



# **COMUNE DI S.TERESA GALLURA**

## **Provincia di OLBIA-TEMPIO**

### **REGOLAMENTO**

### **per la gestione dell'Albo Imprese di**

### **fiducia per l'esecuzione di lavori in**

### **economia**

**Articoli 33 e 40 della L.R. 07 agosto 2007 , n.5**

**Articolo 125, decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163**

**Articolo 12, regolamento approvato con d.P.R. 20 agosto 2001, n. 384**

**Articolo 41 del Regolam.to Com.le per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia**

**Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 in data 06/06/2008**

**Publicato all'albo pretorio del comune dal 11/06/2008 al 26/06/2008**

**Entrato in vigore il 27/06/2008**

**S.Teresa Gallura,li 27/06/2008**

**Il Segretario Comunale**  
**Dr. Pietro Sorba**

# INDICE

Regolamento per la gestione dell'Albo Fornitori per la fornitura di Beni e Servizi in economia – Anno 2008

- Art. 1 – Oggetto del Regolamento**
- Art. 2 – Ambito di applicazione dell'Albo**
- Art. 3 – Tipologia dei lavori affidati in economia**
- Art. 4 – Requisiti per l'iscrizione all'Albo**
- Art. 5 - Documenti per l'iscrizione**
- Art. 6 – Formazione dell'Albo Imprese di fiducia**
- Art. 7 - Aggiornamento dell'Albo**
- Art. 8 – Revisione e Aggiornamento dell'Albo**
- Art. 9 – Cancellazione delle Imprese dall'Albo**
- Art. 10 –Sospensione delle Imprese dall'Albo**
- Art. 11 -Determinazione dei provvedimenti**
- Art. 12–Costituzione della Commissione**
- Art. 13-Tenuta dell'Albo**
- Art. 14 –Limite massimo di spesa**
- Art. 15- Procedura per l'affidamento dei lavori**
- Art. 16 –Pagamenti**
- Art. 17 –Forma dei contratti in economia**
- Art. 18- Garanzie**
- Art. 19-Trattamento dei dati personali**
- Art. 20 -Controversie**
- Art. 21 -Rinvio**
- Art. 22 –Entrata in vigore e pubblicità**

## Art.1- Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità e le procedure da seguire per la gestione dell'Albo delle Imprese di fiducia, per la esecuzione di lavori sottosoglia comunitaria ed in economia entro il limite massimo di spesa pari ad € 200.000,00 (IVA esclusa) , così come indicato dagli artt. 1 , 4 e 6 del Regolamento Comunale per esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.58 in data 03.12.2007).

Il presente regolamento, in quanto strumento di integrazione e potenziamento dell'operatività dei Servizi Comunali, viene emanato esclusivamente con finalità organizzative e gestionali, nel quadro delle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione, tutela della privacy.

In particolare, le finalità che si intende raggiungere con il presente Regolamento sono:

1. Assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione delle imprese di fiducia e dei prestatori d'opera nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria. L'Albo sarà utilizzato nelle procedure ristrette e negoziate, indette dal Comune;
2. Dotare il Comune di Santa Teresa Gallura di un utile strumento di supporto al processo di approvvigionamento articolato per tipologie e classi merceologiche.

Le motivazioni che permettono l'applicazione delle disposizioni presenti nel Regolamento sono le seguenti:

- a) l'urgenza;
- b) la natura dei lavori da eseguire;
- c) la complessità delle procedure alternative e l'adeguatezza alle esigenze organizzative alla luce di un'analisi costi – benefici rispetto alle procedure ordinarie di scelta del contraente.

## Art.2- Ambito di applicazione dell'Albo

L'Albo delle Imprese e dei prestatori d'opera, gestito nel rispetto delle modalità di cui agli articoli seguenti, è utilizzato per l'esecuzione in economia di lavori, secondo gli importi individuati con il regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia approvato dal Consiglio Comunale con atto n° 58 del 03.12.2007, e così come di seguito riportati:

- a) **50.000,00 Euro (affidamento diretto ai sensi dell'art. 40, comma 4, L.R. n. 5/2007);**
- b) **200.000,00 Euro in amministrazione diretta ;**
- c) **100.000,00 Euro manutenzione di opere e impianti;**
- d) **200.000,00 Euro manutenzione e riparazione di opere e impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli artt. 38 e 39 della L.R. n.5/2007.**

L'Amministrazione si impegna ad invitare, per le occorrenze di cui all'art. 1, le ditte iscritte all'Albo dell'Imprese di fiducia per le corrispondenti categorie di lavori per i quali risultano iscritte.

Tuttavia, per lavori che per la loro complessità richiedono particolari attrezzature e specializzazioni, è in facoltà dell'Amministrazione di avvalersi di Ditte non iscritte all'Albo delle Imprese di fiducia.

## Art.3- Tipologia dei lavori affidati in economia

Possono essere eseguiti in economia, con il limite di cui al precedente articolo 2, i seguenti lavori:

- a) manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile od opportuno realizzarle con le forme e le procedure di evidenza pubblica previste in via ordinaria per l'appalto di lavori; rientrano in questa fattispecie, a titolo indicativo, i seguenti interventi:
  - 1) prime opere per la difesa dalle inondazioni o per il deflusso delle acque da aree inondate;
  - 2) riparazioni alle strade comunali e loro pertinenze, compresi i manufatti, per inconvenienti causati da eventi atmosferici anche indiretti o da incidenti stradali;
  - 3) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi e ai regolamenti, in esecuzione di ordinanze emanate dalla pubblica amministrazione;
  - 4) lavori da eseguirsi senza indugio per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salvaguardia dell'incolumità pubblica;
- b) lavori non diversamente quantificabili e indicati sommariamente tra le somme a disposizione extracontrattuali nei quadri economici dei progetti esecutivi approvati;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza di immobili, strutture, impianti, viabilità e in ogni altro ambito di competenza del Comune;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di una procedura di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
- g) lavori da eseguirsi d'ufficio per il completamento di opere o impianti a carico degli appaltatori in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di collaudo, di accordo bonario, di lodo arbitrale o di dispositivo giurisdizionale;
- h) lavori di demolizione da eseguirsi d'ufficio ai sensi del combinato disposto degli articoli 27, comma 2, e 41, del d.P.R. n. 380 del 2001, di opere eseguite senza titolo su aree assoggettate a vincolo di inedificabilità, o destinate ad opere e spazi pubblici ovvero ad interventi di edilizia residenziale pubblica di cui alla legge n. 167 del 1962, ove non sia possibile intervenire con gli ordinari procedimenti di affidamento dei lavori.

Possono altresì essere eseguiti in economia, con il limite di cui al precedente articolo 2, tutti i lavori di manutenzione di opere o di impianti; rientrano in questa fattispecie, a titolo indicativo, i seguenti interventi:

- a) manutenzione delle opere relative alla viabilità, compreso lo spargimento di ghiaia e pietrisco, i rappezzi di tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo di cunette e condotti, le riparazioni di manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, la manutenzione degli impianti semaforici, la sistemazione di aiuole spartitraffico o salvagente e dei collegamenti pedonali;
- b) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;
- c) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze, in uso al Comune o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono poste a carico del locatario;
- d) manutenzione e riparazione di reti e impianti concernenti il ciclo delle acque, non compresi nella convenzione con Aziende o Enti gestori;
- e) manutenzione e riparazione di impianti di pubblica illuminazione e affini;
- f) manutenzione e riparazione di giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano e parchi gioco;
- g) manutenzione e riparazione di strutture e attrezzature cimiteriali e relative pertinenze.

## Art.4- Requisiti per l'iscrizione all'Albo

Costituiscono requisiti di ordine generale per l'iscrizione all'Albo Comunale, oltre a quelli previsti da eventuali norme legislative e regolamentari vigenti al momento di presentazione delle istanze da parte delle Ditte interessate, quelli di seguito elencati:

- a) il non aver maturato nei tre anni precedenti, nell'esecuzione di contratti con l'Amministrazione Comunale, ritardi complessivamente superiori al 20% dei tempi contrattuali pattuiti, o di non avere mancato alla stipulazione o all'adempimento di contratti per propria colpa o negligenza;
- b) il non essere incorsi in accertati e gravi inadempimenti o carenze nell'esercizio dell'attività professionale o commerciale, che abbiano comportato la risoluzione di contratti o la revoca di aggiudicazioni con Amministrazioni Pubbliche;
- c) il non aver avuto, in esito a precedenti affidamenti di lavori, relazioni negative dei collaudatori;
- d) l'essere in regola con le norme di legge e contrattuali in materia di rapporti di lavoro dipendente e con il pagamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali;
- e) l'essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- f) l'essere in regola con la normativa vigente in materia di prevenzione della criminalità mafiosa, e il non essere incorsi in procedure di liquidazione, fallimento o concordato preventivo;
- g) non essere stato sottoposto a condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- h) l'essere in possesso delle eventuali abilitazioni professionali, autorizzazioni o licenze necessarie per lo svolgimento delle prestazioni richieste dalle vigenti norme di legge per la categoria interessata;
- i) posizione di regolarità nei confronti delle disposizioni di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- l) non aver beneficiato dei piani di emersione del lavoro sommerso, ai sensi della legge 266/2002. Le Ditte che ne avessero beneficiato saranno escluse dalle gare fino alla conclusione del periodo di emersione, non superiore a tre anni, comunque non oltre al 31 Maggio 2008.

## Art. 5- Documenti per l'iscrizione

L'iscrizione deve essere richiesta a cura delle Ditte interessate, a seguito avviso pubblico diramato dall'Amministrazione:

La domanda, redatta su carta legale e sottoscritta per esteso con firma leggibile dal titolare se trattasi di Ditta individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società, deve essere indirizzata al Comune di Santa Teresa Gallura – Settore Opere Pubbliche e Informatica, e deve pervenire esclusivamente per raccomandata tramite il servizio postale entro il termine fissato dall'avviso pubblico.

Nella domanda devono essere specificati i seguenti elementi:

- denominazione o ragione sociale della Ditta;
- sede legale e recapito telefonico, telefax, eventuale indirizzo di posta elettronica;
- codice fiscale - partita Iva;
- estremi iscrizione alla Camera di Commercio;
- attività svolta (impresa edile, artigiana, ecc.);
- categoria dei lavori per le quali si chiede l'iscrizione;
- importo contrattuale per il quale si chiede l'iscrizione.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in bollo, in corso di validità, rilasciati in data non superiore a sei mesi dalla data di presentazione delle istanze di iscrizione:

- a) certificato rilasciato dalla Camera di Commercio, dal quale devono risultare il settore di attività corrispondente ai lavori per la quale si chiede l'iscrizione ed i nominativi delle persone aventi la titolarità o la legale rappresentanza della Ditta;

- b)** certificato della Cancelleria del Tribunale competente per territorio, dal quale risulti che la Ditta non trovasi in stato di liquidazione, fallimento, concordato o amministrazione controllata;
- c)** certificato del Casellario Giudiziale e certificato dei carichi pendenti della Procura e della Pretura del titolare o del legale rappresentante;
- d)** dichiarazione, resa dal titolare della Ditta individuale o dal Legale rappresentante della Società, nei modi indicati dall'art. 3, comma 11 della legge n. 127/97 come modificato dall'art.2 della legge 191/98 – sottoscritta in presenza del dipendente addetto o presentata unitamente ad una fotocopia semplice del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore – con la quale si attesti:
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
  - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
  - che nell'esercizio della propria attività professionale non abbia commesso errori gravi, che potranno essere accertati con qualsiasi mezzo di prova adottato dall'amministrazione;
  - che non si sia resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste;
  - di aver ottemperato alle norme poste a tutela del diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 12 marzo 1999, n° 68), o di esserne esonerato per ragioni inerenti al numero delle unità occupate;
  - di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, o di averlo completato, ai sensi della legge 22 novembre 2002, n° 266;
- 5.** In allegato alla domanda i richiedenti possono allegare ogni altro titolo referenziale che sia ritenuto utile ai fini della valutazione dei requisiti stessi.
- 6.** Non potrà essere accettata dall'Amministrazione la documentazione incompleta o non resa nelle forme prescritte.
- 7.** Le richieste di iscrizione non vincolano l'Amministrazione che si riserva ogni e qualsiasi decisione in merito.
- 8.** Eventuali raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese saranno ammessi alla partecipazione alle singole procedure di affidamento oggetto del presente albo esclusivamente tra imprese iscritte nello stesso.
- 9.** L'inserimento nell'Albo delle Ditte, in ordine di categoria dei lavori, è approvato con provvedimento del Responsabile del Settore Opere Pubbliche e Informatica.

## Art.6 - Formazione dell'Albo Imprese di fiducia

Il compito di vagliare le istanze e la documentazione presentata, ai fini del riscontro dei requisiti e dei titoli richiesti per l'iscrizione all'Albo, è affidato ad una speciale Commissione di cui al successivo art. 12.

Le Ditte riconosciute idonee dalla Commissione sono proposte al Responsabile del Settore Opere Pubbliche e Informatica per l'iscrizione all'Albo in una o più categorie di lavoro.

L'Albo viene approvato con determinazione del Responsabile del Settore Opere Pubbliche e Informatica entro i successivi trenta giorni dalla data del verbale conclusivo della Commissione di cui all'articolo 12 ed ha validità di tre anni, oltre l'anno in corso nella prima fase di attuazione.

## Art.7 -Aggiornamento dell'Albo

L'Albo viene aggiornato semestralmente con le medesime modalità e procedure previste per l'istituzione.

## Art.8- Revisione dell'Albo

Ogni triennio l'Albo è sottoposto a revisione, a tal fine, l'Amministrazione pubblica appositamente avvisa tre mesi prima della scadenza triennale dell'Albo.

Le Imprese che chiedono di essere iscritte per la prima volta devono presentare entro i termini del 30 Giugno o del 31 Dicembre di ogni anno la documentazione di cui all'art. 4; le Imprese che intendono rinnovare l'iscrizione sono tenute a presentare una dichiarazione a termini di legge attestante il permanere delle condizioni precedentemente documentate.

La mancata richiesta comporta l'automatica cancellazione dall'albo; le Imprese già iscritte all'albo possono chiedere in qualsiasi momento il mutamento delle categorie di iscrizione o l'estensione a nuove specializzazioni. A tal fine devono documentare la richiesta con certificato della Camera di Commercio comprovante il possesso del relativo requisito.

Finché non viene provveduto alla revisione ed aggiornamento, l'albo dell'anno precedente produce effetti in modo da evitare che vi sia soluzione di continuità nel disporre di tale strumento.

## Art.9- Cancellazione Imprese dall'Albo

Il provvedimento di cancellazione dall'Albo è adottato a carico delle Imprese:

- a) che, pur non essendo state dichiarate fallite, si trovino in stato di grave, accertato, dissesto economico;
- b) per i casi di grave e ripetuta negligenza o di malafede;
- c) per recidive infrazioni alle leggi sociali od all'obbligo del regolare pagamento dei salari e dei contributi previdenziali ed assistenziali ai dipendenti secondo i contratti di lavoro;
- d) per recidiva violazione di norme di legge e di regolamenti nell'esecuzione dei lavori affidati;
- e) per temeraria litigiosità messa in atto nell'adempimento delle ordinazioni e dei contratti;
- f) per fallimento, liquidazione, o cessazione di attività;
- g) per condanne passate in giudicato per delitti contro il patrimonio o contro la Pubblica Amministrazione o per condanne a pena superiore ad un anno di reclusione per delitti non colposi o preterintenzionali, riportate dai titolari delle iscrizioni all'Albo;

## Art. 10- Sospensione delle Imprese dall'Albo

Ove non ricorrano motivi di particolare gravità o condizioni di recidiva, per le infrazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), dell'articolo precedente può essere adottato il provvedimento di sospensione dall'Albo per un periodo massimo di sei mesi, sempreché non permanga la causa che l'ha determinato.

La sospensione è revocata allorché per accertamento diretto dell'Amministrazione o su documentazione della parte, risulti che siano venuti meno i motivi per i quali è stata adottata.

## Art.11- Determinazione dei provvedimenti

I provvedimenti di cancellazione, di sospensione e di revoca della sospensione dall'Albo, sono adottati dal Responsabile del Settore Opere Pubbliche, previo parere della specifica Commissione.

## Art.12- Costituzione della Commissione

La Commissione incaricata di esprimere parere per l'iscrizione, la revisione, l'aggiornamento, la sospensione e la cancellazione dall'Albo delle Imprese di fiducia per l'esecuzione di lavori in economia, è composta come segue:

- Il Direttore Generale, che la presiede;
- Il Responsabile del Settore Opere Pubbliche e Informatica, o suo delegato;
- Il Responsabile del Settore di Polizia Municipale, o suo delegato;
- Il Responsabile del Settore Finanziario o, in sua assenza, l'Economo Comunale.

Le funzioni di segretario sono disimpegnate da un impiegato amministrativo di qualifica non inferiore alla C nominato dal Presidente tra i dipendenti comunali non incaricati della funzione commissariale.

Le riunioni della Commissione sono valide con l'intervento di almeno metà più uno dei componenti.

La Commissione, su convocazione del Presidente, si riunisce per l'aggiornamento dell'Albo nei mesi di Gennaio e di Luglio di ogni anno per esaminare le istanze pervenute nel semestre precedente. Si riunisce altresì, ogni qualvolta viene convocata per la cancellazione, sospensione o revoca della sospensione anche di una sola Ditta.

## Art. 13- Tenuta dell'Albo

L'Albo delle Imprese di fiducia dell'Amministrazione per l'esecuzione di lavori in economia, è costituito da apposito registro nel quale sono elencate per categorie di lavori tutte le Ditte iscritte, distinte secondo ordine alfabetico, con specificazione a fianco di ciascuna di esse dell'importo massimo contrattuale per il quale vengono ammesse.

All'albo sono allegare le schede – notizie delle Ditte contenenti tutte le indicazioni ed informazioni ritenute utili, rilevate dalla documentazione presentata all'Amministrazione.

L'Albo e le schede sono depositati presso l'ufficio del Responsabile del Settore OO.PP. e Informatica.

Detto ufficio è tenuto a raccogliere, anche attraverso segnalazioni degli altri uffici che curano l'affidamento e la gestione delle forniture oppure attraverso comunicazioni degli Enti assicurativi e previdenziali, tutte le notizie riguardanti la condotta e l'idoneità finanziaria e commerciale delle Ditte che intrattengono rapporti con l'Amministrazione, nonché gli eventuali provvedimenti o procedimenti giudiziari di cui si viene a conoscenza: ciò ai fini di poter attivare, qualora ne ricorrano i motivi, la procedura per la sospensione o cancellazione dall'Albo.

Gli avvisi con i quali si dà notizia dell'istituzione dell'Albo vengono diramati a firma del Responsabile del Settore OO.PP. e Informatica, pubblicati sul sito internet della Regione Sardegna, nonché per estratto, su almeno uno quotidiano a tiratura regionale, oltre che all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Gli avvisi con i quali si dà notizia della integrazione o della revisione ed aggiornamento dell'Albo vengono diramati a firma del Responsabile del Settore OO.PP. e Informatica pubblicati sull'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale

Data dalla di pubblicazione degli avvisi le Ditte interessate possono in qualsiasi momento presentare la prescritta documentazione.

## Art.14- Limite massimo di spesa

Il limite massimo per ciascuna spesa è stabilito , così come indicato dall'art.1 del Regolamento Comunale per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia , come segue:



## Regolamento per la gestione dell'Albo Imprese di fiducia per esecuzione lavori in economia – Anno 2008

- in euro 50.000,00 (al netto di IVA), in caso di affidamento diretto, ai sensi dell'art.40 , comma 4, della L.R. n.5/2007,
- in euro 200.000,00 (al netto di IVA) , in caso di esecuzione di lavori in economia diretta,
- in euro 100.000,00 (al netto di IVA) , in caso di affidamento di lavori di manutenzione di opere e impianti,
- ed in euro 200.000,00( al netto di IVA), in caso di affidamento di lavori di manutenzione di opere e impianti, quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure di cui agli artt. 38 e 39 della L.R. n.5/2007;

Per l'affidamento dei lavori in economia o a mezzo di cottimo fiduciario , avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Tali spese sono disposte mediante contratto o ordinativo a firma del Responsabile del Settore interessato.

E' fatto divieto di frazionare la spesa al fine di eludere il limite massimo fissato nel presente Regolamento.

Le imprese iscritte nell'albo delle Imprese di fiducia , hanno diritto di essere avvisate singolarmente da parte della stazione appaltante nel caso di bandi di gara indetti secondo le procedura di legge per importi superiori e relativi alla categoria di lavori di iscrizione.

### Art.15- Procedura per l'affidamento lavori

Per lavori in economia di importo pari o inferiore ad euro 20.000,00 (IVA esclusa) , sarà interpellata una sola ditta compresa nell'Albo delle Imprese di fiducia , per la categoria attinente ai lavori da eseguire,rispettando il principio della rotazione e l'ordine di iscrizione determinato dalla data di ricezione della domanda di iscrizione.

Per lavori in economia di importo pari o inferiore ad euro 40.000,00 (IVA esclusa) , saranno interpellate almeno tre ditte comprese nell'Albo delle Imprese di fiducia, per la categoria attinente ai lavori da eseguire, rispettando il principio della rotazione e l'ordine di iscrizione determinato dalla data di ricezione della domanda di iscrizione.

Per lavori in economia di importo pari o inferiore ad euro 100.000,00 (IVA esclusa) ,così come per gli interventi relativi ai lavori di manutenzione di opere e impianti , per importi pari o inferiori ad euro 200.000,00 (IVA esclusa),quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarli secondo le procedure di legge, saranno interpellate almeno dieci ditte comprese nell'Albo delle Imprese di fiducia , per la categoria attinente ai lavori da eseguire, rispettando il principio della rotazione e l'ordine di iscrizione determinato dalla data di ricezione della domanda di iscrizione.

Nelle more della formazione dell'Albo delle Imprese, è consentito il ricorso al libero mercato nel rispetto delle procedure previste dalla legge.

Le Ditte saranno interpellate via fax o via posta elettronica, con fissazione del termine di offerta non inferiore a cinque giorni dalla data dell'invito. Nei casi di massima urgenza tale termine potrà essere ridotto a tre giorni. Nel caso di prestazioni complesse, esso dovrà essere non inferiore a sette giorni.

Nel caso di lavori di cui all'art.7 del DPR n.384/2001 ,quali:

- risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto,
- completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo,
- acquisizioni di beni o servizi nella misura strettamente necessaria,nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente,
- eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti,al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

In tal caso in termine per il ricevimento delle offerte , non dovrà essere inferiore a giorni quindici.

La lettera d'invito dovrà contenere, di norma, i seguenti elementi:

- l'oggetto della prestazione;
- le eventuali garanzie;

- le caratteristiche tecniche;
- la qualità e la modalità di esecuzione;
- i prezzi;
- le modalità di pagamento;
- l'informazione circa l'obbligo di rilasciare dichiarazione di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni;
- quant'altro ritenuto opportuno o necessario per meglio definire la natura dell'intervento;
- il responsabile del procedimento se diverso dal Responsabile del servizio acquisizioni in economia.

Potrà prescindere dalle formalità descritte nei precedenti commi:

- quando la spesa sia di importo non superiore ai diecimila euro (al netto di IVA);
- quando si tratti di lavori con utilizzo di materiali la cui produzione è garantita da privativa industriale (cd. Esclusività) o che una sola ditta può fornire con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti (cd. Infungibilità).

## Art.16 - Pagamenti

Il termine di pagamento delle fatture deve essere fissato non prima di trenta giorni dalla data di presentazione della fattura e non oltre novanta giorni da tale data previa, comunque, verifica positiva del lavoro effettuato o del servizio prestato; verifica da effettuarsi ad opera del Responsabile del servizio acquisizioni in economia o suo delegato entro quindici giorni dal completamento della fornitura o del servizio, mediante emissione di apposito certificato di regolare esecuzione dei lavori .

## Art.17 – Forma dei contratti in economia

Per gli interventi inferiori a € 20.000,00 il predetto atto si perfeziona con la sottoscrizione , da parte della ditta affidataria dell'atto di aggiudicazione dell'intervento( non necessita pertanto la preventiva stipula del relativo contratto di cottimo).

Per gli interventi pari o superiori a € 20.000,00 i contratti sono stipulati in forma di scrittura privata.

## Art.18 – Garanzie

Le Imprese iscritte all'Albo , sono esonerati nel caso di affidamento di lavori, dalla costituzione cauzione provvisoria per importi inferiore a euro 30.000,00.

Sono altresì esonerati dalla costituzione della garanzia fideiussoria per tutti gli affidamenti di lavori di importo fino a euro 50.000,00.

## Art. 19- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali dei quali il Comune di Santa Teresa Gallura verrà in possesso per l'istituzione e la gestione dell'Albo fornitori , saranno raccolti ed utilizzati dalla struttura responsabile nel pieno rispetto della normativa vigente.

## **Art. 20 - Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente Regolamento, che non potesse essere risolta in via amichevole, sarà competente in via esclusiva il Foro di Tempio Pausania.-

## **Art. 21 - Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti in materia.

## **Art. 22- Entrata in vigore e pubblicità**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla intervenuta deliberazione di approvazione, e viene pubblicato all'albo pretorio del Comune.

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet del Comune di Santa Teresa Gallura all'indirizzo [www.comunestg.it](http://www.comunestg.it).

Il termine per la presentazione della domanda di iscrizione decorrerà dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale dell'Avviso pubblico di cui al precedente articolo 9.-