

# COMUNE DI CALANGIANUS

Provincia Olbia Tempio

## SERVIZIO PERSONALE

### CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

L'anno duemilaquindici (2015) addì 23 del mese di gennaio presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio Amministrativo Ufficio Personale del Comune di Calangianus

#### TRA

il Comune intestato, Codice Fiscale 82005750904, rappresentato dal Responsabile del Servizio Personale dr. Pasqualino Tamponi, nato a Calangianus il 05.08.1952, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune, che in questo atto legittimamente rappresenta nella qualifica di Responsabile del Servizio Personale, conferito con Decreto del Sindaco del Comune di Calangianus n.8/2014

#### E

Il/la Signor/a Iva Maria Francesca Marceddu, nato/a a Carbonia (CI) il 06/02/1973 e residente a Telti, in Via Giovanni XXIII n. 7, Codice Fiscale MRCVRF73B46B745S, domiciliato/a elettivamente, a tutti gli effetti, presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio Personale del Comune intestato.

#### PREMESSO

Che:

- a) I vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro sono riportati come "Contratto Collettivo Nazionale di lavoro" o "CCNL";
- b) che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 10 del 23/1/2015 è stata disposta la proroga per due mesi, a decorrere dal 23.1.2015 al 23.3.2015 del servizio a tempo pieno e determinato in categoria giuridica C, posizione economica 01, con profilo professionale di **Agente di polizia municipale**;
- c) che il Lavoratore, con riferimento al vigente C.C.N.L. Enti Locali, deve essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti. Il contratto, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 6/7/1995, viene comunque stipulato con riserva di acquisizione, entro 30 giorni dal ricevimento della nota di richiesta della documentazione, dei documenti prescritti dalla normativa vigente, compreso il requisito dell'idoneità fisica;

#### SI CONVIENE

- a) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- b) con il presente contratto il Comune assume il lavoratore/la lavoratrice, che accetta alle seguenti condizioni:

### **1) Tipologia del rapporto di lavoro**

Con il presente contratto il Comune dà corso all'assunzione del lavoratore/ della lavoratrice, che accetta, a tempo pieno e determinato per il periodo di due mesi , dal 23/1/2015 al 23/3/2015 per un orario di lavoro di 36 ore settimanali articolato su sette giorni alla settimana dal lunedì alla domenica e festivi, con turnazione e riposo settimanale da convenirsi;

### **2) Data di inizio del rapporto di lavoro e durata del contratto.**

Il rapporto di lavoro avrà inizio il giorno 23/1/2015.

Il lavoratore è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel presente articolo. In caso di inadempienza del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, (da comunicarsi eventualmente all'Amministrazione entro i due giorni successivi alla data di decorrenza medesima), congruamente documentato, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 2, comma 2 del D.Lgs 30.03.2001, n. 164, si risolverà di diritto.

Il rapporto di lavoro è di carattere subordinato e si intende instaurato a tempo pieno e determinato

### **3) Categoria di inquadramento professionale e trattamento economico**

Al lavoratore sono attribuiti:

- la categoria di inquadramento professionale C posizione economica 01 ;
- il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale;
- la retribuzione, corrispondente alla posizione economica "C1" nella misura prevista dal vigente C.C.N.L.;
- la tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare se spettante e ogni altro emolumento previsto dal CCNL; sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali sia previdenziali.

### **4) Mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione**

Al prestatore di lavoro sono attribuite le mansioni caratterizzate dalle attività esemplificate nelle declaratorie, allegato A) del nuovo sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie locali" del 31.03.1999, e sono qui richiamate dai contraenti quale parte essenziale del presente contratto ed integralmente di seguito riportate:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne( con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

I compiti dell'Agente di Polizia Municipale si sintetizzano in via solo esemplificativa nei seguenti:

- Garantire il rispetto delle normative e dei provvedimenti emanati dall'amministrazione comunale relativamente alle materie oggetto delle funzioni amministrative dell'ente;
- Garantire l'attività di controllo ai fini della prevenzione;
- Procedere all'accertamento e repressione degli eventuali comportamenti illeciti;
- Vigilare sul regolare svolgimento dei servizi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del nuovo sistema di classificazione del personale, il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti (art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001);

#### **5) Sede di destinazione dell'attività lavorativa**

Territorio del Comune di Calangianus – , la sede dell'ufficio è ubicata in via Sant'Antonio.

#### **6) Regolamentazione del rapporto di lavoro**

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

Al lavoratore spetta un periodo di ferie, per anno solare, della durata di ventisei giorni; le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato; inoltre, allo stesso, spettano quattro giorni di riposo per festività soppresse, in proporzione al servizio prestato, e la fruizione dei permessi previsti dal vigente C.C.N.L., come applicati nell'Ente, oltre che da specifiche disposizioni contrattuali e normative. Le assenze per malattia sono regolate secondo le indicazioni del C.C.N.L. e della normativa nazionale attualmente in vigore

#### **7) Obblighi del lavoratore**

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente e i Codici di comportamento vigenti nel tempo .

Il Lavoratore è regolato dal codice disciplinare dei Dipendenti degli Enti locali, codice che con la sottoscrizione del presente contratto si dà per conosciuto.

#### **8) Risoluzione del contratto**

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento, il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

Parimenti il contratto è risolto qualora il lavoratore non risulti idoneo fisicamente all'impiego nei termini indicati nella premessa.

#### **9) Disciplina**

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

#### **10) Tutela dei dati personali**

Il Comune garantisce al lavoratore, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

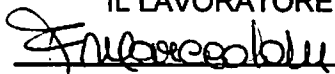
#### **11) Disposizioni di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.vo n. 165 del 30.03.2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie locali e, in quanto applicabili, le norme dello statuto dei lavoratori approvato con la Legge 20.05.1970, n. 300, norme di cui il prestatore di lavoro dichiara di aver preso conoscenza.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in triplice originale in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Letto Approvato e sottoscritto

IL LAVORATORE

 \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO

 \_\_\_\_\_