



# *Comune di Mondolfo*

*Provincia di Pesaro e Urbino*

*Servizio Risorse Umane - Via Garibaldi 1  
Tel. 0721/939211-217 Fax 0721/959455*

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

*ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001*

**per la copertura di 1 posto part-time a 24 ore a tempo indeterminato di “Operaio specializzato - Conduttore macchine operatrici” – Categoria B – Posizione economica B3 presso il Settore LL.PP. – Servizio Manutentivo mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.**

Il Comune di Mondolfo intende ricoprire - tramite procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell’art. 30 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – un posto part-time a tempo indeterminato di “Operaio Specializzato-Conduttore macchine operatrici” – Categoria B – Posizione Economica B3 presso il Settore LL.PP. – Servizio Manutentivo.

La selezione è espletata in base al vigente Regolamento per l’accesso all’impiego nonché alle disposizioni dettate dal presente bando.

### ART. 1 - REQUISITI

Alla selezione sono ammessi i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica B (ex quinta q.f.) o equipollente negli altri comparti, nello stesso profilo professionale richiesto, comunque denominato;
- essere in possesso della licenza di scuola dell’obbligo;
- aver acquisite esperienza professionale di almeno 2 anni a tempo indeterminato nella categoria B nel profilo professionale di “Operaio specializzato-Conduttore macchine operatrici” o profilo analogo comunque denominato;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- idoneità psico-fisica senza limitazioni all’espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere in possesso della patente di guida categoria C.

L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l’incondizionata idoneità fisica all’impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D.Lgs. 81/2008. L’eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all’espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all’incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti.

Ai sensi del D.Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198, l’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra

uomini e donne nell'accesso ai posti di cui alla selezione in oggetto.

### ART. 2 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

#### **ORE 13,00 del 01/12/2017**

Il bando è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune e verrà trasmesso ai Comuni limitrofi. Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande perverranno al Protocollo del Comune oltre la data di termine anche se risulteranno inviate entro la data stessa. Della esclusione verrà data comunicazione scritta agli interessati.

Il Responsabile del 2^ Settore, che ha indetto la presente selezione, può, con motivato provvedimento, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

### ART. 3 – MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, possibilmente utilizzando i modelli allegati al presente bando, dovrà essere indirizzata al Comune di Mondolfo Via Garibaldi n. 1 61037 – Mondolfo (PU) dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo, Via Garibaldi n. 1 – Mondolfo;
- trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Mondolfo – Via Garibaldi n. 1 61037 – Mondolfo (PU);
- trasmessa via PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo, allegando in formato .pdf (scannerizzato) la domanda e tutti i documenti richiesti:  
[protocollo.comune.mondolfo.pu@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo.pu@emarche.it)

Nella domanda, per la quale si suggerisce di utilizzare il modulo già predisposto, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) l'indirizzo di posta elettronica personale che sarà preferibilmente utilizzato dal comune per tutte le comunicazioni;
- f) il preciso recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- g) l'ente d'appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- h) l'esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno due anni, valida come requisito d'ammissione, nella categoria B nel profilo professionale di "Operaio Specializzato-Conducente macchine operatrici" o profilo analogo comunque denominato
- i) essere in possesso della licenza di scuola dell'obbligo;
- j) non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- k) il possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- l) il possesso di nulla-osta preventivo rilasciato dall'ente d'appartenenza;
- m) l'accettazione delle condizioni del presente bando;
- n) di essere in possesso della patente di guida C.

E' comunque possibile inoltrare la domanda utilizzando carta semplice, riportando tutte le informazioni ed allegati richiesti.

Il Comune di Mondolfo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del

recapito stesso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Dopo la scadenza del presente bando non è consentita la regolarizzazione di domanda pervenuta con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

Si precisa che ai fini del seguente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente ripresentare nuovamente domanda secondo le modalità ivi stabilite.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o, in caso di vincita del concorso, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Mondolfo, nella persona del Sindaco. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

#### ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione va allegato:

- Curriculum professionale di descrizione dettagliata delle esperienze lavorative relative al servizio prestatato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta dal candidato.
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda d'ammissione alla selezione dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di nullità.

#### ART. 5 – PROVA SELETTIVA

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo da ricoprire e con le maggiori possibilità di un rapido ed efficace inserimento nella struttura organizzativa d'assegnazione.

La selezione consisterà in un colloquio tecnico-attitudinale volto ad accertare gli aspetti motivazionali del dipendente nonché alla valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie per il ruolo da ricoprire. Potranno essere poste domande finalizzate alla verifica:

1. il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
2. alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere;
3. alla flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;

Al colloquio è attribuito un massimo di 30 punti. Il minimo previsto per il superamento della prova è 21/30.

#### ART. 6 – VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La prova sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- Aderenza e attinenza della risposta al quesito;
- Logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- Capacità di analisi e sintesi del rispetto alle questioni proposte;
- Capacità di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste;
- Conoscenza e consapevolezza delle dinamiche relazionali;
- Capacità di autodeterminazione e organizzazione del proprio lavoro;

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 30/30; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30mi.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Mondolfo.

#### ART. 7 – DATA DEL COLLOQUIO

I colloqui si svolgeranno dalle **ore 9,00 del giorno 11/12/2017** fatta salva la possibilità di prolungare le operazioni d'esame nei giorni successivi, se necessario e si terranno presso la Sede Municipale del Comune di Mondolfo in Via Garibaldi n. 1 a Mondolfo (PU).

#### ART. 8 – NULLA OSTA MOBILITA'

Entro la data di conclusione della selezione i candidati dovranno presentare l'assenso preventivo alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza.

La mancata presentazione del nulla osta, nei termini indicati dall'Amministrazione, comporta il non inserimento dei candidati in graduatoria, ancorchè idonei.

#### ART. 9 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo, e secondo quanto disposto dal presente bando.

Sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune. Avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti analoghi che si renderanno vacanti nell'arco di tempo della sua validità.

In caso di successivo diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

La partecipazione alla presente selezione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Mondolfo si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Ulteriori informazioni in merito nonché copia del bando e del modulo di presentazione della domanda sono disponibili sul sito internet del comune: [www.comune.mondolfo.pu.it](http://www.comune.mondolfo.pu.it)

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Settore economico Finanziario – Dott.ssa Baldelli Flavia al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti – tel.0721/939211 o al tel. 0721/939253 - e-mail: [bilancio@comune.mondolfo.pu.it](mailto:bilancio@comune.mondolfo.pu.it).

Mondolfo, 26 ottobre 2017

**IL RESPONSABILE DEL 2^ SETTORE**

*Dott.ssa Baldelli Flavia*

AL SIGNOR SINDACO DEL  
COMUNE DI MONDOLFO  
Via Garibaldi, 1  
61037 MONDOLFO (PU)

**Domanda di ammissione alla per la copertura di 1 posto part-time 24 ore a tempo indeterminato di “Operaio specializzato--Conduttore macchine operatrici” – Categoria B – Posizione economica B3 presso il Settore LL.PP. – Servizio Manutentivo mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono n.: \_\_\_\_\_ Telefono n.: \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

Indirizzo presso il quale inoltrare qualsiasi comunicazione inerente al presente bando (se diverso da quello di residenza)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni;

### **CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale che – ai sensi dell’art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 – può derivare da dichiarazioni mendaci:

### **DICHIARA**

Di essere dipendente a tempo indeterminato (part – time) presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrata/o nella categoria \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_, profilo \_\_\_\_\_

professionale \_\_\_\_\_;

Di essere stato/a in servizio a tempo indeterminato per almeno 2 anni nella categoria nel profilo professionale di Operaio specializzato- -Conduttore macchine operatrici o profilo analogo comunque denominato;

Di essere in possesso della licenza di scuola dell'obbligo;

Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

Di essere in possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'espletamento delle mansioni connesse al posto da ricoprire e di essere a conoscenza che l'idoneità stessa sarà accertata dal medico del lavoro incaricato dall'Amministrazione comunale;

Di essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione d'appartenenza;

Di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserve tutte le clausole;

Documenti da allegare alla domanda:

- Curriculum professionale;
- Copia documento d'identità valido;
- Copia nulla-osta preventivo al trasferimento (se già in possesso del candidato).

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)