



## COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Prot. N. 20200006205/III/11  
SEGR/EP/gc

Al Sindaco del Comune di Provaglio d'Iseo (BS)

Al dipendente Consoli ing. Marzio  
(Responsabile Area Tecnica) - SEDE

A CUC AREA VASTA BRESCIA sede distaccata  
Comunità Montana del Sebino Bresciano  
[cucbrescia.cmsb@pec.provincia.bs.it](mailto:cucbrescia.cmsb@pec.provincia.bs.it)

Comune di Marone  
[protocollo@pec.comune.marone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.marone.bs.it)

e p.c. all'Ufficio Personale - SEDE

**OGGETTO: Concessione autorizzazione ai sensi per svolgimento di attività lavorativa ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001**

VISTA la richiesta pervenuta in **data 23/06/2020 prot. 20200005621** con la quale la CUC AREA VASTA BRESCIA sede distaccata della Comunità Montana del Sebino Bresciano per conto del comune di Marone, chiede il rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001 per il dipendente Marzio Consoli in qualità di Responsabile Area Tecnica Cat. D2 di questo Ente per la procedura di affidamento dei servizi tecnici inerenti la progettazione definitiva esecutiva e d.l. dell'intervento di recupero dell'immobile Cittadini (Primo Lotto) nel Comune di Marone;

VISTO Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e in particolare gli articoli 89, 90, 91, approvato con Deliberazione G.C. n. 162 del 27/12/2016;

RICHIAMATO l'art. 53 del d.lgs. 165/2001 che:

- al comma 7 stabilisce che “I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi”
- al comma 12 stabilisce che” Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto. La comunicazione è accompagnata da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa. Entro il 30 giugno di ciascun anno e con le stesse modalità le amministrazioni che, nell'anno precedente, non hanno conferito o autorizzato incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo, dichiarano di non aver conferito o autorizzato incarichi.”

Comune della Provincia di Brescia

Via Europa, 5 - CAP 25050 - Tel. 0309291235 - Cod. Fisc. e P.IVA 00813320173

<http://www.comune.provagliodiseo.bs.it> - e-mail: [protocollo@pec.comune.provagliodiseo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.provagliodiseo.bs.it)

CONSIDERATO e VALUTATO che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- avrà carattere occasionale e saltuario per il giorno **08/07/2020**;
- verrà svolta al di fuori del normale orario lavorativo;
- non crea incompatibilità o conflitto d'interessi con l'attività attualmente svolta per il Comune di Provaglio d'Iseo
- non è in contrasto o in qualche modo influisce sugli obblighi rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente;

La prestazione dovrà essere svolta comunque in modo da non creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso il Comune di Provaglio d'Iseo e da escludere ogni ipotesi di incompatibilità con l'attività svolta alle dipendenze dell'Amministrazione;

La presente autorizzazione è limitata allo svolgimento dell'incarico sopra indicato e potrà essere revocata in qualsiasi momento dal sottoscritto per esigenze motivate del Comune di Provaglio d'Iseo.

La presente dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Provaglio d'Iseo sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "personale", sottosezione "incarichi conferiti e autorizzazioni ai dipendenti";

per quanto sopra,

### **AUTORIZZA**

Il dipendente Marzio Consoli, in qualità di Responsabile Area Tecnica Cat. D2 di questo Ente, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 a svolgere servizio c/o CUC AREA VASTA BRESCIA sede distaccata della Comunità Montana del Sebino Bresciano per conto del comune di Marone

LA CUC AREA VASTA BRESCIA sede distaccata della Comunità Montana del Sebino Bresciano per conto del comune di Marone dovrà comunicare, ai sensi dell'art. 53, comma 11, d.lgs. 165/2001, entro 15 giorni dall'erogazione l'ammontare del compenso al Comune di Provaglio d'Iseo al fine degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e adempimenti per l'anagrafe delle prestazioni.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al Dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico, nonché al Settore Personale al fine degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e adempimenti per l'anagrafe delle prestazioni.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(dott.ssa Enrica Pedersini)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.  
n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*