

PROCEDURA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D. LGS. 75/2017, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI TERRACINA - COPERTURA DI NR. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CTG. C1

**VERBALE N. 7 DEL 30/07/2020
(PROVA ORALE)**

L'anno duemilaventi, il giorno trenta del mese di luglio (30/07/2020), alle ore 10,30, nella sede del Palazzo Municipale dell'intestato Comune, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 579 del 24 giugno 2020, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva in epigrafe specificata.-----

La Commissione, nominata con la surrichiamata Determinazione Dirigenziale n. 579/2020, allegata in atti, risulta così costituita.-----

- | | |
|----------------------------------|------------|
| • ing. Corrado COSTANTINO | PRESIDENTE |
| • ing. Veronica SOAVE | COMPONENTE |
| • dr.ssa Bruna ALLA | COMPONENTE |
| • geom. Fiorella MASCI | SEGRETARIA |

LA COMMISSIONE

VISTI:

- la determinazione dirigenziale n. 427 del 07/05/2020 con la quale è stata indetta la procedura selettiva di cui è verbale ed è stato approvato il relativo Avviso pubblico (pubblicato all'Albo Pretorio on-line, giusta referta in data 11/05/2020)
- il predetto Avviso Pubblico (prot. n. 25195/D in data 08/05/2020) ed il Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali, approvato con D.G.C. n. 108 del 05/06/2019;
- la determinazione dirigenziale n. 579/2020, in esordio specificata, contenente, tra l'altro, l'elenco nominativo dei candidati ammessi all'epigrafata procedura selettiva, ritualmente pubblicata sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

RICHIAMATI i propri verbali n. 1 in data 16/07/2020 (recante prot. n. 37998/D in pari data), relativo alle operazioni di insediamento della Commissione, n. 2 del 21/07/2020 (recante prot. 39202/D in data 22/07/2020), relativo allo svolgimento della 1ª prova scritta, n. 3 del 22/07/2020 (prot.n.39264/D in pari data), relativo allo svolgimento della 2ª prova scritta, n.4 del 23/07/2020 (prot.n.39436/D in pari data), relativo alla valutazione dei titoli, n.5 del 23/07/2020 (prot.n.39458/D in pari data), relativo alla valutazione delle prove scritte, e n.6 del 30/07/2020 (prot.n.40803/D in pari data) relativo alla posticipazione dei lavori della Commissione alle ore 10,30, medesimo giorno, e dell'orario della prova orale del candidato alle ore 11,00, tutti pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale;-----

Preso atto del surrichiamato verbale di Commissione n.5 del 23/07/2020 prot.n.39458, con cui si attesta che, in virtù del superamento delle prove scritte sostenute, il candidato Armando Tari è stato ammesso a sostenere la prova orale, e si dettagliano le modalità di svolgimento dell'esame stesso, ulteriori rispetto a quanto già disciplinato dall'art.37 del Regolamento Comunale sulle procedure di accesso all'impiego (approvato con deliberazione di G.C. n.108/2019) nonché dall'art.6 del Bando di concorso e dal DPR n.487/1994;-----

Visto il surrichiamato verbale di Commissione n.6 del 30/07/2020 prot.n.40803/D con cui si dà atto che l'inizio della prova orale è fissato alle ore 11,00;-----

PROCEDE COME SEGUE

Considerato che il candidato avrà a disposizione un tempo minimo di venti minuti per rispondere a n.3 quesiti e per dimostrare il proprio grado di conoscenza della lingua inglese e dimistichezza d'uso dei mezzi informatici, e che la prova orale è pubblica, alle ore 10,30 i tre componenti di Commissione procedono alla formulazione di n.6 (sei) quesiti sulle materie oggetto di esame, di n.2 test atti a valutare il grado di conoscenza della lingua inglese, estrapolati dal sito : "Lingua.com", e di n.2 test atti a valutare la dimistichezza d'uso dei mezzi informatici (come individuato dall'art.6 del Bando di Concorso).-----

Alle ore 10,45 i quesiti e i test vengono inseriti, in modo del tutto casuale, in 2 buste anonime (3 quesiti e 2 test, di cui uno di inglese ed uno di informatica, in ciascuna busta).-----

La Commissione dà atto che alle ore 11,00 risulta presente il candidato:

PROGRESSIVO DI AMMISSIONE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
1	TARI	Armando	03/10/1963

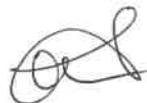
La Commissione dà atto del riconoscimento, effettuato mediante annotazione su di un apposito registro alfabetico degli estremi del documento di identità esibito dal candidato e dell'apposizione della firma di presenza del candidato medesimo, affianco al proprio nominativo; detto registro viene **allegato al presente verbale sub B)**, paraffato dalla Commissione, costituendone parte integrale e sostanziale. -----

Alle ore 11,05 il Presidente della Commissione, alla presenza di due testimoni, dipendenti dell'Ente (geom. Andrea MORETTI, incardinato all'interno del Dipartimento Unità di Progetto - Sportello Unico : Riassetto e Governance del Territorio e delle Attività Produttive - e sig.ra Antonella CECCARELLI, incardinata all'interno del Dipartimento III - Area Lavori Pubblici, manutenzioni, Gestione Cimiteriale e Demanio Marittimo), invita il candidato ad avvicinarsi al tavolo della Commissione e ad estrarre i quesiti al fine di sostenere la prova orale, previa constatazione dell'integrità delle due buste poste sul tavolo. -----

Il candidato estrae la busta contenente il foglio relativo ai quesiti contraddistinti come "quesiti 2" (due), all'interno della busta è posto anche un foglio contenente un test per valutare il grado di conoscenza della lingua inglese, ed un test atto, invece, a valutare la dimistichezza d'uso dei mezzi informatici;-----

Il Presidente dà lettura al candidato dei predetti quesiti, che si riportano, di seguito, integralmente:

- "Si descrivano le fasi del procedimento amministrativo ad istanza di parte",



Venerca



- "Il candidato illustri i procedimenti relativi all'ottenimento dell'agibilità per un intervento edilizio",

- "Il candidato illustri i principi generali della L.R. 7/2017 (Rigenerazione Urbana)".-----

Sul foglio riportante i quesiti viene apposta la firma del Presidente, dei componenti della Commissione, del candidato e dei testimoni già citati. **I predetti quesiti vengono allegati al presente verbale come sub C)**, costituendone parte integrante e sostanziale. -----

Il Presidente estrae quindi dalla ulteriore busta il foglio contenente i quesiti NON sorteggiati - contraddistinti come "quesiti 1" (uno), sul quale viene apposta la firma dei componenti della Commissione e ne dà lettura; **detti quesiti**, di seguito riportati integralmente, **vengono allegati al presente verbale come sub D)**, e ne costituiscono parte integrante e sostanziale: -

"quesiti 1":

- "Si descriva il procedimento per il rilascio del permesso di costruire",

- "Il candidato provveda ad illustrare l'istituto del procedimento di diniego ad istanza di parte",

- "Il candidato illustri i principi dell'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto la soglia di € 40.000,00"-----

Il candidato, alle ore 11,10, legge e successivamente risponde ai 3 quesiti presenti nella busta.

Il candidato procede poi a leggere il breve testo in lingua inglese ed a rispondere alle correlate domande a risposta multipla.-----

Il candidato procede infine a creare un documento informatico secondo la traccia contenuta nella busta prescelta.-----

Alle ore 11,30 la Commissione ritiene conclusa la prova orale del candidato, che viene fatto uscire dall'aula, al pari degli altri presenti.-----

La Commissione, all'unanimità, assegna al candidato il voto di 14/20 (quattordici/venti).-----

Sulla base delle valutazioni della prova orale, viene redatto il seguente elenco riepilogativo del punteggio come sopra assegnato : -----

Prova orale	Punti assegnati
TARI ARMANDO	14/20 (quattordici/venti)

Grado di conoscenza lingua inglese : adeguato .

Grado di conoscenza nell'uso del software Excel: adeguato.

Della valutazione viene redatta scheda sintetica contenente nome e cognome del candidato e del punteggio assegnato in ventesimi, in cifre ed in lettere, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, affisso, al termine della seduta di prova, sulla porta d'ingresso al locale ove espletata la prova, ed allegato al presente verbale come allegato **sub A)**.-----

La Commissione esaminatrice procede, quindi, a determinare il punteggio della valutazione complessiva ottenuta dalla somma delle valutazioni conseguite nella prova scritta, scritta-pratica, ed orale ed il punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli, il tutto come da sottoriportata tabella :

Venice San

TARI Armando			
TITOLO DI SERVIZIO	I^ PROVA SCRITTA	2^ PROVA SCRITTA	PROVA ORALE
Totale punti assegnati: 15,50	Punti assegnati : 14/20	Punti assegnati : 19/20	Punti assegnati : 14/20
TOTALE PUNTEGGIO : 62,50			

La soprariportata tabella viene allegata al presente verbale come allegato **sub E)**

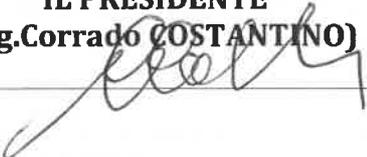
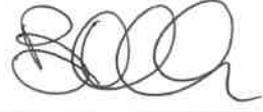
La Commissione allega al presente verbale la seguente documentazione:

- a) scheda sintetica contenente esito relativo alla prova orale sostenuta dal candidato.
- b) n.1 registro presenza
- c) quesiti e testi prova orale busta 1
- d) quesiti e testi prova orale busta 2
- e) tabella punteggio totale

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

alle ore 11,45 dichiara chiusi i lavori di cui è verbale, disponendo che l'intera documentazione di prova venga consegnata dalla Segretaria di Commissione alla dott.ssa Beatrice Ceccarelli, in qualità di Responsabile amministrativo del concorso espletato, per gli adempimenti conseguenziali.-----

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale in unico originale, che consta di n. 4 (quattro) pagine comprese le firme, e che, previa lettura e conferma, viene chiuso alle ore 11,45 e sottoscritto come segue: -----

IL PRESIDENTE (ing. Corrado COSTANTINO)		
COMPONENTE (ing. Veronica SOAVE)		COMPONENTE (dr.ssa Bruna ALLA)
	IL SEGRETARIO (geom. Fiorella MASCI)	



PROCEDURA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D. LGS. 75/2017, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI TERRACINA - COPERTURA DI NR. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CTG. C1

SVOLGIMENTO PROVA ORALE

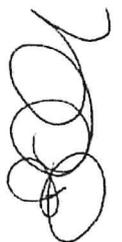
"QUESITI 1"

SI DESCRIVA IL PROCEDIMENTO PER IL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE

IL CANDIDATO PROVVEDA AD ILLUSTRARE L'ISTITUTO DEL PROCEDIMENTO DI DINIEGO AD ISTANZA DI PARTE

IL CANDIDATO ILLUSTRI I PRINCIPI DELL'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA DI € 40.000,00

Vincenzo S.



PROCEDURA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D. LGS. 75/2017, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI TERRACINA - COPERTURA DI NR. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CTG. C1

SVOLGIMENTO PROVA ORALE

"QUESITI 2"

SI DESCRIVANO LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AD ISTANZA DI PARTE

IL CANDIDATO ILLUSTR I PROCEDIMENTI RELATIVI ALL'OTTENIMENTO DELL'AGIBILITA' PER UN INTERVENTO EDILIZIO

IL CANDIDATO ILLUSTR I PRINCIPI GENERALI DELLA L.R. 7/2017 (RIGENERAZIONE URBANA)

Per l'Atto Vicese

*Stefano
Gelli*

[Signature]

[Signature]