CITTA' DI ALBIGNASEGO
PROVINCIA DI PADOVA
SETTORE 6° "Servizi sociali, educativi e culturali"
Sede Via Milano 7 - 35020 Albignasego

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288
www.obizzi.it
www.comune.albignasego.pd.it

Tel. 049/8042211
Fax 049/8042280
albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA RICERCA DI LAVORO IN FAVORE DI PERSONE DISOCCUPATE DI MEDIO E LUNGO PERIODO IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA SUL MEPA
CIG Z9D1D4FB89

Art. 1 Oggetto e finalità della procedura di appalto
Costituisce oggetto della presente procedura di affidamento l'individuazione della cooperativa/ente di formazione che provvederà alla realizzazione del progetto di accompagnamento alla ricerca di lavoro in favore di persone disoccupate di medio e lungo periodo in carico ai servizi sociali per l'anno 2017.

Art. 2 Obiettivi generali del servizio
I percorsi individualizzati di accompagnamento alla ricerca lavorativa si pongono i seguenti obiettivi generali: contrastare il fenomeno della disoccupazione e le sue conseguenze personali (disagio economico, fenomeni depressivi, rischio marginalità), sociali ed economiche; favorire il reinserimento nel mercato del lavoro. Si pongono inoltre i seguenti obiettivi specifici: promuovere l'attività di ricerca lavorativa dei beneficiari tramite percorsi personalizzati che comprendano: orientamento al mondo del lavoro; bilancio delle competenze, cui far seguire una creazione/revisione del curriculum; individuazione di possibili settori di ricerca, rivalutazione del proprio profilo professionale ed eventuale riqualificazione, utilizzo efficace degli strumenti di ricerca lavoro; far incontrare la domanda di ricollocazione e/o riqualificazione dei lavoratori non occupati e l'offerta di borse lavoro (ove previste), i lavori di pubblica utilità, le attività di formazione professionale; fare ricerca attiva sulla piccola/media impresa e sulle categorie economiche.

Art. 3 Normativa di riferimento e norme di rinvio
L'appalto in oggetto, oltre che dal presente capitolato e dalla lettera di invito, nonché dalla normativa nazionale in materia di appalti di pubblici servizi, è regolata:
a) dal Codice Civile;
b) dal Decreto legislativo n. 50/2016.

Art. 4 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale
I Requisiti richiesti ai partecipanti sono i seguenti:

1. 1. Aver prestato con buon esito servizi presso Amministrazioni o Enti pubblici, negli ultimi 3 anni (2014/2016) ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, per un ammontare non inferiore all'importo posto a base di gara, senza essere incorsi in contestazioni per inefficienze e disservizi;
2. Di possedere il requisito di idoneità professionale certificato dall'iscrizione al Registro della Camera di Commercio capace di attestare lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto della fornitura.
3. Abilitazione presso il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione (MEPA) del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Art. 5 Durata e importo del servizio
L'affidamento del servizio avrà durata annuale fino al 31/12/2017 decorrente dalla data di avvio del Servizio nei limiti di un tetto complessivo di spesa di € 6.000,00 (Euro seimila/00), Iva esclusa.
Tale tetto di spesa risulta comunque essere indicativo e presuntivo, ragion per cui potrà subire delle variazioni sulla base del reale fabbisogno e delle prestazioni effettivamente richieste senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neanche precontrattuale, a carico della Stazione Appaltante e senza che l'aggiudicatario possa vantare titolo alcuno a risarcimenti e/o indennizzi di sorta.

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288
www.obizzi.it
www.comune.albignasego.pd.it
Tel. 049/8042211
Fax 049/8042280
albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

Art. 6 Oneri per la sicurezza
La stazione appaltante non ha predisposto il Documento di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.) in in quanto non si rilevano rischi dati da interferenze, come previsto dall'art. 26, comma 3 bis, del Dlgs. 81/2008,

Art. 7 Luogo di esecuzione del contratto
Sede/i operativa/e della cooperativa/ente di formazione e sede del Comune di Albignasego, Via Milano, 7 – 35020 Albignasego (Pd)

Art. 8 Criterio di aggiudicazione
L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta, tra quelle ritenute valide, che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto (max 100 punti) derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'Offerta Tecnica (max 70 punti) e all'Offerta Economica (max 30 punti), attribuiti in base ai parametri indicati ai precedenti punti, e valutata sulla base dei seguenti elementi:

A. OFFERTA TECNICA: PROPOSTA DI GESTIONE DEL PROGETTO - MAX PUNTI 70

ASPETTI PROGETTUALI		Criteri di valutazione	Criteri motivazionali
1	Sistema operativo: l'affidatario dovrà illustrare la modalità di realizzazione del progetto, le sinergie attivabili max punti 30	30= ottimo 24= buono 20= discreto 16= più che sufficiente 8= sufficiente 4= non pienamente sufficiente 0= insufficiente	Tipologia di metodi proposti Concretezza / fattibilità Coerenza tra le parti
2	"Aspetti qualitativi" : Modalità di monitoraggio del servizio, gestione del personale, sistemi di formazione e aggiornamento, sistemi di valutazione e autovalutazione max punti 30	punti 30 = ottimo punti 24 = buono punti 16 = più che sufficiente punti 8 = sufficiente punti 4 = non pienamente sufficiente punti 0 = insufficiente	Tipologia di metodi proposti Concretezza / fattibilità Funzionalità e tempistiche dei contenuti formativi/aggiornamento Funzionalità e tempistiche dei sistemi valutativi
3	"Progetti migliorativi" : l'affidatario dovrà descrivere quali risorse, iniziative o azioni intende attivare per migliorare i servizi oggetto dell'appalto, senza oneri aggiuntivi per il Comune max punti 10	punti 10 = ottimo punti 8 = discreto punti 6 = sufficiente punti 4 = non pienamente sufficiente punti 0 = insufficiente	Presenza di elementi di innovazione Concretezza/fattibilità

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288
www.obizzi.it
www.comune.albignasego.pd.it
Tel. 049/8042211
Fax 049/8042280
albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

B. OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 30

Nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare il costo orario che propongono per l'attuazione del progetto al netto di IVA tenuto conto che il prezzo base al netto di IVA è di € 22,20.
Il punteggio dell'Offerta Economica sarà attribuito applicando la formula non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente). Al concorrente (tra quelli ammessi alla fase di valutazione dell'Offerta Economica) che avrà proposto prezzo orario più basso verranno attribuiti 30 punti e agli altri concorrenti punteggi inversamente proporzionali mediante la seguente formula:

- $Xo = \frac{Pi \times C}{Po}$

Dove:
Xo = punteggio da assegnare all'offerta in esame
Pi = prezzo più basso espresso in euro
C = punteggio massimo attribuibile (30 punti)
Po = prezzo offerto espresso in euro

In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere saranno presi in considerazione quelli più favorevoli all'Amministrazione Comunale.

Art.9 Personale impiegato

Il servizio è assicurato dall'affidatario con proprio personale, adeguatamente preparato a svolgere le attività previste nel presente capitolato, in possesso di diploma di laurea triennale e che abbia esperienza nel settore specifico. Tutti gli obblighi relativi alle norme sulla sicurezza e tutela dei lavoratori ed oneri assicurativi, antinfortunistici e previdenziali, come specificato nel contratto d'appalto, sono a carico dell'affidatario, il quale ne è il solo responsabile.

Art. 10 Obblighi e doveri degli operatori

Il personale destinato allo svolgimento delle attività inerenti il Servizio, dovrà mantenere un comportamento corretto, rispettoso, improntato alla massima collaborazione, disponibilità e riservatezza, sia nei confronti dell'utenza che dell'Amministrazione appaltante. Il personale inoltre dovrà redigere per ogni persona seguita un documento in cui vengono vengono descritte le attività svolte e le iniziative attivata, da trasmettere periodicamente al referente del progetto. E' fatto divieto assoluto al personale dell'affidatario di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti, per le prestazioni rese.

Art. 11 Assicurazioni

L'affidatario del servizio assumerà, a suo esclusivo carico, la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri e danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dai propri dipendenti, sollevando espressamente il Comune di Albignasego da ogni e qualsiasi responsabilità, anche indiretta, nonché da ogni onere al riguardo.

Art. 12 Penalita'

Le inadempienze dell'affidatario nell'espletamento del servizio comportano l'applicazione di penali, previa contestazione scritta degli addebiti e possibilità per l'affidatario di presentare controdeduzioni entro sette giorni anch'esse per iscritto. All'applicazione delle penali si procede anche con detrazione dai pagamenti di fatture in corso di liquidazione. Le penali variano, secondo la gravità dell'infrazione, da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.500,00. A titolo

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288
www.obizzi.it
www.comune.albignasego.pd.it
Tel. 049/8042211
Fax 049/8042280
albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

esemplificativo le penali sono articolate come segue: comportamento inadeguato del personale: da € 50,00 ad € 500,00; omessa trasmissione di relazioni periodiche al Responsabile di procedimento: da € 100,00 ad € 300,00.

Art. 13. Modalità di pagamento della fattura
I pagamenti saranno effettuati, previa verifica del servizio e del numero di ore svolti, sulla base di regolari fatture mensili accompagnate da fogli ore che precisano le attività svolte dall'operatore. A tal fine si comunica che il codice del Comune è UFFMYY. La liquidazione della fattura dovrà avvenire nel termine di trenta (trenta) giorni dal suo ricevimento (acquisizione agli atti al protocollo generale di questo Comune); la liquidazione è in ogni caso subordinata all'acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. – Documento Unico Regolarità Contributiva attestante la regolarità contributiva dell'affidatario.

Art. 14. Risoluzione del contratto
La stazione appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali.
In ogni caso si conviene che la stazione appaltante potrà risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Cod. Civ., previa comunicazione da comunicarsi all'aggiudicatario con posta elettronica certificata nei seguenti casi:
• reiterate gravi omissioni o inadempienze riscontrate nell'esecuzione del servizio o più in generale nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
• avvio di procedura fallimentare nei confronti della cooperativa/ente di formazione;
• sopravvenute cause di incapacità a contrarre con le pubbliche amministrazioni o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
• inadempimento dell'impresa fornitrice all'obbligo di corrispondere ai lavoratori od all'Ente Previdenziale rispettivamente le retribuzioni ed i contributi dovuti e nei termini di legge, fermo restando la richiesta di risarcimento dei danni che la Stazione Appaltante può avanzare nei confronti della società inadempiente.
In caso di risoluzione del contratto la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, come risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 15. Facoltà di recesso
La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi all'Agenzia via posta elettronica certificata. In tal caso la stazione appaltante si obbliga, nei confronti dell'Agenzia al pagamento delle sole prestazioni eseguite ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, secondo il corrispettivo e le condizioni previste contrattualmente. Dalla data di comunicazione del recesso l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno alla stazione appaltante.

Art. 16. Subappalto
Il servizio contemplato dal presente capitolato di gara deve intendersi unico e inscindibile è fatto, pertanto, assoluto divieto subappaltare il servizio in tutto o in parte.

Art. 17. Controversie, foro competente

Codice Fiscale n. 80008790281 Tel. 049/8042211
Partita IVA n. 00939330288
www.obizzi.it
www.comune.albignasego.pd.it Fax 049/8042280
albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Padova mentre per tutte per tutte le procedure di ricorso inerenti la procedura di gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto – Cannaregio 2277/2278 – 30122 Venezia, tel 041/ 2403911 fax 041 2403940/41, Sito internet www.giustizia-amministrativa.it Presentazione ricorsi: entro 30 (trenta) giorni ai sensi art. 120 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 18. Trattamento di dati personali
Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'aggiudicatario è designato Responsabile del trattamento dati salva facoltà di comunicare diverso nominativo del responsabile. Entro l'avvio del servizio dovranno essere comunicati i nominativi del personale della ditta incaricati del trattamento con impartite le relative istruzioni.

Assistente Sociale
Matilde Sinico
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)

Il presente documento è firmato digitalmente ed il file originale è conservato presso l'ufficio comunale cui compete il relativo procedimento.
La firma autografa/digitale è sostituita dall'indicazione del nome a norma dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993.