

Al Responsabile del I^ Settore
Affari Generali ed Istituzionali
del Comune di Mondolfo

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

C H I E D E

- di prendere visione
- di ottenere copia semplice
- di ottenere copia autenticata
- di ottenere copia in bollo

del seguente documento (dati per la identificazione del documento):

Altri dati utili:

Motivi della richiesta (illustrare i motivi della richiesta, dei presupposti dell'accesso ai documenti e, quindi, a consentirne l'accesso):

Modalità di ritiro della copia:

- recapito al seguente indirizzo mediante servizio postale: _____
- al seguente n. di fax: _____
- ritiro presso l'Ufficio
- recapito al seguente indirizzo e-mail: _____
(solo per la copia semplice)

Data _____

Firma
