



# Comune di Cavaria con Premezzo

PROVINCIA DI VA

Codice ente: 11453

## CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.24 DEL 29/09/2015

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

L'anno **duemilaquindici** addì **ventinove** del mese di **settembre** alle ore 21.00 nella sala delle adunanze, convocato con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Tovaglieri Alberto - Presidente	Sì
2. Bordoni Renato - Consigliere	Sì
3. Bubola Stefano - Consigliere	Sì
4. Farinella Veronica - Consigliere	Sì
5. Rabolli Daniela - Consigliere	Sì
6. Pirrello Serena - Consigliere	Sì
7. Marigo Marco - Consigliere	Sì
8. Zavagnin Cristina - Consigliere	Sì
9. Battiston Giancarlo - Consigliere	Sì
10. Longhin Giuseppe - Consigliere	Sì
11. Zeni Franco - Consigliere	Sì
12. Cicone Lucia - Consigliere	Giust.
13. Scarlata Maria Lucia - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	12
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **MARINA DOTT.SSA BAI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Tovaglieri Alberto nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

Udita la relazione dell'assessore Serena Pirrello come di seguito riportata:

*Nella seduta di consiglio comunale odierna chiediamo l'approvazione del regolamento per il servizio di assistenza domiciliare, già analizzato e discusso in commissione con i capi gruppo di minoranza e di maggioranza: mi scuso per la mia assenza, sostituita dalla Dott.ssa De Santis.*

Si rende noto che il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) è un servizio erogato presso il domicilio di soggetti anziani e disabili parzialmente autosufficienti e/o non autosufficienti e svolto da personale qualificato, in possesso del diploma ASA e/o OSS o titoli equivalenti, che lavora con professionalità, riservatezza e rispetto.

*Il servizio prevede l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali basate su un piano assistenziale individualizzato. Alcune delle finalità del SAD sono:*

- tutela e rispetto della persona in tutte le dimensioni della sua individualità attraverso la promozione, il mantenimento e il recupero del benessere;*
- conservare o restituire al portatore di disabilità condizioni che gli permettano una vita di relazione nel proprio ambiente familiare e sociale;*
- evitare ricoveri in strutture residenziali e/o ospedaliere e*
- supportare e sostenere la famiglia.*

*I destinatari del servizio sono anziani soli o coppie di anziani soli o inseriti in un nucleo familiare, autosufficienti, parzialmente autosufficienti e non autosufficienti; adulti inabili a compiere gli atti della vita quotidiana; persone non autosufficienti o a rischio di non autosufficienza a causa di gravi patologie e/o disabilità e minori residenti che si trovano in situazioni di disagio o emarginazione per difficoltà educative, socio-economiche, relazionali, di adattamento sociale, oltre che per disabilità.*

*L'organizzazione del S.A.D è di competenza del Servizio Sociale comunale.*

*Il Servizio può essere richiesto dall'interessato o essere attivato su segnalazione di un familiare, di un parente, di un vicino, del medico curante, di gruppi di volontariato o di altri servizi riconosciuti dal S.S.N. Il richiedente ammesso alle prestazioni assistenziali partecipa ai costi di gestione del Servizio mediante la corresponsione di una quota determinata in relazione alle prestazioni erogate ed al parametro ISEE di appartenenza.*

*Si rende noto che le modifiche chieste dal capogruppo Franco Zeni sono state accolte e sono state inserite nel regolamento che viene portato all'approvazione del consiglio;*

Udito l'intervento del consigliere Franco Zeni il quale evidenzia che la tabella consegnata indica solo le percentuali e che invece, per chiarezza, andrebbero messi i costi richiesti rendendo noto a quale parametro si rapporta la percentuale;

Udito l'intervento dell'assessore Pirrello la quale evidenzia che si tratta della percentuale di compartecipazione tra Comune ed utente, che è stata abbassata per il soggetto che ne usufruisce in modo da evitare che l'utente ricorra ad altre forme di assistenza non sempre regolari; precisa che rispetto all'anno precedente c'è stato un aumento del 50% dei servizi attivati;

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Premesso** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26.02.1998 veniva approvato il Regolamento per l'assistenza domiciliare, il cui quadro normativo di riferimento era costituito dalla DPR 616/77 e LR 01/86 e s.m.i.;

**Dato atto** che il quadro di riferimento normativo per i servizi sociali attualmente è costituito dalla L. 08/11/2000 n.328, “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e della L.R. 12/03/2008 n.3, “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario”.

**Dato atto** che l’art. 22 comma , 4 della legge 328 del 08/11/2000 evidenzia tra i servizi essenziali in campo sociale il servizio di assistenza domiciliare e l’attivazione di interventi a favore di soggetti anziani e disabili per favorire la permanenza a domicilio;

**Dato atto** che art. 17 della legge regionale 3 del 12 marzo 2008 ribadisce tra i livelli essenziali di assistenza di migliorare e potenziare le unità di offerta finalizzate alla permanenza dei soggetti non autosufficienti a domicilio;

**Visto** l’allegato schema di “Regolamento del Servizio di Assistenza Domiciliare”;

**Visto** l’Art. 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 in materia di Regolamenti Comunali;

**Ritenuto** che lo schema di Regolamento proposto per l’approvazione sia pienamente rispondente alle esigenze di questo Comune;

**Visto** l’Art. 42 – comma 2 – lett a) – del D.Lgs n.267/2000;

**Visto** lo Statuto di questo Comune;

**Visto** il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio Attività alla Persona ai sensi dell’Art. 49 – comma 2° - del D.Lgs. n. 267/2000;

**Con voti** unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. **Di approvare**, per i motivi di cui in narrativa, il “Regolamento del Servizio di Assistenza Domiciliare” allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale dell’atto;
2. **Di dare atto** che il presente Regolamento, entra in vigore, dopo la pubblicazione all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, pubblicazione che segue l’intervenuta esecutività della presente deliberazione;



# Comune di Cavaria con Premezzo

PROVINCIA DI VARESE

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>Parere</b>	<b>Esito</b>	<b>Data</b>	<b>Il Responsabile</b>
Tecnico	Favorevole	17/09/2015	Dott.ssa De Santis Laura
Contabile	Favorevole	18/09/2015	Rag. Cominetti Simona

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to : Tovaglieri Alberto



Il Segretario Comunale  
F.to : Marina dott.ssa Bai

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Il sottoscritto incaricato attesta che copia informatica del documento analogico originale è stata affissa oggi 07/10/2015 all'Albo on line nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.cavariaconpremezzo.va.it](http://www.comune.cavariaconpremezzo.va.it) e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 07/10/2015 al 22/10/2015, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267e s.m.i.

L'Incaricato  
\_\_\_\_\_

Su conforme attestazione dell'incaricato si certifica che copia informatica del documento analogico originale è stata affissa all'Albo on line nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.cavariaconpremezzo.va.it](http://www.comune.cavariaconpremezzo.va.it) il giorno dallo stesso dichiarato e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
F.to : Biesso Luigina

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'/IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

divenuta esecutiva/dichiarata immediatamente eseguibile in data \_\_\_\_\_

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3° del D.Lgs 267/2000)

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
F.to : Biesso Luigina

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale  
Marina dott.ssa Bai