



CITTA' DI ALBIGNASEGO
PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE 7° "GARE D'APPALTO E CONTRATTI"
Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8042228
albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. N. _____

Albignasego, 06/11/2019

OGGETTO: Nomina Responsabile del Procedimento ex art.5, comma 1, L. 241/1990.

Rag. Anna Maria De Paoli
Dott.ssa Sara Guasti
SEDE

VISTO l'art.5, comma 1, della L.241/90;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n142 del 22/10/2019 sono stati approvati gli obiettivi specifici e le schede strutturali assegnati al VII Settore "Gare d'appalto e contratti";

DATO ATTO che fra gli obiettivi specifici vi è "Istituzione elenchi per incarichi di servizi di ingegneria ed architettura";

CONSIDERATO necessario pertanto procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento per ciascuna delle procedure di gara che verrà commissionata dagli altri Settori organizzativi del Comune e per ciascuna delle richieste di iscrizione all'elenco per incarichi di servizi di ingegneria ed architettura;

RITENUTO di prevedere come criteri di assegnazione della responsabilità del procedimento:

1. l'assegnazione delle procedure di gara, nell'ambito delle fasce d'importo di seguito indicate, in modo alternato secondo l'ordine di arrivo al protocollo da parte degli altri settori organizzativi, alle collaboratrici Rag. Anna Maria De Paoli e Dott.ssa Sara Guasti procedendo in ordine alfabetico.
Fasce d'importo delle procedure di gara per l'assegnazione secondo i criteri sopra esplicitati:
 - a) importo superiore a € 40.000,00 ed inferiore a € 150.000,00;
 - b) importo pari o superiore a € 150.000,00 ed inferiore a € 350.000,00;
 - c) importo pari o superiore a € 350.000,00 ed inferiore a € 500.000,00;
 - d) importo pari o superiore a € 500.000,00 ed inferiore a € 1.000.000,00;
 - e) importo pari o superiore a € 1.000.000,00 ed inferiore a € 3.000.000,00;
 - f) importo pari o superiore a € 3.000.000,00 ed inferiore a € 5.000.000,00;
 - g) importo pari o superiore a € 5.000.000,00 ed inferiore a € 8.000.000,00;
 - h) importo pari o superiore a € 8.000.000,00.Per quanto riguarda le fasce dalla lettera c) alla lettera h), qualora pervengano consecutivamente due procedure di gara appartenenti a fasce diverse, queste verranno assegnate alternativamente alle due collaboratrici assegnate secondo l'ordine di arrivo al protocollo sempre procedendo in ordine alfabetico.
2. l'assegnazione delle istanze d'iscrizione all'elenco per incarichi di servizi di ingegneria ed architettura in modo alternato, secondo l'ordine di arrivo al protocollo, alle collaboratrici Rag. Anna Maria De Paoli e Dott.ssa Sara Guasti procedendo in ordine alfabetico



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE 7° "GARE D'APPALTO E CONTRATTI"
Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8042228
albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

RITENUTO altresì che nell'espletamento delle procedure di gara le due collaboratrici assegnate a questo VII° Settore, fermo restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento ai fini dell'interlocuzione esterna, condividono gli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria come di seguito specificato:

1. Predisposizione della documentazione di gara: il Responsabile del Procedimento in seno al VII Settore cura la predisposizione del bando di gara/lettera invito e del disciplinare di gara oltre che della proposta di determinazione di approvazione documenti di gara; l'altra collaboratrice assegnata cura la predisposizione dei modelli allegati per l'operatore economico, con conseguente controllo dei contenuti del bando/lettera invito e disciplinare di gara, e firma la copia dei modelli che restano agli atti (i modelli agli atti vengono anche visti dal Responsabile del Procedimento). I modelli allegati alla proposta di determinazione di approvazione documenti di gara (unitamente a detta proposta e agli altri allegati bando/lettera invito, disciplinare) vengono firmati dal Responsabile del Procedimento.
2. Proposta di determinazione di aggiudicazione definitiva: Il Responsabile del Procedimento del VII Settore cura la predisposizione e firma la proposta di determinazione di aggiudicazione definitiva; ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, viene nominata in piattaforma AVCPASS, quale "collaboratore verifica requisiti", l'altra collaboratrice assegnata al VII Settore.

RITENUTO altresì che nell'istruttoria delle richieste di iscrizione all'elenco per incarichi di servizi di ingegneria ed architettura le due collaboratrici assegnate a questo VII° Settore, fermo restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento ai fini dell'interlocuzione esterna, condividono gli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria come di seguito specificato:

1. il Responsabile del procedimento curerà la verifica formale delle richieste d'iscrizione di competenza; l'altra collaboratrice assegnata avvierà la verifica dei requisiti sul campione di richieste estratto; la relazione di esito verifica requisiti sul campione estratto a firma del Responsabile del procedimento verrà vista dall'altra collaboratrice assegnata.

VISTO l'art.5, comma 1, della L.241/90;

NOMINA

le collaboratrici assegnate Rag. Annamaria De Paoli e la Dott.ssa Sara Guasti quali Responsabile del Procedimento di ciascuna delle procedure di gara che verranno commissionate dagli altri Settori organizzativi del Comune secondo i criteri riportati nelle premesse e di ciascuna delle richieste di iscrizione all'elenco per incarichi di servizi di ingegneria ed architettura secondo i criteri riportati nella premessa.

Albignasego, li 06/11/2019

IL RESPONSABILE DEL VII° SETTORE
"GARE D'APPALTO E CONTRATTI"
(Dott.ssa Monica Capuzzo)

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 7 Marzo 2005 n.82
"Codice dell'Amministrazione digitale"