



# **COMUNE DI S.TERESA GALLURA**

## **Provincia di OLBIA-TEMPIO**

### **REGOLAMENTO**

### **per l'affidamento degli incarichi**

### **professionali a tecnici esterni all'ente di**

### **importo inferiore a 100.000 Euro (Short-**

### **list)- D.Lgs 163/06, Art. 91,c.1.- DPR**

### **554/99, art.62, c.1.- L.R. n.5/07,**

### **art.11,c. 1.-**

**Articolo 11, comma 1, della L.R. 07 agosto 2007 , n.5**

**Articolo 91,comma 1, decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163**

**Articolo 62,comma 2, del D.P.R. 21 dicembre 1999, n.554**

**Articolo 28 del Regolam.to Com.le per esecuzione lavori, forniture e servizi in economia**

**Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 in data 17/06/2008**

**Pubblicato all'albo pretorio del comune dal 26/06/2008 al 11/07/2008**

**Entrato in vigore il 12/07/2008**

**S.Teresa Gallura,li 00/00/2008**

**Il Segretario Comunale**  
**Dr. Pietro Sorba**

# INDICE

[Regolamento per la gestione dell'Albo dei professionisti \(short-list\) – Anno 2008](#)

- Art. 1 –Formazione banca dati**
- Art. 2 –Tipologia di incarichi**
- Art. 3 –Soggetti idonei**
- Art. 4 – Cause di mancato affidamento dell'incarico**
- Art. 5 - Costituzione dell'Albo dei professionisti (Short-list)**
- Art. 6 -Termine e indirizzo di ricezione domande di iscrizione**
- Art. 7 -Modalità di presentazione delle domande**
- Art. 8 –Precisazioni**
- Art. 9 –Motivi di esclusione delle domande**
- Art. 10 –Requisiti di partecipazione**
- Art. 11 –Predisposizione degli elenchi**
- Art. 12 –Procedura di affidamento**
- Art. 13 –Elementi di valutazione**
- Art. 14 –Affidamento incarico**
- Art. 15 –Determinazione corrispettivi**
- Art. 16 –Presupposti per conferimento incarico professionale in via diretta-  
senza esperimento di procedura comparativa**
- Art. 17 –Costituzione della Commissione**
- Art. 18 –Tenuta dell'Albo (Short-list)**
- Art. 19- Trattamento dei dati personali**
- Art. 20- Altre Informazioni**
- Art. 21 -Controversie**
- Art. 22 -Rinvio**
- Art. 23 –Entrata in vigore e pubblicità**

## Art. 1- Formazione banca dati

L'Amministrazione comunale intende redigere una banca dati (short list) di professionisti per eventuali affidamenti di incarichi, che non possono essere espletati dal personale dipendente, per coincidenza ed indifferibilità di altri impegni di lavoro o per inesistenza di specifiche figure professionali, relativi a servizi attinenti all'architettura ed ingegneria e altri servizi tecnici concernenti: la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo e di quello esecutivo, ovvero parti di essi, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la attività tecnico amministrative connesse alla progettazione dei lavori pubblici ed infine l'affidamento di collaudi (finali, in corso d'opera o statici) e, costituito dai soggetti indicati all'art.90, comma 1, lett. d),e),f), ed h) del D.Lgs.163/2006 ( art. 11,comma 1, lett.d),e),f) e h), della L.R. n.5/2007), ai quali poter conferire ai sensi dell'art.91, comma 2,del D.Lgs 163/2006 (art.11, comma 15, della L.R. n.5/2007), gli incarichi sopra indicati, inerenti le tipologie di opere suddivise nelle classi e categorie indicate dall'art.14 della Legge 143/1949,di importo inferiore a 100.000 euro, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e di cui al comma 15 dell'art. 11 della L.R. n°5 del 07.10.2007.

L'Albo sarà suddiviso in quattro fasce pari ai seguenti importi:

- 1° fascia : incarichi di importo fino a 20.000,00 euro;
- 2° fascia : incarichi di importo compreso tra euro 20.001,00 ed euro 50.000,00;
- 3° fascia : incarichi di importo compreso tra euro 50.001,00 ed euro 75.000,00;
- 4° fascia : incarichi di importo compreso tra euro 75.001,00 ed euro 100.000,00.-

La formazione dell'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale,paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali,ma avrà la sola funzione di banca dati da cui consultare i soggetti qualificati, in relazione alle prestazioni da affidare, da invitare alle procedure per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore a 100.000 Euro.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Santa Teresa Gallura, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

## Art. 2- Tipologia degli incarichi

Sono sottoposti alla disciplina delle modalità di affidamento gli incarichi nelle materie di cui all'art. 1 relativi alle seguenti tipologie:

1. progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza delle seguenti sub tipologie d'opere:
  - 1.1 opere di edilizia civile (scolastica, sociale, cimiteriale, uffici, caserme, case di riposo, etc);
  - 1.2 interventi di restauro manutenzione su beni immobili tutelati;
  - 1.3 opere ed impiantistica sportiva;
  - 1.4 parchi giardini, verde pubblico, arredo urbano;
  - 1.5 opere viarie; urbanizzazioni (opere idriche, fognarie ed illuminazione pubblica, etc.)
  - 1.6 opere di bonifica idraulico-ambientale, difesa del suolo, protezione ambientale, ingegneria naturalistica;
  - 1.7 strutture o parti di strutture comprese le strutture antisismiche – collaudo statico;
  - 1.8 impianti di servizi generali – (elettrici, tecnologici, prevenzione incendi, impianti idro-termo sanitari);
- 2 collaudo tecnico amministrativo;
- 3 collaudo statico;
- 4 visure catastali, indagini ed accertamenti, rilievi topografici, pratiche relative accatastamenti fabbricati e frazionamenti, perizie di stima;
- 5 indagini geognostiche e geologiche;
- 6 redazione e/o supporto agli atti di pianificazione urbanistica e territoriale comunque denominati - piani, studi di fattibilità e analisi socio economiche;

## Regolamento per la gestione dell'Albo dei professionisti (short-list) – Anno 2008

- 7 redazione pratiche e/o endoprocedimenti necessari per l'acquisizione di Nulla Osta, pareri, atti di assenso comunque denominati presso altri Enti;
- 8 attività di supporto tecnico-amministrativo per la partecipazione a bandi di finanziamento POR e comunitari in genere, Nazionali e Regionali;
- 9 attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.90, c. 1, del D.lgs. n. 163/2006 ( art.8, comma 5, L.R. n.5/2007;
- 10 funzioni di Direttore Operativo o Ispettore di Cantiere nell' ambito dell' ufficio di direzione lavori nella realizzazione di opere pubbliche;
- 11 coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o di esecuzione dei lavori (D.lgs. n. 494/1996)

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, l'insindacabile facoltà di affidare ad uno stesso professionista l'incarico congiunto di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza.

### Art. 3- Soggetti idonei

Possono inviare domanda di iscrizione all'Albo dei Professionisti i soggetti indicati all'art. 90, comma 1, lett. d) e) f) h) , di cui alle lettere d), e), f), g) del 1° comma dell'art. 11 della L.R. n°5 del 07.10.2007, debitamente abilitati e nei limiti della propria competenza professionale, qualora in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione e di cui all'art. 10 del presente Regolamento.

### Art. 4- Cause di mancato affidamento incarico

Non possono risultare affidatari di incarichi disciplinati dalle presenti modalità i soggetti di cui al precedente art. 3 che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 26 della L.R. n°5 del 07.10.2007, nonché coloro che si trovino in rapporto di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione.

L'assenza di cause di esclusione deve essere oggetto di dichiarazione da parte dei professionisti nelle forme di legge contestualmente alla domanda di partecipazione.

Qualora, a seguito di controllo d'ufficio disposto, a norma di legge, dell'Amministrazione Comunale sulle dichiarazioni rese, sia accertata la sussistenza delle cause di esclusione di cui al presente articolo, l'affidatario di incarichi disciplinati dalla presente disciplina è dichiarato decaduto.

### Art. 5- Costituzione Albo professionisti (short-list)

Verranno inseriti nell'Albo dei Professionisti tutti i soggetti che hanno presentato domanda nei termini indicati e per i quali è stato accertato il possesso dei requisiti richiesti.

I soggetti saranno inseriti nella fascia per cui hanno fatto richiesta e per le classi e categorie per le quali hanno dimostrato il possesso dei requisiti.

Qualora i requisiti documentati rientrino in una fascia superiore a quella per la quale è stata formulata la richiesta di iscrizione l'iscrizione avverrà comunque per la fascia per la quale è stata proposta la domanda.

Nel caso in cui venga documentato il possesso di requisiti per un fascia inferiore rispetto a quella per cui si chiede l'iscrizione, la domanda non sarà considerata valida.

L'Albo sarà aggiornato con cadenza semestrale e le domande dovranno pervenire entro la fine del mese di scadenza del semestre solare di riferimento (30 giugno- 31 dicembre) e l'aggiornamento sarà effettuato entro la fine del mese successivo.

Le domande di iscrizione che perverranno fuori termine non saranno considerate valide ai fini dell'iscrizione all'Albo e dovranno essere ripresentate.

Gli elenchi avranno un periodo di vigenza di 5(cinque) anni dalla loro approvazione (fa fede la data del provvedimento di approvazione degli elenchi). Alla scadenza del periodo quinquennale si procederà ad una revisione generale degli elenchi con le stesse modalità indicate dal presente regolamento.

## Regolamento per la gestione dell'Albo dei professionisti (short-list) – Anno 2008

I soggetti interessati possono presentare domanda durante l'intero arco temporale della durata dell'elenco successivamente alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico all'Albo pretorio del Comune di Santa Teresa Gallura e verranno inseriti previa valutazione della capacità professionale dal valutarsi a cura dell'apposita Commissione di cui al successivo art.17.-

### Art. 6- Termine e indirizzo di ricezione domande di iscrizione

Le domande di iscrizione all'Albo dei professionisti devono pervenire al seguente indirizzo: Comune di SANTA TERESA GALLURA – Settore Opere Pubbliche e Informatica – Piazza Villamarina 1- 07028 SANTA TERESA GALLURA (OT).

Sui plichi dovrà essere riportata l'esatta indicazione della ragione sociale del mittente con relativo indirizzo e l'oggetto dell'avviso.

L'invio dei plichi avverrà comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di domande già pervenute.

Non sono ammesse domande di iscrizione trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

Le domande che perverranno fuori termine non saranno considerate valide ai fini per l'inserimento nell'Albo ai fini della costituzione o degli aggiornamenti e pertanto i soggetti interessati dovranno ripresentare la domanda nei termini per l'aggiornamento semestrale dell'Albo.

Le domande presentate ai fini della costituzione dell'Albo dei Professionisti devono pervenire entro il **03 Settembre 2008**.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire, tramite il Servizio Postale di Stato, o con consegna a mano, in plico debitamente chiuso, in modo da garantirne l'integrità, entro i termini stabiliti dall'avviso pubblico, al Comune di Santa Teresa Gallura, Piazza Villamarina 1- 07028 S.TERESA GALLURA (OT).

La busta deve riportare la seguente dicitura: "Richiesta di inserimento nell'elenco dei prestatori di servizi per il conferimento di incarichi di progettazione, direzione lavori ed altre attività accessorie di importo presunto inferiore a 100.000 Euro". Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nel termine stabilito dall'avviso pubblico

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 .-

### Art. 7- Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati devono far pervenire, entro le ore **12,00** del giorno **03/09/2008**, all'Ufficio protocollo del Comune di Santa Teresa Gallura , Piazza Villamarina 1, 07028 SANTA TERESA GALLURA (OT) , una busta sigillata, recante all'esterno il nominativo del soggetto e la seguente dicitura: "Richiesta di inserimento nell'elenco dei prestatori di servizi per il conferimento di incarichi di progettazione, direzione lavori ed altre attività accessorie inferiori a € 100.000,00"

**La busta dovrà contenere:**

- 1) l'istanza di inserimento nell'elenco dei prestatori di servizi per il conferimento di incarichi di progettazione, direzione lavori ed altre attività accessorie di importo presunto inferiore a € 100.000,00" redatta esclusivamente in base allo schema MOD 1;
- 2) una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, in ordine alla insussistenza dei divieti di cui agli artt. 51 e 52 del DPR 554/99 e, se del caso, in ordine ai contenuti previsti dagli art. 53 e 54 del suddetto DPR 554/99 redatta secondo il modello allegato b). Nel caso di studio associato o Raggruppamento temporaneo di professionisti la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun professionista associato e raggruppato.
- 3) il curriculum professionale oppure più curricula professionali nel caso di studio associato ed associazione temporanea di professionisti redatti esclusivamente secondo gli schemi allegati Allegato c.1 – schede lavori (per gli incarichi di progettazione direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo tecnico amministrativo) e Allegato c.2 - scheda incarichi espletati (per tutti gli altri incarichi).

Le schede dovranno riguardare incarichi relativi a prestazioni di servizi rientranti nelle tipologie di prestazione e nelle categorie di opere di cui alla precedente elencazione ultimati negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso pubblico all'Albo Pretorio Comunale.

## Regolamento per la gestione dell'Albo dei professionisti (short-list) – Anno 2008

Per le prestazioni di progettazione direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e collaudo tecnico amministrativo verranno presi in considerazione i servizi giunti a buon fine ovvero:

- nel caso di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dovranno essere indicati e verranno presi in considerazione solo gli incarichi per i quali nel caso di servizi resi ad Enti Pubblici sia già intervenuta l'approvazione del progetto esecutivo; nel caso di servizi resi a privati sussista un titolo abilitativo dei lavori (permesso di costruire, DIA) e/o comunicazione al Comune dell'inizio lavori; Per l'attività di progettazione verranno considerati esclusivamente gli incarichi per i quali è stato redatto il progetto esecutivo (o definitivo se lo stesso è stato posto a base di gara)
- nel caso di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dovranno essere indicati e verranno presi in considerazione solo gli incarichi per i quali è già intervenuta l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione o del Collaudo Tecnico – Amministrativo per servizi resi a Pubbliche Amministrazioni o sia intervenuta l'ultimazione dei lavori, comunicata al Comune territorialmente competente, per servizi resi a privati;
- nel caso di collaudo tecnico amministrativo dovranno essere indicati e verranno presi in considerazione solo gli incarichi per i quali è già intervenuta l'approvazione del certificato di Collaudo Tecnico – Amministrativo;

I curricula relativi alle prestazioni di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza e supporto agli atti di pianificazione comunque denominati (scheda lavori – allegato c.1 o scheda incarichi espletati – allegato c.2 ) potranno essere corredate da documentazione illustrativa.

- 4) La descrizione della struttura tecnica ed organizzativa posseduta dal soggetto – costituita da un massimo di 4 fogli in formato A4 - contenente indicazioni circa la strumentazione, le apparecchiature, le strutture informatiche, le qualifiche professionali dei dipendenti a tempo indeterminato che compongono lo staff tecnico del soggetto, specificando mansione svolta e titolo di riconoscimento del paese di appartenenza;

Non è consentito ai professionisti presentare richiesta di inserimento negli elenchi quale componente in più di una associazione temporanea ovvero singolarmente e quale componente di associazione temporanea. Lo stesso divieto sussiste per il professionista qualora si richieda la partecipazione di una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dall'elenco di entrambi i soggetti.

Nel caso in cui il soggetto fosse in possesso dei requisiti per l'affidamento di più tipologie di prestazioni e/o in più sub tipologie di opere relativamente a progettazione direzione lavori e coordinamento della sicurezza, presenterà una busta unica ed un'unica istanza dove indicherà le varie tipologie di prestazioni e le diverse sub tipologie di lavori per le quali si chiede l'inserimento negli elenchi.

Dovranno invece essere consegnati curricula (schede c.1 –lavori e scheda c.2 servizi) separati per ogni specifica prestazione eseguita.

**Per ogni soggetto richiedente, sia in forma singola che associata, sarà consentito l'inserimento in un numero massimo di 5 tipologie/sub tipologie di elenco, che l'interessato ritiene più significative della professionalità posseduta.**

## Art. 8- Precisazioni

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 51 del D.P.R. 554/1999 e s.m. è vietata (a pena di esclusione) la partecipazione di un professionista, singolarmente e come componente di un raggruppamento di professionisti, nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo è fatto obbligo, prima di procedere all'affidamento dell'incarico, la formalizzazione della costituzione del raggruppamento mediante atto pubblico, ovvero scrittura privata autenticata.

## Regolamento per la gestione dell'Albo dei professionisti (short-list) – Anno 2008

Il Raggruppamento Temporaneo potrà essere costituito solo tra soggetti già iscritti nell'elenco costituito secondo l'Art. 6 del presente Regolamento.

Di norma non verrà affidato più di un incarico all'anno allo stesso professionista inserito nell'elenco sia esso singolo che rappresentato in un raggruppamento di professionisti, salvo i casi in cui si renda necessaria la continuità di incarico per specifiche esigenze tecnico operative, e comunque nel limite complessivo dei 100.000,00 Euro.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in fase di aggiudicazione, di assegnare o meno l'incarico allo stesso professionista sia esso singolo che rappresentato in un raggruppamento di professionisti, che risulta aggiudicatario di altro incarico non ancora definito.

E' fatto divieto altresì di procedere all'affidamento di incarico al professionista che abbia avuto e/o che risulta avere, nei confronti dell'Ente, una qualsiasi controversia determinata da comprovati motivi di ordine etico – professionali.

Qualora il professionista risulti aggiudicatario di più di un incarico, l'affidamento avverrà mediante sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica; qualora la complessità del servizio attinente la progettazione di un'opera lo richieda, da accertarsi a cura del responsabile del procedimento, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla pubblicazione di apposito avviso pubblico, prescindendo dall'elenco dei professionisti di cui al precedente art. 6).

Per tutto quanto non disciplinato dalle presenti modalità si rinvia alla normativa vigente in materia.

## Art. 9- Motivi di esclusione delle domande

Non saranno accettate le domande di inserimento:

- con documentazione incompleta
- che non utilizzano i fac-simili allegati al presente avviso o che non siano correttamente compilate;
- senza curriculum (schede c.1 e/o schede c.2) o dichiarazioni modelli (Allegato a.1 – scheda di iscrizione all'albo professionale o Allegato a.2 - scheda di iscrizione all'albo professionale per le società di ingegneria o Allegato a.3 - scheda di iscrizione all'albo professionale come studio associato ed associazione temporanea di professionisti e Allegato sub a.2, a.3 - prospetto informativo per professionisti, soci dipendenti e collaboratori di società, studi associati e associazioni temporanee di professionisti).

Verranno cancellate dalla lista le istanze:

- con documentazione recante informazioni non veritiere, accertate in qualsiasi momento ;
- con dichiarazioni effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo.

## Art. 10- Requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione sono i seguenti:

a) per gli incarichi di progettazione, direzione lavori:

- iscrizione al relativo albo professione ingegneri, architetti, geometri, periti, ciascuno per quanto di propria competenza;
- aver progettato e/o svolto le funzioni di direttore lavori di almeno 1 (uno) progetto di lavori pubblici o privati per un importo complessivo pari ad euro 150.000,00; in deroga a quanto sopra, per i giovani professionisti iscritti da meno di cinque anni ai rispettivi Albi professionali, è consentito il raggiungimento della predetta soglia sommando gli importi fino ad un massimo di 3 (tre) lavori pubblici o privati;

b) per gli incarichi di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione i requisiti sono:

- attestazioni e/o certificazioni ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 494/1996 come modificato dall'art. 19 de D. Lgs. 528/1999.

c) per gli incarichi di collaudatore statico i soggetti in possesso:

- diploma di laurea in ingegneria o architettura;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione da almeno dieci anni nel relativo albo professionale;

## Regolamento per la gestione dell'Albo dei professionisti (short-list) – Anno 2008

- d) per gli incarichi di collaudatore tecnico-amministrativo:
- diploma di laurea in ingegneria e architettura e, limitatamente ad un solo componente della eventuale commissione, diploma di laurea in geologia, scienze agrarie o scienze forestali, in discipline giuridiche ed economiche, ed inoltre funzionari amministrativi con almeno cinque anni di servizio prestato nei pubbliche uffici;
  - abilitazione all'esercizio della professione;
  - iscrizione da almeno cinque anni nel rispettivo albo professionale, nel caso di collaudo di opere inferiore ad 1.000.000,00 di euro, e da almeno dieci anni nel caso di collaudo di opere di importo pari o superiore a 5.000.000,00 di euro;
- e) per gli incarichi di visure catastali, rilievi, pratiche relative ad accatastamenti fabbricati e frazionamenti, perizie di stima:
- iscrizione all'albo professionale degli ingegneri, degli architetti, degli agronomi, dei geometri, dei periti industriali o dei periti agrari o agrotecnici;
  - aver espletato almeno due incarichi aventi attinenza con le tipologie di prestazioni per le quali si chiede l'inserimento nell'elenco. (rilievi topografici, frazionamenti, accatastamenti, stime, indagini ed accertamenti) da dimostrarsi mediante la produzione delle schede incarichi espletati – allegato c.2.;
- f) per incarichi per indagini geognostiche e/o geologiche:
- iscrizione all'albo professionale dei geologi;
  - aver eseguito indagini geognostiche da dimostrarsi mediante la produzione delle schede incarichi espletati – allegato c.2..
- g) per gli incarichi di redazione e/o supporto agli atti di pianificazione comunque denominati
- iscrizione al relativo albo professionale (ingegneri, architetti, geometri, periti e urbanisti);
  - aver espletato almeno due incarichi di supporto ad atti di pianificazione da dimostrarsi mediante la produzione delle schede incarichi espletati – allegato c.2.;
- h) per redazione pratiche e/o endoprocedimenti necessari per l'acquisizione di Nulla Osta, pareri, atti di assenso comunque denominati presso altri Enti;
- iscrizione al relativo albo professionale (ingegneri, architetti, geometri, periti e urbanisti);
  - aver espletato almeno due incarichi similari da dimostrarsi mediante la produzione delle schede incarichi espletati – allegato c.2.;
- i) per attività di supporto tecnico amministrativo per la partecipazione a bandi di finanziamento POR e comunitari in genere, Nazionali e Regionali;
- iscrizione al relativo albo professionale (ingegneri, architetti, geometri, periti e urbanisti);
  - aver espletato almeno due incarichi similari da dimostrarsi mediante la produzione delle schede incarichi espletati – allegato c.2.;
- l) per attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.90, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006;
- iscrizione al relativo albo professionale (ingegneri, architetti, geometri, periti e urbanisti);
  - aver espletato almeno due incarichi similari da dimostrarsi mediante la produzione delle schede incarichi espletati – allegato c.2.;
- m) per le funzioni di Direttore Operativo o Ispettore di Cantiere nell'ambito dell'ufficio di direzione lavori nella realizzazione di opere pubbliche;
- iscrizione al relativo albo professionale (ingegneri, architetti, geometri, periti e urbanisti);
  - aver espletato almeno due incarichi similari da dimostrarsi mediante la produzione delle schede incarichi espletati – allegato c.2.;
- n) per gli studi di fattibilità e analisi socio economiche, funzionali alla realizzazione di opere pubbliche;
- iscrizione al relativo albo professionale (ingegneri, architetti, dottori commercialisti);
  - aver espletato almeno due incarichi similari da dimostrarsi mediante la produzione delle schede incarichi espletati – allegato c.2.;

Il professionista singolo dovrà possedere tutti requisiti di cui alle lettere precedenti, mentre nel caso di professionisti associati o raggruppati o facenti parte di società, i requisiti specifici di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti da almeno uno dei professionisti, fermo restando il possesso del requisito di iscrizione ad un albo professionale per tutti i professionisti.

Si ricorda che, in caso di presentazione di domanda da parte di professionisti associati o di raggruppamento temporaneo di professionisti, ciascun professionista dovrà personalmente sottoscrivere il proprio curriculum (scheda lavori - allegato c.1) e dichiarare che, in caso di affidamento dell'incarico, verrà conferito mandato irrevocabile al professionista capogruppo.



## Regolamento per la gestione dell'Albo dei professionisti (short-list) – Anno 2008

I raggruppamenti inoltre devono prevedere, ai sensi dell'art. 90 comma 7 del D.lgs. n.163/2006 ( art.11, comma 8, della L.R. n.5/2007) e dell'art. 51 comma 5 del DPR 554/99, la presenza di un giovane professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

### Art. 11- Predisposizione degli elenchi

Le istanze verranno esaminate dalla Commissione di cui al successivo art. 17 che, una volta verificato il possesso dei requisiti di partecipazione, provvederà alla compilazione di elenchi separati suddivisi per tipologie di prestazioni e sub tipologie.

In particolare verranno predisposti n. 18 elenchi di prestatori di servizi di cui :

8 (otto) per le prestazioni di progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza, corrispondenti alle declaratorie delle sub tipologie di cui al punto 1. dell'elenco;

10 (dieci) suddivisi per le restanti tipologie di prestazioni (dal n. 2 al n. 11 dell'elenco)

Ogni soggetto richiedente potrà essere inserito in un numero massimo di 5 elenchi, computando a tal fine anche le sub tipologie di prestazioni di cui al punto 1. dell'elenco (definite con la sottoelencazione 1.1 – 1.2 – 1.3 – 1.4 – 1.5. – 1.6 .– 1.7. – 1.8. )

L'inserimento negli elenchi non comporta attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. I prestatori di servizi saranno elencati in stretto ordine alfabetico, senza che ciò dia luogo ad alcun diritto di preferenza.

### Art. 12- Procedura di affidamento incarico

Gli incarichi saranno conferiti, in base a quanto disposto dall'art. 91 comma 2 del Codice dei contratti (art.11, comma 15, della L.R. n.5/2007), nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza tramite procedura negoziata.

La Stazione Appaltante, nel momento in cui dovrà procedere a conferire incarichi per servizi di progettazione, direzione lavori e coordinatore per la sicurezza di importo inferiore a € 100.00,00 individuerà i soggetti da invitare alla procedura negoziata all'interno della fascia di riferimento parametrata all'importo del servizio da affidare, nonché all'interno delle fasce di importo superiore.

Il numero dei soggetti invitati non sarà inferiore a cinque se sussistono in tale numero soggetti idonei, se sussistono soggetti idonei in numero maggiore, in base all'indicazione del Responsabile del Procedimento, potrà essere effettuato un sorteggio al fine di individuare i soggetti da invitare.

Non potranno essere invitati a partecipare alla procedura negoziata i soggetti ai quali sia stato conferito un incarico nei 12 mesi antecedenti la data di trasmissione della lettera di invito

I soggetti così individuati saranno invitati con lettera a partecipare ad una procedura negoziata che sarà aggiudicata, secondo le indicazioni del Responsabile del Procedimento, col criterio del massimo ribasso sull'importo del servizio con individuazione della soglia di anomalia o con offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nella lettera di invito.

La scelta dei cinque soggetti a cui chiedere la formulazione di un offerta, sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) verificando le caratteristiche qualitative dei progetti in precedenza redatti dai professionisti, l'esperienza e la capacità professionale che emerge sulla base delle dichiarazioni da essi fornite. Sarà inoltre rispettato il principio della rotazione nella scelta dei nominativi inseriti nell'albo ai quali rivolgere la richiesta di offerta ed ancora, verrà rispettato il divieto di cumulo degli incarichi stessi che, segnatamente, non consentirà l'affidamento di più di un incarico all'anno allo stesso professionista.

Le motivazioni dell'incarico o degli incarichi saranno rese note nel provvedimento di conferimento che sarà pubblicato all'Albo pretorio Comunale e sul sito internet del comune di Santa Teresa Gallura [www.comunestg.it](http://www.comunestg.it).

La scelta dei soggetti da invitare sarà effettuata nel rispetto dei seguenti principi:

7. divieto di considerare condizione essenziale oppure preferenziale l'appartenenza a particolari paesi dell'Unione Europea, a particolari regioni italiane, a particolari comuni, oppure la sussistenza di particolari condizioni, oppure il possesso di particolari elementi che comportino l'esclusione di soggetti comunque abilitati a svolgere nei paesi dell'Unione Europea prestazioni professionali in materia tecnica (**principio della non discriminazione**).

## Regolamento per la gestione dell'Albo dei professionisti (short-list) – Anno 2008

2. obbligo di considerare condizione essenziale il possesso, secondo quanto stabilito nel presente regolamento di adeguata esperienza, professionalità ed organizzazione rispetto al contenuto, all'entità ed alla complessità dell'incarico da conferire; **(principio della proporzionalità)**;
3. facoltà di considerare – nel caso l'incarico da conferire riguardi prestazioni inerenti più tipologie di prestazione e/o di categorie di opere di cui all'elencazione del presente regolamento – condizione di preferenza per un soggetto l'essere presente, comunque con adeguata esperienza professionalità ed organizzazione , negli elenchi relativi a tutte le suddette tipologie di prestazione e categorie di opere; **(principio della efficienza ed efficacia e della parità di trattamento)**
4. facoltà di procedere – nel caso l'incarico da affidare riguardi più tipologie di prestazione e/o categorie di opere, di cui all'elencazione del presente regolamento e non si verifichi la presenza nei relativi elenchi di medesimi soggetti, comunque con adeguata esperienza e professionalità ed organizzazione – ad un conferimento plurimo e congiunto a soggetti scelti separatamente ad ognuno dei quali spetta il corrispettivo per l'incarico di sua competenza; **(principio della efficienza ed efficacia e della parità di trattamento)**.

Nel caso di incarichi di progettazione e direzione lavori e coordinamento della sicurezza il principio indicato al punto 2 si intende rispettato qualora la scelta riguardi:

1. per incarichi di importo pari o inferiore ad euro 20.000,00 (ventimila/00): soggetti che abbiano eseguito progettazione e/o attività di direzione lavori di almeno 1 (uno) progetto di lavori pubblici o privati per un importo complessivo pari ad euro 75.000,00, - allegato c.1.  
In deroga a quanto sopra, per i giovani professionisti iscritti da meno di cinque anni ai rispettivi Albi professionali, è consentito il raggiungimento della predetta soglia sommando gli importi fino ad un massimo di 2 (due) lavori pubblici o privati;
2. Per incarichi di importo superiore ad euro 20.000,00 (ventimila/00) e pari ed inferiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00): soggetti che abbiano eseguito progettazione e/o attività di direzione lavori di almeno 1(uno) progetto di lavori pubblici o privati per un importo complessivo pari ad euro 150.000,00 , -allegato c.1,  
In deroga a quanto sopra, per i giovani professionisti iscritti da meno di cinque anni ai rispettivi Albi professionali, è consentito il raggiungimento della predetta soglia sommando gli importi fino ad un massimo di 3 (tre) lavori pubblici o privati;
3. Per incarichi di importo superiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00) e pari ed inferiore ad euro 75.000,00 (settantacinque/00): soggetti che abbiano eseguito progettazione e/o attività di direzione lavori di non meno di tre interventi della stessa tipologia di opere oggetto di affidamento di cui, almeno 1(uno) , di importo pari o superiore ad euro 250.000,00 , -allegato c.1,
4. Per incarichi di importo superiore ad euro 75.000,00 (settantacinquemila/00) e pari o inferiore a 100.000,00 (centomila/00): soggetti che abbiano eseguito progettazione e/o attività di direzione lavori di non meno di cinque interventi della stessa tipologia di opere oggetto di affidamento di cui, almeno 1 (uno), di importo pari o superiore ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00);

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli affidatari degli incarichi ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché il possesso degli ulteriori requisiti specifici e l'inesistenza delle eventuali situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

All'atto dell'affidamento dell'incarico i soggetti affidatari dovranno dimostrare la propria regolarità contributiva.

## Art. 13- Elementi di valutazione

Nel caso affidamento di incarichi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa , gli elementi di valutazione sono come di seguito indicati:

-MERITO TECNICO

-Valutazione del curriculum vitae. Fino ad un **max. di 50** punti che saranno assegnati come segue:

- punti 5 per ogni incarico assolto, uguale a quello in oggetto, per un max di n° 3 incarichi: **(max 15 punti)**
- valutazione complessiva comprovante capacità professionale maturate in riferimento, esclusivo, alla materia oggetto del presente incarico: **(max 35 punti)**

## Regolamento per la gestione dell'Albo dei professionisti (short-list) – Anno 2008

### -RAGGRUPPAMENTI CON PRESENZA DI GIOVANI PROFESSIONISTI

Presenza nei raggruppamenti temporanei di professionisti di giovani abilitati all'esercizio della professione da meno di 10 anni. **Fino a 10 punti** (in funzione della compartecipazione finanziaria del giovane professionista da riportare successivamente nell'atto pubblico di costituzione dell'associazione)

-OFFERTA ECONOMICA Valutazione del minor costo, sulla base del ribasso sugli onorari, sulle spese e sulle prestazioni accessorie (nei limiti imposti dalle vigenti norme).Fino ad un **max di 40 punti** così suddivisi: \*

Onorari e spese \*\*

riduzione 20%..... punti 0

riduzione 30%..... punti 10

riduzione 40%..... punti 20

riduzione 50%. e oltre ..... punti 40

*\* E' richiesta, in ogni caso, la riduzione minima del 20% .*

*\*\* Per le percentuali di ribasso comprese tra i valori sopra riportati, l'attribuzione del relativopunteggio verrà determinato col criterio proporzionale.*

## Art. 14- Affidamento incarico

L'affidamento dell'incarico avviene, con Determinazione del Responsabile del Settore ,contenente:

- il nominativo prescelto;
- le motivazioni della scelta con riferimento alla valutazione svolta;
- lo schema del contratto di incarico (convenzione);
- l'impegno di spesa.

La convenzione di incarico professionale dovrà, tra l'altro, riportare il ribasso offerto in sede di selezione dal professionista prescelto.

## Art. 15- Determinazione del corrispettivo

Le prestazioni professionali saranno corrisposte nel rispetto delle tariffe professionali vigenti al momento della stipula della convenzione, ed alla luce di quanto previsto nel decreto legge 04/07/2006 n° 223, convertito con modificazioni con legge n.248/2006, inerente la liberalizzazione dei servizi professionali.

L'Ente si riserva la possibilità di chiedere al professionista affidatario dell'incarico parere preventivo

relativamente alla congruità di uno schema di parcella propositagli per un determinato incarico, chiedendone contestualmente un eventuale ribasso percentuale.

## Art. 16- Presupposti per conferimento incarichi professionali in via diretta-senza esperimento di procedura comparativa

Fermo restando quanto previsto dei precedenti articoli, l'Amministrazione comunale, per il tramite del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, può conferire ad esperti esterni incarichi professionali in via diretta, senza l'esperimento di procedure di selezione, quando ricorre almeno una delle seguenti situazioni:

- a) in caso di incarichi il cui importo stimato sia inferiore a 20.000,00 euro;
- b) in casi di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni non rendano possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione;

## Regolamento per la gestione dell'Albo dei professionisti (Short-list) – Anno 2008

- c) per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alla abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni;
- d) per incarichi relativi ad attività di consulenza o di formazione delle risorse umane inerenti innovazioni normative o organizzative da attuarsi con tempistiche ridotte, tale da non permettere l'esperimento delle procedure comparative di selezione;

### Art.17 -Costituzione della Commissione

La Commissione incaricata di esprimere parere per l'iscrizione, la revisione, l'aggiornamento, la sospensione e la cancellazione dall'Albo dei professionisti (Short-list), è composta come segue:

- Il Direttore Generale , che la presiede;
- Il Responsabile Settore Opere Pubbliche e Informatica, o suo delegato;
- Il Responsabile del Settore Urbanistica e Edilizia Privata , o suo delegato;
- Il Responsabile del Settore AA.GG. , o suo delegato;

Le funzioni di segretario sono disimpegnate da un impiegato amministrativo di qualifica non inferiore alla C nominato dal Presidente tra i dipendenti comunali non incaricati della funzione commissariale.

Le riunioni della Commissione sono valide con l'intervento di almeno metà più uno dei componenti.

La Commissione, su convocazione del Presidente, si riunisce per l'aggiornamento dell'Albo nei mesi di Gennaio e di Luglio di ogni anno per esaminare le istanze pervenute nel semestre precedente. Si riunisce altresì, ogni qualvolta viene convocata per la cancellazione, sospensione o revoca della sospensione anche di un solo professionista.

### Art. 18 - Tenuta dell'Albo (short-list)

All'Albo sono allegare le schede – notizie dei professionisti contenenti tutte le indicazioni ed informazioni ritenute utili, rilevate dalla documentazione presentata all'Amministrazione.

L'Albo e le schede sono depositati presso l'ufficio del responsabile Settore OO.PP. e Informatica.

Detto ufficio è tenuto a raccogliere, anche attraverso segnalazioni degli altri uffici che curano l'affidamento dei servizi di cui trattasi, oppure attraverso comunicazioni degli Enti assicurativi e previdenziali, tutte le notizie riguardanti la condotta e l'idoneità dei professionisti che intrattengono rapporti con l'Amministrazione, nonché gli eventuali provvedimenti o procedimenti giudiziari di cui si viene a conoscenza: ciò ai fini di poter attivare, qualora ne ricorrano i motivi, la procedura per la sospensione o cancellazione dall'Albo.

Gli avvisi con i quali si dà notizia dell'istituzione dell'Albo vengono diramati a firma del Responsabile della tenuta dell'Albo professionisti , pubblicati sul sito internet della Regione Sardegna, nonché per estratto, su almeno uno quotidiano di tiratura regionale, oltre che all'Albo del Comune e sul sito internet del Comune.

Gli avvisi con i quali si dà notizia della integrazione o della revisione ed aggiornamento dell'Albo vengono diramati a firma del Presidente pubblicati sull'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale

Data dalla di pubblicazione degli avvisi i professionisti interessati possono in qualsiasi momento presentare la prescritta documentazione.

### Art. 19 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali dei quali il Comune di Santa Teresa Gallura verrà in possesso per l'istituzione e la gestione dell'Albo dei professionisti (short-list) , saranno raccolti ed utilizzati dalla struttura responsabile nel pieno rispetto della normativa vigente, per finalità unicamente connesse alla selezione e per l'eventuali successiva stipula e gestione del contratto di servizi. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Teresa Gallura.

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti utili contattando l'Ufficio Lavori Pubblici, (tel. 0789-740919 fax 0789-740940) e-mail : [operepubbliche@comunestg.it](mailto:operepubbliche@comunestg.it)

Il responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90, è il Geom. Anna Maria Manca, Istruttore Tecnico del Servizio Lavori Pubblici.

## Art. 20 – Altre Informazioni

Dell'operatività dell'Albo verrà data comunicazione tramite le stesse forme di pubblicità previste per la pubblicazione dell'avviso pubblico , di cui al precedente art.18 .-

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata; Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;

Non saranno inseriti nell'albo i soggetti che, nell'esecuzione di precedenti contratti con il Comune di S.Teresa Gallura si siano resi colpevoli di negligenze o malafede, ovvero nei cui confronti siano stati accertati ritardi addebitabili agli operatori stessi ovvero che si sia provveduto ad adottare atti di revoca o di risoluzione del contratto per inadempimento degli stessi;

Le informazioni e chiarimenti sulla procedura d'iscrizione all'Albo dei Professionisti potranno essere richieste al Settore Opere Pubbliche e Informatica – geom. Giovanni Brozzu - Tel. 0789-740919

In pubblicazione sul sito Web [www.comunesantateresagallura.it](http://www.comunesantateresagallura.it)

## Art. 21 - Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente Regolamento, che non potesse essere risolta in via amichevole, sarà competente in via esclusiva il Foro di Tempio Pausania.-

## Art. 22 - Rinvio

Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti in materia.

## Art. 23 - Entrata in vigore e pubblicità

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla intervenuta deliberazione di approvazione, e viene pubblicato all'albo pretorio del Comune.

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet del Comune di Santa Teresa Gallura all'indirizzo [www.comunestg.it](http://www.comunestg.it) .

Il termine per la presentazione della domanda di iscrizione decorrerà dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale dell'Avviso pubblico di cui al precedente articolo 9.-