



Al Comune di Bagnolo in Piano
Servizio Educativo
42011 Bagnolo in Piano (RE)

**MODULO DI ISCRIZIONE PER IL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO
DEL NIDO "POLLICINO" – 29 GIUGNO /31 LUGLIO 2020**

da INVIARE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 9,00 DEL 25/06/2020 A UFFICIO SCUOLA :

email: ufficioscuola@comune.bagnolo.re.it oppure

pec: bagnolo@cert.provincia.re.it

Io sottoscritto (cognome/nome del Genitore referente per pagamento e pratiche amministrative)

_____ Codice fiscale _____

residente a _____ Via/P.zza _____ n. _____

Telefono _____ cell. _____

e-mail (scrivere in modo leggibile) _____

genitore di (cognome/nome del bambino) _____

Codice fiscale _____

pediatra di riferimento _____ tel/ cell _____

che nell' a.s. 2019/2020 frequenta la Sezione:

PICCOLI MISTA GRANDI del Nido "Pollicino"

chiedo di usufruire del servizio di centro estivo nel periodo sottoindicato (che non è modificabile) da lunedì a venerdì:
(barrare la/le casella/e che interessa/no)

29.06.20- 10.07.20 (dalle ore 7,30 alle ore 13,00)

13.07.20- 24.07.20 (dalle ore 7,30 alle ore 13,00)

27.07.20- 31.07.20 (dalle ore 7,30 alle ore 13,00)

Punteggio

1. SOLO 1 PERIODO (DAL 29/06 AL 10/07/2020 O DAL 13/07 AL 24/07 O DAL 27/07 AL 31 /07/20)	10
2. 2 PERIODI: DAL 29/06 AL 10/07/20 + DAL 13/07 AL 24/07/20 o DAL 13/07 AL 24/07/20 + DAL 27/07 AL 31 /07/20 o DAL 29/06 AL 10/07/20 + DAL 27/07 AL 31 /07/20	20
3. PERIODO DAL 29 GIUGNO AL 31 LUGLIO 2020	30

e dichiaro quanto segue:

A) BAMBINO PORTATORE DI HANDICAP (barrare con X la casella che interessa):

	SI	NO	
1. Handicap grave / gravissimo			100
2. Handicap medio			75
3. Handicap lieve			50

B) NUCLEO FAMILIARE IN GRAVI DIFFICOLTA' NEI SUOI COMPITI DI ASSISTENZA ED EDUCAZIONE (barrare con X la casella che interessa):

	SI	NO	
4. Nucleo incompleto o dissociato, che manchi effettivamente di padre o di madre • Decesso, carcerazione, emigrazione all'estero, mancato riconoscimento del figlio			100
5. Mancanza di uno dei genitori per divorzio o separazione legale			18
6. Invalidità psicofisica dei genitori • Invalidità oltre il 66%			100
• Invalidità dal 34% al 66%			75
• Invalidità fino al 33%			50
4. Particolari ed eccezionali condizioni del nucleo familiare Si considerano tutti i casi in cui le condizioni ambientali, sociali e culturali del nucleo familiare, inclusa la presenza di fratelli/sorelle del bambino da inserire al Nido portatori di handicap certificati AUSL, siano tali da incidere negativamente sullo sviluppo e sulla formazione del bambino, secondo una valutazione fornita dall'Assistente Sociale			15

C) LAVORO DEI GENITORI * (da assegnare a ciascun genitore) (barrare con X la casella che interessa):

	Padre	Madre
1. Lavoro a carattere continuativo da 35 h settimanali e oltre	14	14
2. Lavoro a carattere continuativo oltre le 30 ore e fino a 34 ore settimanali	12	12
3. Lavoro a carattere continuativo oltre le 25 ore e fino a 30 ore settimanali	10	10
4. Lavoro a carattere continuativo oltre le 20 ore e fino a 25 ore settimanali	9	9
5. Lavoro a carattere continuativo oltre le 15 ore e fino a 20 ore settimanali	8	8
6. Lavoro a carattere continuativo fino a 15 ore settimanali o intermittente o a chiamata	6	6
7. Lavoro occasionale o precario oltre 9 mesi	8	8
8. Lavoro occasionale o precario oltre 6 mesi e fino a 9 mesi	6	6
9. Lavoro occasionale o precario oltre 3 mesi e fino a 6 mesi	4	4
10. Lavoro occasionale o precario fino a 3 mesi o intermittente o a chiamata	2	2
11. Disoccupato o cassa integrazione a zero ore	0	0
12. Casalinga o non occupato	0	0

*** Il lavoro a carattere continuativo include ogni tipologia di lavoro, il cui contratto prevede solo la data di inizio; il lavoro occasionale o precario include ogni tipologia di lavoro, il cui contratto prevede una data di inizio e di cessazione;**

*** considerare per ogni genitore il numero di ore settimanali previste nel contratto di lavoro.**

D) ORARIO E SEDE DI LAVORO DEI GENITORI (da assegnare a ciascun genitore)

PADRE

Professione _____ nome Azienda _____

Sede di lavoro (località) _____ N.tel.lavoro _____

Orario di lavoro : dalle ore _____ alle ore _____ dalle ore _____ alle ore _____

Distanza chilometrica tra il Comune di residenza e il comune sede di lavoro (**barrare con X la casella che interessa**):

Da 0 a 30 km.	1
Oltre 30 km.	3

MADRE

Professione _____ nome Azienda _____

Sede di lavoro (località) _____ N.tel.lavoro _____

Orario di lavoro : dalle ore _____ alle ore _____ dalle ore _____ alle ore _____

Distanza chilometrica tra il Comune di residenza e il comune sede di lavoro (**barrare con X la casella che interessa**):

Da 0 a 30 km.	1
Oltre 30 km.	3

E) NUMERO ORE GIORNALIERE LAVORATE IN FASCIA MATTUTINA* (7,30 – 13,00) ESCLUSA LA PAUSA PRANZO (da assegnare a ciascun genitore) (barrare con X la casella che interessa):

	Padre	Madre
1 ora	3	3
2 ore	6	6
3 ore	9	9
4 ore	12	12
5 ore	15	15

***Per il numero di ore arrotondare, se necessario all'unità intera (esempio : ore 3,5 indicare 3 ore- ore 4,5 indicare 4 ore).**

Bagnolo in Piano, li

Il Richiedente/dichiarante (*)

AUTORIZZO il Comune di Bagnolo in Piano: ad inviare, via e-mail, comunicazioni relative al servizio suindicato, utilizzando i numeri di telefono e l'indirizzo di posta elettronica indicato nella pagina precedente.

Bagnolo in Piano, li

Il Richiedente/dichiarante (*)

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA il Comune di Bagnolo in Piano a riferire i propri dati al gestore del servizio suindicato, come meglio dettagliato nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016, parte integrante del presente modulo. Al fine di evitare comunicazioni eccessive o non pertinenti è dovere del genitore richiedente comunicare tempestivamente eventuali modifiche inerenti il servizio richiesto. Comunicazioni tardive potrebbero non garantire l'iscrizione ai servizi scolastici. In caso di diniego della presente autorizzazione non potrà essere effettuata l'iscrizione ai servizi scolastici.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR) in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento è il Comune di Bagnolo in Piano con sede a Bagnolo in Piano in Piazza Garibaldi 5/1 – Tel. 0522/957411.

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato dal Comune di Bagnolo in Piano per lo svolgimento di funzioni istituzionali ed esclusivamente ai fini dell'iscrizione ai servizi scolastici e alle procedure conseguenti, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Modalità di trattamento dei dati: il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

Destinatari dei dati: i dati saranno comunicati ai soggetti gestori dei servizi scolastici.

Trasferimento di dati personali a paese terzo: i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Profilazione: il Comune di Bagnolo in Piano non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato: l'interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti, potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

Conferimento dati: il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per le finalità sopraindicate. Il conferimento si configura come onere, nel senso che ogni richiedente, se intende richiedere servizi scolastici, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'amministrazione; il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedure di iscrizione ai servizi scolastici.

Bagnolo in Piano, li

Il Richiedente/dichiarante (*)

Dichiaro, inoltre:

- **Ai fini dell' ammissione al servizio di centro estivo, sotto la mia personale responsabilità**, con riferimento specifico al servizio richiesto, ai sensi degli artt.46-47 del DPR n. 445/2000, sono consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli ai sensi degli artt.71-72 e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt.75-76 del DPR n. 445 del 28/12/2000),

- **che quanto riportato nella domanda corrisponde a verità;**

- di aver preso visione dell'avviso di iscrizione che costituisce lex specialis rispetto ai regolamenti in vigore, di accettarne condizioni e disposizioni;

- che qualora manchino o siano illeggibili informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio si procederà alla formazione della graduatoria per l'ammissione solo sulla base delle informazioni dichiarate e/o chiaramente leggibili, senza tenere conto delle informazioni/dichiarazioni mancanti o illeggibili;

- che mi impegnerò a pagare la retta di frequenza come determinata dalla Giunta Comunale, pena la sospensione della frequenza e l'applicazione nei miei confronti delle procedure legali di recupero del credito da parte del Comune;

- di essere a conoscenza che è facoltà dell'ente gestore effettuare **controlli** sulle dichiarazioni rese, ai sensi del DPR 445/00, e che in caso di false dichiarazioni saranno applicate le sanzioni previste, oltre che la decadenza dal beneficio ottenuto;

- **di essere a conoscenza che l'irregolarità rispetto alle disposizioni di legge sulle vaccinazioni obbligatorie (Decreto 73/2017 e Legge 119/2017) comporta la decadenza dell'iscrizione;**

- **Importante:** che mi impegnerò a comunicare tempestivamente all'ufficio eventuali variazioni dei dati sopra indicati (es. residenza, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, etc...).

- Di impegnarmi a sottoscrivere prima dell'inizio della frequenza, con l'Ente Gestore del Centro estivo apposito **PATTO DI RESPONSABILITA'** reciproco circa le misure organizzative, igienico-sanitarie ed i comportamenti individuali volti al contenimento del contagio da Covid-19, e di rispettare tutte le **prescrizioni vigenti**, la cui osservanza si rende necessaria per l'erogazione del servizio e per la frequenza allo stesso da parte del bambino/a;

- Di essere consapevole dei **limiti e delle restrizioni** che caratterizzano il servizio, e delle **disposizioni** che saranno adottate dal/i gestore/i del servizio in osservanza alla normativa statale/regionale, **e che potranno essere adottate ulteriori misure e/o modifiche di quelle attuali**, alla luce di eventuali nuove indicazioni governative, regionali o delle competenti autorità sanitarie;

- **che la graduatoria per l'accesso al servizio di centro estivo sarà comunicata ai richiedenti entro il giorno 26/06/2020;**

- di essere a conoscenza che le domande pervenute fuori termine saranno accolte in base all'ordine d'arrivo e compatibilmente con la disponibilità di posti rimasti;

- di essere a conoscenza che il periodo di svolgimento da me scelto non sarà modificabile;

- di essere a conoscenza che il servizio sarà attivato solo con un numero minimo di otto bambini all'atto dell'iscrizione;
- di essere consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, e di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Bagnolo in Piano, lì

Il Richiedente/dichiarante (*)

N.B. Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.