



## COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU (PROVINCIA DI ORISTANO)

### AVVISO DI MOBILITA'

**TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D. - A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (20 ORE SETTIMANALI).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**RENDE NOTO**

che quest'Amministrazione Comunale, intende attivare la procedura di mobilità esterna prevista ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n° 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, da destinare all'Ufficio Tecnico, con il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., secondo termini e modalità stabilite dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi.

**La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis) del D.Lgs. n. 165/2001: in caso di esito positivo di detta procedura non si procederà all'assunzione tramite mobilità volontaria.**

#### **Trattamento economico**

- stipendio annuo corrispondente alla categoria D, posizione economica di attuale inquadramento, come da C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti Locali, rapportato all'orario settimanale svolto;
- tredicesima mensilità;
- indennità integrativa speciale come per legge;
- eventuale assegno per nucleo familiare secondo le disposizioni in vigore per i dipendenti di ruolo del Comune;
- eventuali indennità accessorie;

Lo stipendio ed i predetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

#### **Requisiti di ammissione alla selezione**

Alla selezione possono partecipare, a pena di inammissibilità, esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato di altre amministrazioni pubbliche, inquadrati nella cat. D – profilo professionale istruttore direttivo tecnico.



## COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU (PROVINCIA DI ORISTANO)

### **Domanda di ammissione**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice e indirizzate al Sig. Sindaco del Comune, inoltrate mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno o consegnate direttamente al protocollo del Comune, **dovranno pervenire**, con esclusione di ogni altro mezzo, entro il termine ultimo di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio, **ovvero entro le ore 12,00 del giorno 30.11.2018.**

**Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata postale farà fede la data apposta dall'ufficio postale.**

Le domande pervenute oltre il predetto termine verranno considerate non ammissibili.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero, il termine deve intendersi prorogato automaticamente a quello successivo alla sua cessazione. Di tali circostanze sarà richiesta dall'amministrazione attestazione alla Direzione del locale ufficio postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte comunicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le buste contenenti le domande di ammissione devono recare sulla facciata ove è scritto l'indirizzo la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione alla selezione per la copertura mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, a tempo indeterminato e part – time (20 ore settimanali)”**.

### **Contenuto della domanda**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
2. l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
3. il possesso dei requisiti generali di ammissione ai concorsi previsti all'art. 73 del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi di presso indicati:
  - a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui ad decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n.61; sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) idoneità fisica all'impiego.



## COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU (PROVINCIA DI ORISTANO)

d) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

4. Di essere, alla data di presentazione della domanda, in servizio a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione (indicare il nome e la data di assunzione) con la qualifica di istruttore direttivo tecnico – cat. D;
5. Possesso della patente di guida B,
6. l'eventuale possesso di titoli di preferenza e/o di precedenza a parità di punteggio;
7. l'accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando in qualità di norme speciali;
8. il domicilio a cui inviare tutte le comunicazioni inerenti alla selezione,
9. il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della presente selezione.

La domanda dovrà essere sottoscritta con la firma autografa dell'aspirante, a pena di non ammissibilità. Determinano non ammissibilità della domanda, inoltre, l'omissione o l'incompletezza del nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, arrivo della domanda oltre il termine stabilito. Le eventuali altre omissioni od incompletezze delle indicazioni sopra elencate potranno essere regolarizzate nel termine indicato dall'amministrazione mediante dichiarazione integrativa, debitamente sottoscritta, presentata con le stesse modalità richieste per la domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

1. un dettagliato curriculum professionale nel quale vengano indicati i rapporti di lavoro svolti presso pubbliche amministrazioni, con data di inizio e termine e le cause di risoluzione del rapporto stesso,
2. nulla osta incondizionato alla mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di provenienza,
3. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la presenza di condizioni di disagio personale o familiare (es. presenza di figli minori),
4. Eventuali titoli di preferenza o precedenza, a pena di non valutabilità.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo atto del Responsabile del Servizio Personale ai sensi del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.



## COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU (PROVINCIA DI ORISTANO)

La Commissione, nello svolgimento della selezione, seguirà per quanto compatibile l'iter previsto dal Regolamento.

### Valutazione e punteggi

Per la valutazione dei titoli la commissione avrà a disposizione **10** (dieci) punti, così ripartiti:

**a) professionalità da valutare sulla base dei titoli posseduti e dell'esperienza lavorativa, come indicata nel curriculum professionale, in relazione al posto da ricoprire – max punti 5**

punti 0,5 (zero virgola cinque) per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi prestati presso pubbliche amministrazioni nella categoria e profilo professionale del posto da ricoprire, fino ad un massimo di **punti 5** (cinque).

**b) avvicinamento alla sede di residenza – max punti 3**

punti 0,5 (zero virgola cinque) per distanze dal luogo di residenza al Comune di Villanova Truschedu superiori a 50 km., punti 1 (uno) per distanze comprese tra 50 e 20 Km; punti 2 (due) per distanze inferiori a 20 Km. , punti 3 (tre) per residenza nel Comune di Villanova Truschedu.

**c) condizioni di disagio familiare o personale - max punti 2**

esistenza di figli minori – punti 0,5 (zero virgola cinque) per ogni figlio minore a carico, presenza di altre condizioni di disagio familiare e personale – punti 0,5 (zero virgola cinque) per ciascuna condizione, valutata dalla Commissione

L'ammissione al colloquio verrà comunicata al domicilio indicato nella domanda, con nota trasmessa subito dopo la valutazione delle richieste pervenute.

I candidati ammessi verranno sottoposti ad una **prova di carattere teorico - pratico**, consistente in un colloquio inerente:

1. livello di comprensione delle problematiche e attitudine professionale e personale al posto da ricoprire: Max Punti 6
2. capacità decisionale e grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro: Max Punti 6
3. capacità di organizzazione e controllo della struttura: Max Punti 5
4. adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo: Max Punti 5
5. livello di conoscenza delle tecniche di management: Max Punti 4
6. stabilità psicologica ed emotiva: Max Punti 4

La Commissione, per la valutazione della **prova teorico - pratica**, avrà a disposizione 30 punti: i candidati che non raggiungeranno la votazione di **21/30** non verranno considerati idonei.

### Graduatoria



## COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU (PROVINCIA DI ORISTANO)

La graduatoria di merito dei candidati idonei è formata in ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato sommando il voto riportato nella prova teorico – pratica e nei titoli, con l'applicazione, a parità di punti dei titoli di preferenza previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni allegati alla domanda. Non si procede a valutazione dei titoli di preferenza non allegati alla domanda. A seguito di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria, risultante dal verbale della Commissione esaminatrice, diviene efficace dopo l'adozione dell'atto di approvazione da parte del Responsabile del Servizio Personale e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e alla bacheca dei dipendenti per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Il vincitore dovrà prendere servizio entro il termine indicato nella lettera di convocazione per la stipula del contratto di assunzione, a pena di decadenza, salvo gravi motivi personali e familiari debitamente documentati: in tal caso il termine verrà prorogato di ulteriori 15 giorni, decorso il quale, in caso di mancata stipula del contratto individuale e mancata presa di servizio, il vincitore verrà dichiarato decaduto.

### **Informative finali**

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di ammissione alla selezione. In caso di dichiarazioni non veritiere il vincitore decadrà dalla graduatoria di merito come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

I dati personali saranno oggetto di trattamento ai soli fini dell'espletamento della selezione nel rispetto dell'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003, n. 196. I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, concernenti, tra l'altro, il diritto d'accesso ai dati personali.

Il Segretario Comunale  
Dr. Paolo Pintor