

REGOLE DI ACCESSO AI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA CIVICA IN VIGORE DAL 26 MAGGIO AL 31 AGOSTO 2020

1. ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

Fino al 31 agosto 2020 la biblioteca civica osserverà il seguente orario di apertura al pubblico;

- il martedì pomeriggio, dalle 14,30 alle 18,00;
- il mercoledì, giovedì e venerdì mattina, dalle 8,30 alle 13,00;
- il sabato mattina, dalle 8,30 alle 12,30.

2. MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso del pubblico all'interno della sede dovrà avvenire esclusivamente dall'ingresso principale della biblioteca (via Gallo, 12) seguendo i percorsi differenziati per l'entrata e l'uscita, cui verrà data evidenza attraverso il posizionamento di appositi distanziali e indicazioni direzionali.

Il pubblico, per accedere al servizio, dovrà obbligatoriamente indossare una mascherina già in suo possesso e, al momento dell'ingresso, potrà procedere alla sanificazione delle mani utilizzando l'apposito *dispenser* posto in prossimità del banco prestito. L'ente non fornirà dispositivi a chi ne risulti sprovvisto; sarà invece messo a disposizione il liquido disinfettante.

Ogni comunicazione con il personale comunale del servizio dovrà avvenire esclusivamente attraverso le barriere in plexiglass posizionate sul banco prestito. Il materiale librario movimentato per il prestito librario in uscita dovrà transitare esclusivamente attraverso le feritoie esistenti nelle barriere in plexiglass.

Il personale del servizio sarà tenuto ad indossare in modo continuativo la mascherina ed i guanti per svolgere le proprie funzioni a contatto con il pubblico.

Le persone contemporaneamente presenti all'interno della biblioteca civica non potranno superare le n. 2 unità; i lettori che accedono alla biblioteca saranno tenuti a mantenere un distanziamento minimo di un metro.

E' richiesto agli utenti di intrattenersi all'interno della biblioteca civica per il tempo strettamente necessario al prelievo dei libri da prendere in prestito.

L'ingresso alla biblioteca civica dei bambini di età minore di 12 anni è consentito unicamente in presenza di un accompagnatore adulto (1 adulto con un massimo di due bambini al seguito).

3. SPAZI UTILIZZABILI

L'unico spazio della biblioteca accessibile al pubblico sarà l'atrio di ingresso; resterà interdetto l'accesso ai seguenti locali:

- le sale di lettura, studio e consultazione
- l'emeroteca del servizio ospitante i giornali e le riviste
- tutte le sale ospitanti il patrimonio librario destinato al prestito a domicilio, sia del Settore Ragazzi che quelle riferite ai libri per gli adulti (Narrativa e Saggistica)
- i locali della Sala ragazzi e Prime letture (Nati per leggere)
- il giardino interno della biblioteca civica.

4. SERVIZI SOSPESI

Sono momentaneamente sospesi il servizio di navigazione Internet (*internet point*), il prestito interbibliotecario ed ogni tipologia di attività culturale realizzata all'interno degli spazi della biblioteca civica.

5. ISCRIZIONE ALLA BIBLIOTECA

Le persone non ancora iscritte al servizio ma intenzionate a prendere a prestito volumi conservati in biblioteca dovranno comunicare esclusivamente via e-mail, oltre ai titoli dei volumi d'interesse, anche i loro dati anagrafici (incluso il codice fiscale), di residenza e gli indirizzi di posta elettronica, compilando la predisposta "Scheda di richiesta iscrizione" scaricabile dal sito internet comunale. L'attivazione dell'iscrizione sarà comunicata dai bibliotecari con le stesse modalità e il lettore potrà ritirare la tessera insieme ai libri prescelti in un momento concordato.

6. MODALITÀ DI ACCESSO AL PRESTITO LIBRARIO

Al fine di limitare quanto più possibile la presenza del pubblico all'interno dei locali della biblioteca civica, le persone interessate a contrarre il prestito librario di volumi conservati in biblioteca civica, sono tenute a verificare preliminarmente ed in autonomia, l'effettiva disponibilità in sede dei volumi d'interesse.

A tal fine si consiglia la consultazione del catalogo online regionale "LIBRINLINEA" al seguente URL: http://www.librinlinea.it/search/public/appl/selezione_biblioteca.php selezionando la biblioteca "Civica di Mondovì (TO0/55)". Una volta selezionata e salvata sul portale di ricerca la biblioteca civica di Mondovì, tornando al menu iniziale del sito "Librinlinea" si potrà effettuare la ricerca dei volumi nelle varie tipologie offerte (titolo, autore, soggetto, classificazione ecc.).

Una volta verificata l'effettiva disponibilità del volume in sede, si richiede di contattare il personale della biblioteca civica (utilizzando preferibilmente il canale e-mail, inviando una richiesta al seguente indirizzo: cn0065@biblioteche.ruparpiemonte.it o, in alternativa, il telefono, contattando il n. **0174-43003**) per comunicare il proprio nominativo e gli estremi dei volumi d'interesse. Il personale del servizio verificherà l'effettiva disponibilità del volume e in un secondo momento l'utente verrà ricontattato per concordare il momento della consegna. A questo punto il lettore potrà raggiungere la biblioteca civica con la garanzia della disponibilità del volume, trattenendosi nei locali della biblioteca per il tempo strettamente necessario.

Gli iscritti alla biblioteca potranno anche inoltrare via e-mail richieste generiche, dando un'indicazione di genere letterario e delegando ai bibliotecari la scelta dei volumi. Il personale del servizio verificherà la disponibilità dei libri prescelti e concorderà con i richiedenti il momento del ritiro dei volumi.

I documenti richiesti saranno tenuti da parte per una settimana, dopodiché torneranno a disposizione degli altri lettori.

7. RESTITUZIONE DEI VOLUMI RICEVUTI IN PRESTITO

I libri in restituzione dal prestito librario a domicilio andranno invece collocati, a cura degli stessi utenti del servizio, negli appositi contenitori predisposti in prossimità dal banco prestito. I volumi rientrati saranno successivamente trasferiti dal personale del servizio, per 9 giorni, "in quarantena", entro uno spazio appositamente individuato.

La durata del periodo di "quarantena" per i libri è desunta dalla posizione attualmente prevalente nella comunità scientifica sulla persistenza di Covid-19 sulle superfici. Solo dal decimo giorno dalla data del loro rientro in sede potranno essere maneggiati dal personale del servizio e nuovamente resi accessibili al prestito esterno.

8. SCELTA DEI VOLUMI DIRETTAMENTE IN SEDE

Non essendo consentito l'accesso diretto del pubblico agli scaffali della biblioteca, per coloro che desiderino scegliere direttamente i volumi, verrà messa a disposizione al piano terra della sede, una selezione di testi di narrativa ed una specifica sezione di libri per bambini e ragazzi.

Il lettore, senza sfogliare e prendere direttamente in mano i libri, potrà individuare i volumi di suo interesse, comunicando la propria scelta al personale del servizio che provvederà a prelevarli ed annotarli a suo nome, curandone successivamente la consegna ai richiedenti.

Come già ricordato, gli utenti del servizio sono tenuti ad intrattenersi all'interno della biblioteca civica per il tempo strettamente necessario. In caso di scelta diretta dei libri sistemati sui tavoli e negli appositi espositori, il tempo massimo a disposizione per effettuare le scelte non potrà superare ai 10 minuti. Il personale del servizio potrà sollecitare gli utenti che indugino troppo a lungo nella fase di scelta dei volumi esposti.

9. CONSULTAZIONE DOCUMENTI ESCLUSI DAL PRESTITO PER URGENTI MOTIVI DI STUDIO E RICERCA

Studenti e studiosi che avessero comprovata necessità di consultare questo materiale specifico potranno concordare un appuntamento via e-mail (cn0065@biblioteche.ruparpiemonte.it) o telefonicamente (n. 0174-43003). Questo servizio sarà attivato negli orari di apertura al pubblico sopra indicati. Esigenze diverse potranno essere valutate volta per volta dalla direzione del servizio.