

PROCEDURA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D. LGS. 75/2017, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI TERRACINA - COPERTURA DI NR. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CTG. C1

**VERBALE N. 5 DEL 23/07/2020
(VALUTAZIONE PROVE SCRITTE)**

L'anno duemilaventi, il giorno ventitre del mese di luglio (23/07/2020), alle ore 09,45, nella sede del Palazzo Municipale dell'intestato Comune, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 579 del 24 giugno 2020, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva in epigrafe specificata.-----

La Commissione, nominata con la surrichiamata Determinazione Dirigenziale n. 579/2020, allegata in atti, risulta così costituita.-----

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| • ing. Corrado COSTANTINO | PRESIDENTE |
| • ing. Veronica SOAVE | COMPONENTE |
| • dr.ssa Bruna ALLA | COMPONENTE |
| • geom. Fiorella MASCI | SEGRETARIA |

LA COMMISSIONE

VISTI:

- la determinazione dirigenziale n. 427 del 07/05/2020 con la quale è stata indetta la procedura selettiva di cui è verbale ed è stato approvato il relativo Avviso pubblico (pubblicato all'Albo Pretorio on-line, giusta referta in data 11/05/2020)
- il predetto Avviso Pubblico (prot. n. 25195/D in data 08/05/2020) ed il Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali, approvato con D.G.C. n. 108 del 05/06/2019;
- la determinazione dirigenziale n. 579/2020, in esordio specificata, contenente, tra l'altro, l'elenco nominativo dei candidati ammessi all'epigrafata procedura selettiva, ritualmente pubblicata sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

RICHIAMATI i propri verbali n. 1 in data 16/07/2020 (recante prot. n. 37998/D in pari data), relativo alle operazioni di insediamento della Commissione, n. 2 del 21/07/2020 (recante prot. 39202/D in data 22/07/2020), relativo allo svolgimento della 1ª prova scritta, n. 3 del 22/07/2020 (prot.n.39264/D in pari data), relativo allo svolgimento della 2ª prova scritta, e n.4 del 23/07/2020 (prot.n.39436/D in pari data), relativo alla valutazione dei titoli, tutti pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale;-----

quindi,-----

PROCEDE COME SEGUE

Veronica Soave

Corrado Costantino

La Commissione procede all'apertura del plico nel quale sono poste le due buste contenenti la prima prova scritta e la seconda prova scritta.-----

La Commissione procede all'apertura della busta contenente l'elaborato relativo alla prima prova scritta.-----

Nel procedere alla correzione dell'elaborato, la Commissione, tenuto conto del disposto di cui all'art.4 del bando di concorso e di quanto già esplicitato, giusta verbale n.1 in data 16/07/2020, procederà ad assegnare alla prova un punteggio max di punti 20, secondo i seguenti criteri:

a) contenuto = max punti 15;

b) forma = max punti 5;

Indi, in prosecuzione di quanto sopra esplicitato, la Commissione

PROCEDE

alla valutazione della prima prova scritta del concorrente, i cui risultati sono riportati nella seguente tabella: -----

TARI Armando		
CONTENUTO (max. punti 15)	FORMA (max. punti 5)	TOTALE (max. punti 20)
assegnati punti 9	assegnati punti 5	assegnati punti 14

Sulla base delle valutazioni della prima prova scritta, come sopra specificate, viene redatto il seguente elenco riepilogativo del punteggio come sopra assegnato : -----

elaborato corretto	Punti prima prova scritta
TARI ARMANDO	14/20

Atteso che il candidato Tari Armando ha raggiunto il punteggio minimo di 14/20 nella prima prova scritta, la commissione potrà procedere all'apertura e correzione della seconda prova scritta redatta dal candidato.-----

La Commissione procede all'apertura della busta contenente l'elaborato relativo alla seconda prova scritta.-----

Nel procedere alla correzione dell'elaborato, la Commissione, tenuto conto del disposto di cui all'art.4 del bando di concorso e di quanto già esplicitato, giusta verbale n.1 in data 16/07/2020, procederà ad assegnare alla prova un punteggio max di punti 20, secondo i seguenti criteri:

a) contenuto = max punti 10;

b) forma = max punti 10;

Indi, in prosecuzione di quanto sopra esplicitato, la Commissione

PROCEDE

alla valutazione della seconda prova scritta del concorrente, i cui risultati sono riportati nella seguente tabella: -----

TARI Armando

Vance Sen

OL

OL

CONTENUTO (max. punti 10)	FORMA (max. punti 10)	TOTALE (max. punti 20)
assegnati punti 10	assegnati punti 9	assegnati punti 19

Sulla base delle valutazioni della seconda prova scritta, come sopra specificate, viene redatto il seguente elenco riepilogativo del punteggio come sopra assegnato : -----

elaborato corretto	Punti seconda prova scritta
TARI ARMANDO	19/20

Atteso che il candidato Tari Armando ha superato il punteggio minimo di 14/20 nelle due prove scritte, lo stesso viene ammesso a sostenere la prova orale che si terrà in data 30.07.2020.-----

La Commissione procede, quindi, alla definizione delle modalità di svolgimento della prova orale, ulteriori rispetto a quanto già disciplinato dall'art.37 del Regolamento Comunale sulle procedure di accesso all'impiego (approvato con deliberazione di G.C. n.108/2019), nonché dall'art.6 del Bando di concorso, e dal DPR n.487/1994.

Il diario delle prove concorsuali è quello stabilito dalla determinazione dirigenziale n.579 del 24/06/2020: l'inizio della prova orale è fissato per le ore 09:30 del giorno **30/07/2020**, presso la sede Comunale.

La prova orale è pubblica e alla stessa potrà assistere chiunque interessato.

Alle ore 08:30 si riunirà la Commissione al fine di predisporre le domande da sottoporre al candidato.

Al candidato verranno rivolte n.3 domande ricomprese tra le materie oggetto di esame come previste dal Bando di concorso.

Durante l'espletamento della prova orale, il candidato dovrà dimostrare il proprio grado di conoscenza della lingua inglese mediante lettura e comprensione di un breve testo, con domande a risposta multipla, nonché la dimistichezza d'uso dei software gestionali più diffusi.

Nel giorno di prova, la Commissione inserirà n.2 gruppi di domande (ognuno da 3, oltre i testi afferenti le prove di inglese e informatica), in due buste chiuse, sigillate e prive di segni esterni. Ogni foglio contenente il gruppo di domande dovrà essere firmato dai componenti della commissione.

Il candidato sceglierà una delle 2 buste predisposte dalla Commissione.

Terminata la prova, la Commissione, fatti uscire candidato e pubblico, procederà alla relativa valutazione esprimendo e registrando la votazione conseguita (in ventesimi ed in cifre e lettere) su apposito elenco contenente nome e cognome del concorrente.

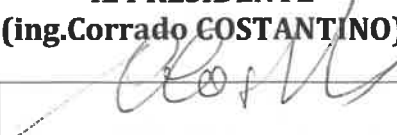

Il registro verrà sottoscritto da tutti i componenti della commissione, nonché affisso, al termine della seduta di prova, sulla porta di ingresso al locale ove espletata la prova, ed allegato al verbale di Commissione come **ALLEGATO SUB A)**.

Qualora il candidato risultasse assente nel momento in cui la Commissione lo chiamerà a sostenere la prova orale, sarà considerato rinunciatario alla procedura concorsuale.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

alle ore 10.15 dichiara chiusi i lavori di cui è verbale, aggiornando gli stessi al giorno **30/07/2020 - ore 09:30, stessa sede, per procedere alla prova orale.** -----

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale in unico originale, che consta di n. 4 (quattro) pagine comprese le firme, e che, previa lettura e conferma, viene chiuso alle ore 10.15 e sottoscritto come segue: -----

IL PRESIDENTE (ing. Corrado COSTANTINO) 		
COMPONENTE (ing. Veronica SOAVE)		COMPONENTE (dr.ssa Bruna ALLA)
	IL SEGRETARIO (geom. Fiorella MASCI) 