



# Comune di Eboli

Area P.O. Politiche Sociali e Culturali

## **Avviso pubblico per il Sostegno alle cartolerie per la fornitura di libri di testo per la scuola primaria del territorio comunale .**

### **PREMESSO:**

- che il Comune di Eboli con delibera di Giunta Comunale, n. 144 del 21/07/2020 **ha inteso:**

1) -sostenere le cartolibrerie del territorio comunale, nell'acquisto dei libri di testo per la scuola primaria, per la mancanza di liquidità in cui versano a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla straordinaria di emergenza sanitaria ;

2)- sostenere le spese delle famiglie degli alunni della scuola primaria, nell'acquisto dei libri di testo, al fine di non gravare sui bilanci familiari già colpiti dalla ben nota situazione di emergenza ;

-che con lo stesso atto ha dato mandato al Responsabile A.P.O. Politiche Sociali e Culturali per l'adozione degli adempimenti conseguenti a raccogliere le manifestazioni d'interesse degli operatori economici alla erogazione dell'anticipo delle spese, previa pubblicazione di un avviso sull'Albo pretorio;

**VISTA** la determina del Responsabile dell'Area P.O. Politiche Sociali e Culturali n.286 R.G. N.1564 del 04/08/2020 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico, attraverso il quale invitare i soggetti interessati a produrre richiesta del richiamato sostegno.

Tanto premesso, ravvisato e considerato si emana il seguente

### **AVVISO PUBBLICO**

Art.1 .Oggetto dell'avviso. **Sostegno alle cartolerie per la fornitura di libri di testo per la scuola primaria del territorio comunale .**

Il Comune di Eboli con in presente avviso pubblico intende sostenere le cartolibrerie del territorio comunale nell'acquisto dei libri di testo per la scuola primaria, per la mancanza di liquidità in cui versano a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla straordinaria di emergenza sanitaria ;

Art.2. Soggetti legittimati alla richiesta

Possono richiedere l'anticipo sulle spese per la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria Le cartolibrerie che abbiano sede nell'ambito territoriale del Comune di Eboli;

Art.3. Requisiti di Partecipazione

Le cartolibrerie devono essere in possesso dei seguenti requisiti, al momento della richiesta:

- risultino essere costituite in forma di impresa individuale/familiare o in forma societaria, in possesso di P.IVA;

- risultino essere attive e non essere sottoposte a procedure di liquidazione (compresa la procedura di liquidazione volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, o altre procedure concorsuali, non avere in atto alcun procedimento per la dichiarazione di tali situazioni, ovvero non avere legale rappresentante in stato di fallimento;

- risultino iscritte al registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Salerno;

- non abbiano pendenze debitorie e/o contenziosi nei confronti del Comune di Eboli a qualsiasi titolo;

- siano in possesso di DURC regolare;

La mancanza di solo uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della domanda.



# Comune di Eboli

Area P.O. Politiche Sociali e Culturali

Art.4. Entità della richiesta.

La richiesta dell'anticipo sulle spese per la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria è stabilita fino ad un massimo del 50% dello storico della spesa sostenuta negli anni precedenti per la fornitura dei libri di testo della scuola primaria, ovvero (per le nuove non in possesso dello storico) fino ad un massimo del 50% sulle prenotazioni della fornitura dei libri in parola;

Art.5. Termini e Presentazione della istanza

La istanza, per l'ottenimento del sostegno, dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Eboli, via M.Ripa,49 **entro le ore 12.00 del 30/08/2020.**

Detta domanda di partecipazione, può essere consegnata a mano, ovvero trasmessa tramite raccomandata A.R. o posta elettronica certificata all'indirizzo [comune@pec.comune.eboli.sa.it](mailto:comune@pec.comune.eboli.sa.it)

**NB: la istanza, sottoscritta dal legale rappresentante, deve recare, in allegato, copia del documento d'identità del dichiarante.**

Art.6. Condizioni di ammissibilità/esclusione

Sono considerate inammissibili le istanze che non abbiano i requisiti richiesti:

- a) Pervenute oltre il termine stabilito;
- b) presentate da soggetti diversi da quelli legittimati o prive dei requisiti di accesso stabiliti dal presente Avviso;
- c) presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste dal presente Avviso;

Art. 7 . Garanzie

L'importo richiesto come acconto, dovrà essere garantito con l'emissione di apposita polizza fidejussoria da allegare all'istanza;

### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui il Soggetto Proponente venga in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, art. 13 e di tutte le norme successive e sovraordinate in materia di Privacy.

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è individuato in Gilda Viscido,tel. 0828328300 email: [g.viscido@comune.eboli.sa.it](mailto:g.viscido@comune.eboli.sa.it)

**La Responsabile Area P.O.  
Politiche Sociali e Culturali  
Gilda Viscido**