



**COMUNE DI VITTUONE**  
**Città Metropolitana di Milano**

Piazza Italia, 5 – 20010 VITTUONE  
P.IVA/C.F. 00994350155

***Obiettivi di accessibilità  
per l'anno 2019***

# SOMMARIO

<i>Obiettivi di accessibilità per l'anno 2019</i> .....	1
Sommario .....	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull' Amministrazione .....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità .....	5

## **PREMESSA**

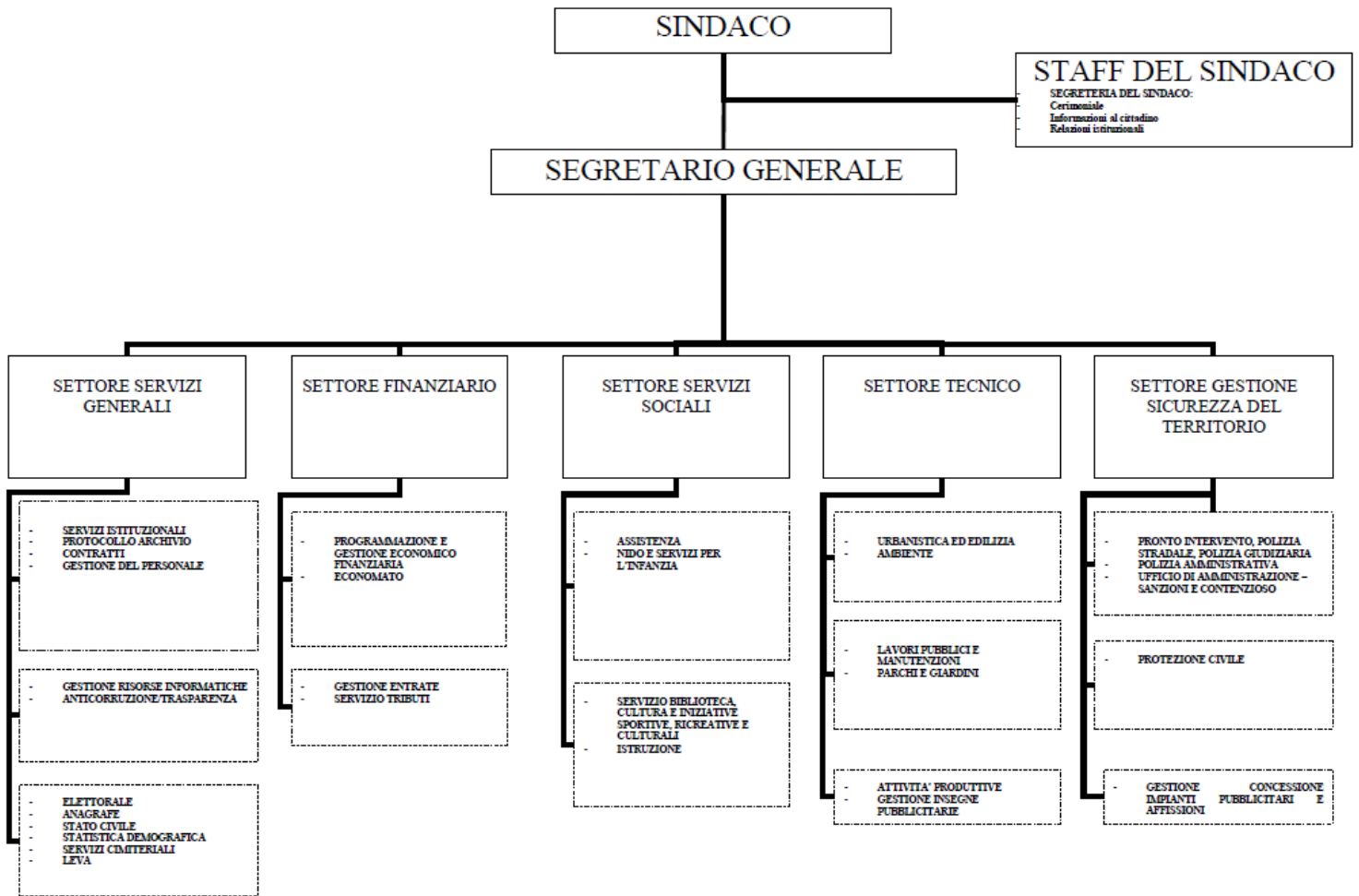
L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## **INFORMAZIONI GENERALI SULL' AMMINISTRAZIONE**

<b>Denominazione Amministrazione</b>	COMUNE DI VITTUONE
<b>Sede legale (città)</b>	VITTUONE
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it

## **DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Con deliberazione G.C. n. 30 del 14.02.2019 si è proceduto a definire la struttura organizzativa dell'Ente articolata come segue:



## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Visto il Decreto ministeriale 20/03/2013 n. 195/Ric con il quale vengono aggiornati i requisiti previsti dalla legge L. 4/2004 e, da un punto di vista tecnico;

**Dato atto che**, con tale decreto, vengono così resi operativi criteri più rigorosi per l'accessibilità dei contenuti per il web, siano essi pagine informative, documenti scaricabili, applicazioni o social network e che, ogni sito, dovrà essere accessibile in ogni sua parte, senza che determinate tecnologie o programmi possano inficiarne la fruizione da parte di cittadini portatori di qualsiasi disabilità;

**Verificato che** tali interventi potrebbero comportare un investimento molto oneroso da parte dell'Ente e che per l'anno 2019 vengono individuati i seguenti obiettivi.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Sviluppare un sito istituzionale accessibile	Si intende analizzare il sito in essere al fine di evidenziare le varie problematiche utili a sviluppare un nuovo sito istituzionale rispettando i requisiti richiesti in materia di accessibilità previsti dalla normativa vigente.	31.12.2019
Formazione informatica	Pubblicazione documenti accessibili	Formazione del personale che produce documenti pubblicati online, affinché vengano rispettate le regole di accessibilità (evitare la pubblicazione di documenti digitalizzati tramite scanner che dovranno essere sostituiti con documenti in formato accessibile mediante conversione prima di essere pubblicati on line).	31.12.2019
Postazioni di lavoro	Controllo postazioni disabili	Riguardo alle iniziative rivolte ai dipendenti diversamente abili, si effettuerà un controllo al fine di adottare le soluzioni tecniche più idonee a garantirne l'integrazione nell'ambiente lavorativo. Verrà effettuato un censimento delle disabilità presenti, allo scopo di consentire alla competente struttura del Sistema Informativo Comunale di acquisire sul mercato le necessarie tecnologie a supporto dell'inclusività del personale diversamente abile. Il risultato del censimento darà il numero e il tipo di disabilità presente (ipovedenti, non vedenti, ipoudenti/sordi/sordomuti, ..... ) per i quali si provvederà a tempo debito all'acquisto e alla fornitura degli strumenti hardware e software specifici per ciascun tipo di disabilità riscontrata.	31.12.2019
Organizzazione del lavoro	Individuazione del Responsabile dell'accessibilità	Nomina del Responsabile per l'accessibilità	30.06.2019