D.G.C. n. 108 del 05/06/2019;
- la determinazione dirigenziale n. 579/2020, in esordio specificata, contenente, tra l'altro, l'elenco nominativo dei candidati ammessi all'epigrafata procedura selettiva, ritualmente pubblicata sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**RICHIAMATI** i propri verbali n. 1 in data 16/07/2020 (recante prot. n. 37998/D in pari data), relativo alle operazioni di insediamento della Commissione, n. 2 del 21/07/2020 (recante prot. 39202/D in data 22/07/2020), relativo allo svolgimento della 1ª prova scritta, n. 3 del 22/07/2020 (prot.n.39264/D in pari data), relativo allo svolgimento della 2ª prova scritta, n.4 del 23/07/2020 (prot.n.39436/D in pari data), relativo alla valutazione dei titoli,



**CITTÀ DI TERRACINA**  
*Provincia di Latina*

n.5 del 23/07/2020 (prot.n.39458/D in pari data), relativo alla valutazione delle prove scritte, n.6 del 30/07/2020 (prot.n.40803/D in pari data) relativo alla posticipazione dei lavori della Commissione alle ore 10,30, medesimo giorno, e dell'orario della prova orale del candidato alle ore 11,00, e n.7 del 30/07/2020 (prot.n.40951/D in pari data) relativo allo svolgimento della prova orale, tutti pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale; -----

**Preso atto** della nota prot.n.41533/D in data 03/08/2020, con la quale la Responsabile del procedimento, dr.ssa Beatrice Ceccarelli, rilevava una difformità procedurale rispetto a quanto previsto dall'art.37.2 del "Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali", approvato con D.G.C. n. 108 del 05/06/2019, chiedendo alla Commissione di integrare la prova selettiva del 30/07/2020 con le ulteriori domande previste dal bando di concorso;-----

**Vista** la nota prot.n.41794/D del 04/08/2020 con la quale la dr.ssa Beatrice Ceccarelli, nella qualità sopra indicata, ha richiesto al candidato la disponibilità incondizionata a ripetere la prova orale il giorno 06/08/2020;-----

**Visto** che con nota acquisita al protocollo di questo Ente al n.42000/D in data 05/08/2020, il candidato, Armando Tari, ha partecipato la propria disponibilità a ripetere la prova orale nel giorno 06/08/2020;-----

**PROCEDE COME SEGUE**

La Commissione, prende atto dell'art.37.2 del Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali, approvato con D.G.C. n. 108 del 05/06/2019, in merito alla determinazione delle domande da predisporre per la prova orale, e procede ad integrare quanto stabilito nel verbale n.5 del 23/07/2020;-----

Procede, pertanto, alla predisposizione degli ulteriori quesiti da sottoporre al candidato per l'espletamento della prova orale con le seguenti modalità : -----

- unanimemente e collegialmente formula, seduta stante, n.2 serie da nove (9) domande, ognuna delle quali corrispondente alle ulteriori materie d'esame previste nel bando;
- ciascuna serie, identificata con la dicitura "quesiti 1" e "quesiti 2" viene inserita all'interno di una busta, non trasparente e priva di segni di riconoscimento, la quale viene sigillata.-----

La Commissione dà atto che sono stati già accertati, in sede di prova tenutasi in data 30/07/2020, sia il grado di conoscenza della lingua inglese che la dimistichezza d'uso dei software gestionali più diffusi in materia di editing di testi nonché le competenze specifiche richieste dal profilo professionale della procedura di cui in oggetto;-----

L'inizio della prova orale viene fissato alle successive ore 09:00 della giornata odierna (**06/08/2020**), presso la sede Comunale in seduta pubblica. -----

Relativamente alle modalità di valutazione della prova ed al punteggio minimo che deve essere riportato dal candidato, la Commissione dà atto di quanto riportato nel Regolamento e nel

2

Venice Sora



**CITTÀ DI TERRACINA**  
*Provincia di Latina*

bando di concorso, nonché di quanto già confermato nei precedenti verbali.-----

A seguire, la Commissione, dopo aver verificato che la sede della prova selettiva (Sala Riunioni Piano Primo di Palazzo Braschi) risulta sgombra da materiale che possa arrecare disturbo alla prova stessa, dichiara aperta la seduta d'esame, convoca il candidato e procede al suo riconoscimento tramite esibizione di idoneo documento d'identità.-----

La Commissione dà atto che alle ore 09,00 risulta presente il candidato:

| PROGRESSIVO DI AMMISSIONE | COGNOME | NOME    | DATA DI NASCITA |
|---------------------------|---------|---------|-----------------|
| 1                         | TARI    | Armando | 03/10/1963      |

La Commissione dà atto, altresì, del riconoscimento, effettuato mediante annotazione su di un apposito registro alfabetico degli estremi del documento di identità esibito dal candidato e dell'apposizione della firma di presenza del candidato medesimo, affianco al proprio nominativo; detto registro viene **allegato al presente verbale sub A)**, siglato dalla Commissione, costituendone parte integrale e sostanziale. -----

Alle ore 09,05 il Presidente della Commissione, invita il candidato ad avvicinarsi al tavolo della Commissione e ad estrarre una delle 2 (due) buste contenente i quesiti da sottoporre, previa constatazione, da parte dei presenti, dell'integrità delle due buste poste sul tavolo. ----

Risulta presente, in qualità di testimone, la dipendente Maria Pia Del Monte (incardinata all'interno del Dipartimento Unità di Progetto - Sportello Unico : Riassetto e Governance del Territorio e delle Attività Produttive).-----

Il candidato estrae la busta contenente il foglio relativo ai quesiti contraddistinti come **"quesiti 2" (due)**, il cui contenuto si riporta, di seguito, integralmente: 1) "Responsabilità amministrativa dei pubblici dipendenti. Il dolo e la colpa ", 2) "Il candidato illustri, nell'ambito del diritto civile, il principio del rispetto delle distanze tra costruzioni", 3) "L'abuso d'ufficio", 4) "Opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri di costruzione", 5) "La figura del collaudatore nelle opere pubbliche" 6) "D. Lgs. 81/2008 - art.18 - obblighi del datore di lavoro e del dirigente in materia di antincendio", 7) "Il candidato illustri quando è necessaria la redazione e produzione di una variazione catastale", 8) "la competenza ad adottare il piano triennale della prevenzione della corruzione negli enti locali"9) "identità digitale".-----

Della traccia estratta viene data lettura al candidato da parte del Presidente della Commissione.-----

Sul foglio riportante i quesiti viene apposta la firma del Presidente, dei componenti della Commissione, del candidato e del testimone.-----

**I predetti quesiti vengono allegati al presente verbale come sub B)**, costituendone parte integrante e sostanziale. -----

Il Presidente estrae quindi dalla ulteriore busta il foglio contenente i quesiti NON sorteggiati - contraddistinti come "quesiti 1" (uno), sul quale viene apposta la firma dei componenti della Commissione e ne dà lettura; **detti quesiti**, di seguito riportati integralmente,

Venice Saw



**CITTÀ DI TERRACINA**  
*Provincia di Latina*

vengono allegati al presente verbale come sub C), e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:-----

*"quesiti 1":1) "i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza nella pubblica amministrazione", 2) "Il candidato illustri, nell'ambito del diritto civile, il principio del rispetto della edificazione a confine", 3) "Il peculato", 4) "La procedura dell'Affidamento diretto", 5) "Le fasi della progettazione delle opere pubbliche" 6) "D. Lgs. 81/2008 - art.18 - obblighi del datore di lavoro e del dirigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro", 7) "Differenze tra le categorie catastali", 8) "la competenza ad adottare il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza negli enti locali", 9) "Il processo della dematerializzazione nella P.A."-----*

Il candidato legge e successivamente risponde ai quesiti presenti nella busta.

Alle ore 10,00 la Commissione ritiene conclusa la prova orale del candidato, che viene fatto uscire dall'aula, e la Commissione, quindi, in seduta riservata, procede alla valutazione della prova al pari degli altri presenti.-----

La Commissione, tenendo conto delle risposte positive già date dal candidato ai quesiti posti in sede di precedente prova orale sostenuta il 30/07/2020, all'unanimità, assegna al candidato il punteggio di 14/20 (quattordici/venti), come da scheda sintetica sotto riportata:

| Prova orale         | Punti assegnati                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>TARI ARMANDO</b> | <b>14/20 (quattordici/venti)</b> |

Tale scheda sintetica contenente nome e cognome del candidato e del punteggio assegnato in ventesimi, in cifre ed in lettere, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso, al termine della seduta di prova, sulla porta d'ingresso al locale ove espletata la prova, ed allegato al presente verbale come allegato **sub D)**.-----

La Commissione esaminatrice procede, quindi, a determinare il punteggio della valutazione complessiva ottenuta dalla somma delle valutazioni conseguite nella prova scritta, scritta-pratica, ed orale ed il punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli, il tutto come da sottoriportata tabella :

| TARI Armando                             |                                    |                                    |                                    |
|--|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| TITOLO DI SERVIZIO                       | I^ PROVA SCRITTA                   | 2^ PROVA SCRITTA                   | PROVA ORALE                        |
| <b>Totale punti assegnati:<br/>15,50</b> | <b>Punti assegnati :<br/>14/20</b> | <b>Punti assegnati :<br/>19/20</b> | <b>Punti assegnati :<br/>14/20</b> |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO : 62,50</b>          |                                    |                                    |                                    |

La sopra riportata tabella viene allegata al presente verbale come allegato **sub E)**



**CITTÀ DI TERRACINA**  
*Provincia di Latina*

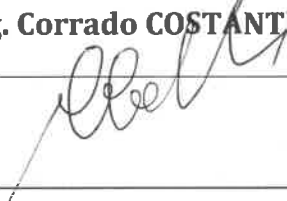


La Commissione allega al presente verbale la seguente documentazione:

- n.1 registro presenza
- quesiti busta 1
- quesiti busta 2
- scheda sintetica contenente esito relativo alla prova orale sostenuta dal candidato.
- tabella punteggi totale

**IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE**

alle ore 10,05 dichiara chiusi i lavori di cui è verbale, disponendo che l'intera documentazione di prova venga consegnata dalla Segretaria di Commissione alla dott.ssa Beatrice Ceccarelli, in qualità di Responsabile amministrativo del concorso espletato, per gli adempimenti conseguenziali.-----

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale in unico originale, che consta di n. 5 (cinque) pagine comprese le firme, e che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue: -----

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>IL PRESIDENTE</b><br><b>(ing. Corrado COSTANTINO)</b>                            |   |   |
| <b>COMPONENTE</b><br><b>(ing. Veronica SOAVE)</b>                                   |  | <b>COMPONENTE</b><br><b>(dr.ssa Bruna ALLA)</b>                                       |
|  | <b>IL SEGRETARIO</b><br><b>(geom. Fiorella MASCI)</b>                               |  |

