

INDIRIZZI PER LA NOMINA DI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI

1. CRITERI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

- 1.1 Annualmente o con le periodicità riconducibili alle singole scadenze delle nomine, verrà pubblicato all'Albo Pretorio-on line e sul sito del Comune di Santena l'elenco di tutte le nomine e le designazioni da effettuare nell'anno. Nell'elenco dovrà essere specificato il numero di persone da nominare o designare e la data entro cui deve essere effettuata la nomina o la designazione. Gli interessati dovranno presentare al Sindaco una dichiarazione di disponibilità alla nomina o alla designazione unitamente all'indicazione dell'Ente al quale si riferisce, accompagnata da un curriculum (redatto secondo il modello allegato al presente documento) e dall'eventuale proposta di Enti, Associazioni ed Organismi.
- 1.2 Il Sindaco depositerà almeno 10 giorni prima di procedere alla nomina, presso la Segreteria del Comune, la dichiarazione di disponibilità ed il curriculum dei soggetti che intende nominare, dandone comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari. Ad essi verrà anche comunicato l'elenco delle altre dichiarazioni di disponibilità presentate in relazione alle nomine e designazioni in questione.
- 1.3 Qualsiasi capogruppo potrà far pervenire al Sindaco memorie scritte in merito alle proposte di nomina. Dette memorie dovranno essere rimesse al Sindaco almeno 48 ore prima della scadenza del termine di nomina da lui indicato.
- 1.4 Il Sindaco provvede alle nomine ed alle designazioni di sua competenza dandone comunicazione al Consiglio Comunale nella prima adunanza.

2. REQUISITI GENERALI

- 2.1 I rappresentanti del Comune nei vari Enti dovranno possedere comprovata competenza tecnica, giuridica o amministrativa, adeguata alle caratteristiche specifiche dell'attività che dovrà essere svolta. Essi dovranno essere scelti considerando a tal fine, ed in relazione agli obiettivi del Comune e degli Enti, i requisiti emergenti dall'iscrizione in albi professionali, dall'esperienza amministrativa o di direzione di strutture pubbliche e private, dall'impegno sociale e civile e l'eventuale ed idoneo titolo di studio.
- 2.2 I nominati non dovranno trovarsi in situazione di incompatibilità di interessi rispetto all'Ente nel quale rappresenteranno il Comune, né avere con quello rapporti economici e/o professionali.
- 2.3 Non potranno essere nominati rappresentanti del Comune soggetti che non siano in possesso dei requisiti di legge per la nomina a Consigliere Comunale- Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfieribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

- 2.4 Chi ha ricoperto in due mandati consecutivi la stessa carica presso lo stesso Ente non può, essere ulteriormente confermato, salvo motivato provvedimento che espliciti le ragioni con cui occorre procedere alla riconferma dell’incarico.
- 2.5 Dovranno essere assicurate le condizioni di pari opportunità previste dal D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e smi.

3. REQUISITI SPECIFICI

- 3.1 Nelle nomine degli organi amministrativi di quegli Enti che gestiscono servizi di rilevante interesse economico e/o sociale per la collettività, il Sindaco dovrà individuare persone che abbiano competenza nella materia oggetto dell’attività specifica di quell’Ente, e nell’organizzazione aziendale.
- 3.2 Per gli Enti ed Istituti culturali dovrà essere rispettato il pluralismo degli orientamenti culturali. Per gli Enti che comportino significativi impegni sul bilancio comunale dovrà inoltre essere assicurata la presenza dell’opportuna competenza economico – finanziaria.

4. REVOCA

- 4.1 Il Sindaco, previo contraddittorio con l’interessato, potrà procedere alla revoca dei rappresentanti della Città per motivate gravi ragioni.
 - 4.2 Costituisce motivo di revoca il rinvio a giudizio di un rappresentante (presso qualsiasi Ente) per qualsiasi reato di natura dolosa.
 - 4.3 Sarà parimenti causa di revoca l’insorgenza, successiva alla nomina, di una situazione di incompatibilità di interessi tra il rappresentante del Comune e l’Ente, prevista al punto 2 del presente documento di indirizzo.
 - 4.5 L’infedeltà delle dichiarazioni di possesso dei requisiti generali comporta, in caso di nomina o designazione, la decadenza, ferma restando la validità degli atti nel frattempo compiuti.
-

Mod. 1

Al Sig. Sindaco
della Città di Santena
Via Cavour, 39
10026 Santena To

Oggetto: Dichiarazione di disponibilità a rappresentare il Comune di Santena presso

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____, residente in Santena –

Via _____,

- dichiara di essere disponibile ad accettare la nomina quale rappresentante del Comune di Santena presso l'Ente in oggetto;
- dichiara di essere a conoscenza dell'informativa prevista dall'art dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 relativa al trattamento dei dati personali;
- dichiara di essere consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 della medesima norma;

di richiedere che tutte le comunicazioni relative a questa procedura siano inoltrate al seguente indirizzo:

..... Tel.

e-mail: e di impegnarsi a comunicare

tempestivamente all'Amministrazione eventuali successive variazioni di indirizzo.

Data

Firma

Acclude alla presente curriculum personale redatto secondo il modello predisposto.

(*allegare fotocopia di documento di identità del dichiarante*)

Mod. 2

Al Sig. Sindaco

della Città di Santena
Via Cavour, 39

10026 Santena To

Curriculum da allegare alla dichiarazione di disponibilità a rappresentare il Comune di Santena presso

..... (indicare l'ente, l'Azienda, l'Istituzione)

Sig. _____

1. Requisiti generali e specifici

- a) Generalità complete del dichiarante nonché breve descrizione dell'attività svolta in uno o più settori pertinenti all'incarico da ricoprire.

- b) Dichiarazione da cui risulti il possesso di competenza – tecnica/giuridica/amministrativa ecc. – adeguata alle caratteristiche specifiche dell'attività che dovrà essere svolta nell'interesse del Comune di Santena. Il dichiarante, se lo ritiene opportuno, potrà allegare documentazione che comprovi tale competenza.

- c) Estremi dell'iscrizione in elenchi e/o in albi professionali per la nomina in collegi sindacali, ecc.

d) Descrizione di precedente impegno in campo sociale e/o civile:

e) Dichiarazione di possedere i requisiti di legge per la nomina a Consigliere Comunale, ovvero di ricoprire la carica di Consigliere Comunale.

f) Mandati già ricoperti presso l'Ente in oggetto:

(indicare numero e periodi ed eventuale copertura in passato della stessa carica in altri Enti)

2. Compatibilità alla nomina

(Il dichiarante deve attestare di non trovarsi in situazione di incompatibilità di interessi con l'Ente/Azienda/Istituzione presso il quale rappresenterà il Comune di Santena).

3. Altre notizie ritenute utili dal candidato

Data

Firma

(leggibile e per esteso)

Nomina di un rappresentante del Comune di Santena presso _____

Scadenza: _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Tutti cittadini interessati a ricoprire la carica onoraria potranno presentare al Sindaco una dichiarazione di disponibilità alla nomina in oggetto (mod. 1), accompagnata da un curriculum (mod. 2), redatto secondo il modello allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. _____, disponibile presso _____.

I cittadini interessati potranno integrare il curriculum aggiungendo tutte le informazioni ed i documenti che riterranno opportuno menzionare o allegare.

La candidatura dovrà essere presentata all’Ufficio Protocollo del Comune di Santena, entro il giorno _____

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richieste all’Ufficio _____
(tel. _____) nei seguenti giorni:

- _____ - ore _____
- _____ - ore _____