CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - (CATEGORIA GIURIDICA C.1)
2^ PROVA SCRITTA

COMPORTAMENTO DEI CONCORRENTI DURANTE LE PROVE E MODALITA' OPERATIVE

(art. 110 del Regolamento in materia di Ordinamento degli uffici e servizi e art. 8 del bando di concorso pubblico).

1) Durante lo svolgimento delle prove di esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari.

2) Durante le prove non è consentito ai concorrenti di comunicare in alcun modo tra loro. Eventuali richieste devono essere poste esclusivamente ai membri della Commissione, rimanendo nella postazione assegnata.

3) Gli elaborati devono essere realizzati, a pena di nullità, esclusivamente con il materiale fornito o autorizzato dalla Commissione.

4) Il candidato non può apporre sul proprio elaborato alcun segno di riconoscimento che possa servire ad identificarlo; la presenza di segni identificativi comporta l'annullamento della prova d'esame e la conseguente esclusione del candidato medesimo, a giudizio insindacabile della Commissione.

5) I candidati non possono utilizzare appunti di alcun tipo. Possono consultare esclusivamente il materiale espressamente autorizzato.

6) Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque venga trovato a copiare da appunti o testi non ammessi, o da altro concorrente, è escluso immediatamente dalla selezione. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione della medesima o vi si ravvisi la violazione delle norme comportamentali di cui al presente articolo. Il candidato che disturba l'ordinato svolgimento della prova verrà espulso; analogamente si procederà nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati e, in tal caso, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

7) Durante lo svolgimento della prova, il candidato non potrà allontanarsi dalla sede d'esame per alcun motivo, se non in casi eccezionali debitamente autorizzati dalla Commissione.

8) Il candidato riceve:

1. 2 fogli protocollo (bella e brutta)
2. due buste: una media con la dicitura "Prova n. 2" e una piccola
3. un cartoncino

Il candidato deve indicare nel cartoncino in stampatello: nome e cognome, data di nascita; dopodichè deve inserirlo nella busta piccola senza togliere la pellicola. Al termine della prova il candidato deve inserire l'elaborato e la brutta copia nella busta media con la dicitura "Prova n. 2", senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno e la consegna, unitamente alla busta piccola, alla commissione che provvederà a sigillare il tutto.

9) Al termine di ogni prova è assegnato alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente lo stesso numero da apporsi sulla linguetta staccabile, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

10) Solo dopo la consegna dell'elaborato il candidato può ritirare quanto eventualmente depositato e allontanarsi dalla sede d'esame.

11) Per semplificare le operazioni concorsuali, la commissione giudicatrice stabilisce di iniziare la valutazione delle prove scritte a partire dalla 2^ prova e, solo qualora il candidato abbia ottenuto il punteggio minimo richiesto di 21/30 nella prova esaminata, procederà alla valutazione della prima prova scritta.

12) I criteri della valutazione della 2^ prova scritta adottati dalla Commissione sono i seguenti:

- Conoscenza della materia e capacità di sintesi;
- conformità ed adeguatezza delle risposte alle domande poste;
- capacità logico deduttiva.

13) Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che, avranno riportato nelle prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

14) Al termine della prova almeno n. 3 candidati ed al massimo n. 10 candidati dovranno fermarsi per le operazioni di ricongiunzione della busta n. 1 con la busta n. 2.

PROVA ESTRATTA

COMUNE DI ALBIGNASEGO – 2 PROVA SCRITTA DEL 07/07/2020
TRACCIA N. 2

1) D. Lgs. 267/2000. Competenze del Consiglio.
2) La revoca di un atto amministrativo.
3) Il Piano Esecutivo di Gestione.

NON ESTRATTA

COMUNE DI ALBIGNASEGO – 2 PROVA SCRITTA DEL 07/07/2020
TRACCIA N. 3

1) D. Lgs. 267/2000. Competenze dei dirigenti.
2) La motivazione dell'atto amministrativo.
3) L'accesso agli atti: documentale, civico e generalizzato.

NON ESTRATTA

COMUNE DI ALBIGNASEGO – 2 PROVA SCRITTA DEL 07/07/2020
TRACCIA N. 1

1) D. Lgs. 267/2000. Competenze della Giunta.
2) Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 e seguenti della legge 241/90 e ss.mm.
3) Le responsabilità del dipendente comunale.

CONCORSO DI ISTRTUTTORE AMMINISTRATIVO CRITERI DI VALUTAZIONE

DELLA 2^ PROVA DI ESAME DEL 07/07/2020

1. Conoscenza della materia e capacità di sintesi:

a.	Focalizzazione dell'argomento	
b.	Conoscenza della materia	
c.	Pertinenza e completezza della trattazione;	
	Punteggio massimo	20

2. Conformità ed adeguatezza delle risposte alle domande poste:

a.	Chiarezza e linearità espositiva	
b.	Conoscenza dei termini specifici della materia e uso appropriato degli stessi	
c.	Corretto utilizzo della lingua italiana	
	Punteggio massimo	5

3. Capacità logico deduttiva:

a.	Capacità logico-deduttiva e di collegamento in rapporto alla trattazione degli argomenti correlati;	
	Punteggio massimo	5