

responsabile del procedimento					
responsabile del procedimento		telefono	e-mail	responsabile del servizio titolare del potere sostitutivo	
ANNA DA RIN PAGNETTO		0435 72061	rag.domegge@cmcs.it	ANNA DA RIN PAGNETTO e-mail rag.domegge@cmcs.it	
PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINI PROCEDIMENTI	UNITA' ORGANIZZ.	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE	NOTE
Bilancio di previsione e atti conseguenti (certificazioni, variazioni, gestione)	T.U.E.L. 267/2000	tempistica dettata dalla normativa		Responsabile del servizio	
Rendiconto di gestione certificazioni e atti correlati	T.U.E.L. 267/2000	termine fissato annualmente dal Ministero		Responsabile del servizio	
Referto controllo di gestione	T.U.E.L. 267/2000	60 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione		Responsabile del servizio	
Sponsorizzazioni	T.U.E.L. 267/2000 CCNL 01/04/1999 sost. dall'art. 4, c.4, CCNL 05/10/2000 Regolamento C.C. 12 del 25/02/2004	tempistica determinata dal bando		Responsabile del servizio	
Diritti di segreteria	L. 604 del 08/06/1962 L. 15/02/1973 n. 734 art. 30, comma 2 L. 26/04/1983 n. 131 art. 41, comma 4 L. 11/07/1980 n. 312	31 gennaio, 30 aprile, 31 luglio, 30 ottobre		Responsabile del servizio	
gestione società partecipate	T.U.E.L. 267/2000	30 aprile di ogni anno		Responsabile del servizio	
gestione bandi e contributi	T.U.E.L. 267/2000	tempistica del bando		Responsabile del servizio	

	Regolamenti comunali		
Rendiconto 5 per mille	D.L. 25/06/2008 n. 112 art 63 bis	tempistica del bando	Responsabile del servizio
Tracciabilità dei flussi finanziari	L. 13/08/2010 n. 136	30 giorni	Responsabile del servizio
Emissione mandati di pagamento	Regolamento comunale di contabilità	30 giorni	Contabilità Responsabile del servizio
Emissione reversali di incasso	Capitolato d'appalto del servizio di tesoreria Regolamento comunale di contabilità Capitolato d'appalto del servizio di tesoreria	30 giorni	
Assunzione mutui con istituti di credito	D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 Norme di contabilità generale dello stato Disposizioni di legge Codice Civile Decreti del Ministero del Tesoro Regolamento comunale di contabilità Regolamento comunale dei contratti	90 giorni	Responsabile del servizio
Gestione fatture di acquisto di beni e acquisizione documenti tracciabilità servizi, controllo impegni spesa e allegati, flussi finanziari, liquidazione emissione mandati di pagamento	Regolamento comunale di contabilità Regolamento comunale dei contratti Regolamento comunale dei servizi, forniture e lavori in economia	30 giorni	Responsabile del servizio
Gestione entrate servizi e alienazioni comunali con emissione di fatture di vendita- corrispettivi -ricevute emissione reversali d'incasso	Regolamento comunale di contabilità	termine di legge	Responsabile del servizio

Servizio Scuola per l'infanzia e Trasporto Alunni: iscrizioni cancellazioni controllo versamenti rette corrispondenza utenti	Regolamento comunale di contabilità	tempo reale	Responsabile del servizio
Mensa scuola materna - gestione haccp e forniture alimentari	tempistica dettata dalla normativa di riferimento.	30 giorni	Responsabile del servizio
Gestione fiscale dei servizi comunali rilevanti ai fini IVA - registrazioni liquidazioni trimestrali Dichiarazione IVA annuale	Regolamento comunale di contabilità decreto iva	90 giorni termini di legge	Responsabile del procedimento
Scarico flussi telematico relativo ai versamenti e versamenti e pagamenti effettuati in tesoreria , copertura dei sospesi con l'emissione di mandati e reversali	Regolamento comunale di contabilità Convenzione tesoreria	15 giorni	Responsabile del procedimento
Gestione C/C postali per entrate tributarie I.C.I. - TARSU- Addizionale comunale con scarico ed elaborazione flussi telematici SIATEL Agenzia delle Entrate. C/c postale vigili	Regolamento comunale di contabilità	30 giorni	Responsabile del procedimento
Gestione ENTRATEL elaborazione -invio e ricezione file di competenza ufficio. Invio Anagrafe tributaria - Commercio e Edilizia		cadenza mensile	

[RECAPITI UFFICI](#)