CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA
Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego

SETTORE 2° - RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
"UFFICIO RISORSE UMANE"
E-Mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211
Fax 049/8042228

Prot. n. _____ Albignasego, _____

R.P. n. 183 del 19 02 2020

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

RENDE NOTO

In esecuzione della propria determinazione n. 73 del 17/02/2020, questa Amministrazione comunale intende verificare la possibilità di procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria di personale proveniente da altre Amministrazioni, previsto dall'art. 30 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, alla copertura del seguente posto:

N. 1 posto con profilo professionale di "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO", categoria giuridica D.1, a tempo indeterminato e a tempo pieno, da destinare al Settore VI "Servizi Sociali, educativi e culturali".

La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10/04/1991 n. 125, così come modificata dal D.Lgs n. 198/2006 che garantisce parità tra uomo e donna nel lavoro, e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Visto il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 22/11/2019 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;

La procedura della mobilità di cui sopra è condizionata all'acquisizione della preventiva autorizzazione stabilita dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 in materia di mobilità del personale delle Pubbliche amministrazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti trasferiti viene attribuito il trattamento economico fondamentale e accessorio previsto nella categoria di inquadramento D.1 del vigente CCNL comparto Regioni Autonomie Locali.

Spettano altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno del nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella medesima categoria giuridica D.1 del Comparto Regioni ed Enti Locali o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e con profilo professionale di Specialista Amministrativo o equivalenti al posto da ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti;

CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego

SETTORE 2° - RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

"UFFICIO RISORSE UMANE"

E-Mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211
Fax 049/8042228

- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario se ne dovrà dare dettagliata indicazione);
- non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario se ne dovrà dare dettagliata indicazione);

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente Avviso per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, sarà presentata al Comune di Albignasego via Milano 7, 35020 Albignasego (PD) **entro il mercoledì 18 marzo 2020;**

Potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Albignasego", sito in via Milano 7, o spedita a mezzo lettera raccomandata o tramite posta elettronica certificata (albignasego.pd@cert.ip-veneto.net) e dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato indipendentemente dalla data di spedizione.

La domanda non è soggetta ad autenticazione della sottoscrizione.

Nella domanda il candidato dovrà indicare: i dati personali, la pubblica amministrazione presso cui presta servizio, la categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale ricoperto, l'anzianità di servizio a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale ha prestato e presta servizio, i titoli di studio posseduti, l'assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario se ne dovrà dare dettagliata indicazione), l'assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di procedimenti penali in corso (in caso contrario se ne dovrà dare dettagliata indicazione).

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum, datato e firmato, attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché la specificazione del percorso formativo e delle esperienze professionale svolte.

Dovrà, altresì, essere allegato il nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza già rilasciato o la dichiarazione di disponibilità al rilascio del medesimo.

La domanda e l'allegato curriculum saranno redatti nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 a saranno corredate dalla fotocopia di un documento valido di identità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad essa non imputabili.

SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro i termini previsti, corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dei candidati in relazione al possesso dei requisiti richiesti.

Tutte le comunicazioni inerenti e conseguenti il presente avviso saranno resi pubblici esclusivamente via Web tramite il portale istituzionale www.comune.albignasego.pd.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego

SETTORE 2° - RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

"UFFICIO RISORSE UMANE"

E-Mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211
Fax 049/8042228

PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati da un'apposita commissione sulla base di una valutazione comparativa delle caratteristiche di ciascun candidato mediante valutazione del curriculum vitae presentato e del colloquio. La Commissione disporrà di complessivi 100 punti e procederà alla formazione della graduatoria, tenuto conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- competenze maturate ed esperienze professionali acquisite, tenuto conto del posto da ricoprire, con riferimento all'area finanziaria in particolare Tributi;
- predisposizione allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e comunicative interne ed esterne, di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- utilizzo di sistemi informatici;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

Il colloquio si svolgerà martedì 24 marzo 2020 ore 10:00 presso la sala riunioni del Comune di Albignasego sito in Via Milano n. 7 Albignasego.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

ESITO DELLA SELEZIONE

Al termine dei colloqui la Commissione giudicatrice predisporrà un elenco dei candidati le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, individuando i candidati ritenuti idonei in riferimento ai posti da ricoprire.

Il trasferimento dei candidati è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'ufficio Risorse Umane e il trattamento dei relativi dati sarà effettuato esclusivamente ai fini della procedura di trasferimento.

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10 aprile 1991).

Per quanto non presente nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e servizi nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Albignasego che si riserva di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Albignasego – tel. 049/8042250-238 E-mail: *personale@comune.albignasego.pd.it*

IL RESPONSABILE 2° SETTORE
RISORSE UMANE E FINANZIARIE
(Rag. Fausto Palmarin)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'Amministrazione digitale)

CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA
Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego

SETTORE 2° - RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
"UFFICIO RISORSE UMANE"
E-Mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211
Fax 049/8042228

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al **RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
RISORSE UMANE
CITTA' DI ALBIGNASEGO
Via Milano n. 7

Il/La sottoscritto/a.....nato/a il .....

a ..... (Provincia di .....) tel..... cell..... indirizzo e-mail.....

indirizzo PEC .....

residente a..... .....Provincia di .....

C.A.P.....via .....

(C.F. .....);

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di Specialista Contabile, cat. D.1, a tempo indeterminato e a tempo pieno.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  .....
  .....

CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego

SETTORE 2° - RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

"UFFICIO RISORSE UMANE"

E-Mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211
Fax 049/8042228

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Amministrazione pubblica .....
.....
.....
- di essere inquadrato dal.....nella categoria giuridica D.1 con profilo professionale.....e di essere attualmente in posizione economica D.....
- di aver prestato servizio presso l'ufficio.....
.....e di essere attualmente in servizio presso l'ufficio.....
.....
- di non aver subito negli ultimi due anni sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso (ovvero indicare le sanzioni disciplinari subite e gli eventuali procedimenti disciplinari in corso)
.....
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti a carico)
.....
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/03 inserita in calce alla domanda;

Il/La sottoscritto/a:

- chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente recapito:

.....
.....

Data .....

FIRMA

.....

CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego

SETTORE 2° - RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

"UFFICIO RISORSE UMANE"

E-Mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211
Fax 049/8042228

Si allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato
- fotocopia di valido documento di riconoscimento
- nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza o dichiarazione di disponibilità al rilascio

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti dall'Ente è finalizzato all'espletamento delle attività di mobilità, in base al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed avverrà presso l'Ufficio Personale, sede di Via Milano n. 7, piano primo, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Albignasego, rappresentato dal Sindaco, avv. Filippo Giacinti.

Il Responsabile dell'Ente designato cui può rivolgersi anche per l'esercizio dei diritti dell'art. 15 e segg. del Regolamento U.E. 679/2016, è il rag. Palmarin Fausto, Responsabile del Settore 2° Risorse finanziarie ed umane.