Città di
Camillo Cavour
CITTA' DI SANTENA
C.A.P. 10026 – Città Metropolitana di Torino
Via Cavour, 39 – 10026 Santena
Tel: +39 011 9455411
Fax: +39 011 9456181
Posta certificata: santena@cert.comune.santena.to.it *Email*: info@comune.santena.to.it

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI UN
INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE
PRESSO AREA TECNICA
PERIODO DA AGOSTO A DICEMBRE 2018

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI TECNICI

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 135 del 7/12/2017 avente per oggetto: "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - anni 2018-2019-2020" con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, prevedendo tra l'altro la copertura di un posto categoria C "Istruttore TECNICO" area TECNICA , a tempo pieno ed indeterminato, attraverso mobilità esterna, concorso o utilizzo graduatoria altri enti;

VISTO l'atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 80 del 13/06/2018 con il quale si riteneva attivare procedure per coprire la carenza di personale dell'Ente;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n.165/2001 in base al quale "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria";

VISTA la deliberazione di G.C. n. 46 in data 11/04/2018 che ha approvato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi ed in particolare l'allegato G) avente ad oggetto "Regolamento per incarichi professionali e consulenze";

VISTA La deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 25/06/2018, con la quale è stato approvato il programma per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca e di consulenze a soggetti estranei all'amministrazione.

VISTI:
- il D.Lgs. n. 267/2000;

- l' art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n.247 in data 26/07/2018, esecutiva ai sensi di legge.

DISPONE

di indire una PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale presso il Settore tecnico .

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, in base alla legge 10.4.1991, n. 125 e a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30.3.2001, n. 165.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante valutazione del curriculum andando a privilegiare i candidati con esperienze in tale area ed eventuale colloquio.

Il presente avviso non vincola comunque in alcun modo il Comune, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Art. 1
Requisiti

1. Il presente avviso è riservato ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento corrispondente alla categoria D o C del comparto regioni e enti locali a tempo pieno o parziale, che prestino la loro attività fuori orario di lavoro con titolo di studio di diploma di geometra, in possesso di comprovata esperienza biennale nell'ambito del settore tecnico, oppure a altri soggetti che non si trovino in condizione di conflitto di interesse che abbiano maturato esperienza biennale presso pubblica amministrazione con categoria D o C anche a tempo determinato (minimo 2 anni) e in possesso dei seguenti requisiti:

   a) essere dipendente a tempo indeterminato o determinato presso una Pubblica Amministrazione,
   oppure,
   essere stato dipendente a tempo indeterminato o determinato presso una Pubblica Amministrazione per almeno 2 anni consecutivi.

   b) essere inquadrato nella stessa categoria giuridica e professionale richiesta categoria D o C comparto regioni Enti Locali;

   c) non aver riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso negli ultimi tre anni;

   d) avere conoscenza di base dei programmi word – excel – internet e e del programma cad;

   e) essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di cui al profilo professionale richiesto;

   f) essere in possesso di Patente "B" o superiore e disponibilità di un mezzo proprio;

   g) esperienza biennale minimo 2 anni anche a tempo determinato categoria C o D CCNL Regioni Enti Locali;

   h) e l'iscrizione alle liste elettorali del comune di appartenenza, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

i) l'assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso e la conoscenza di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

j) il possesso del titolo di studio, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la votazione e la data conseguimento;

k) l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza presentata.

l) di non essere in condizioni di incompatibilità;

m) qualora il candidato sia attualmente dipendente di una Pubblica Amministrazione è necessario allegare la preventiva autorizzazione a svolgere tale tipo di incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n.165/2001; in caso di rapporto a tempo parziale pari o inferiore al 50% tale dichiarazione non risulta necessaria.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.
Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

2. Alla disponibilità ad effettuare l'incarico dovranno essere allegati:

- La fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento;
- Un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, professionali, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e presso datori di lavoro privati;
- Qualora il candidato sia attualmente dipendente di una Pubblica Amministrazione è necessario allegare la preventiva autorizzazione a svolgere tale tipo di incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n.165/2001; in caso di rapporto a tempo parziale pari o inferiore al 50% tale dichiarazione non risulta necessaria.

Art. 2
Inoltro domanda

1. La domanda deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e indirizzata al Sindaco del Comune di Santena– Via Cavour 39 – 10026 Santena (TO).

2. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa direttamente presso il Comune di Santena nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 lun-mar-giov dalle ore 14.00 alle ore 15.30 – mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 18.00 ovvero inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento, con esclusione di ogni altro mezzo, ed essere acquisite al protocollo dell'Ente entro la data del **13.08.2018 ore 12,30**.

Non farà fede il timbro postale.

3. Le domande di partecipazione s'intenderanno acquisite anche se rimesse entro i medesimi termini mediante posta elettronica certificata all'indirizzo "**santena@cert.comune.santena.to.it**".

4. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
5. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3
Modalità di selezione

1. Le domande pervenute saranno valutate comparando i curriculum professionali, in base all'esperienza acquisita nel servizio e degli incarichi autorizzati da altri Enti.
2. Nel caso di curriculum similari potrà essere fissato un colloquio .

Art. 4
Natura della prestazione

1. La procedura di valutazione è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale presso il Settore tecnico del Comune di Santena.
2. Le prestazioni individuate quali oggetto del presente incarico nell'ambito dei servizi presso l'ufficio tecnico sono le seguenti:

supporto nella gestione degli adempimenti relativi a:
Edilizia Privata e Lavori Pubblici, gestione pratiche catastali e Patrimonio Comunale.

3. L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

4. La prestazione occasionale ha ad oggetto una prestazione lavorativa episodica di natura saltuaria e autonoma che presenta il carattere della occasionalità da valutarsi con riferimento all'attività abitualmente svolta dallo stesso prestatore. La prestazione infatti è svolta:
   a) in assenza del vincolo di subordinazione e di orario;
   b) con autonomia organizzativa ed operativa;
   c) con unicità e saltuarietà della prestazione: l'incarico è unico, anche se il suo assolvimento richiede una serie di atti esecutivi da compiersi nel corso di un certo periodo di tempo, e non è reiterabile più volte.
5. L'attività ha durata massima di 30 giorni e l'importo annuo percepito da altre pubbliche amministrazioni, per incarichi analoghi, non deve superare i 5.000,00 euro.

Art. 5
compenso

1. E' previsto un compenso pari a €. 3.500,00 oltre IRAP e comprensivo di spese di viaggio, per un impegno giornaliero massimo di 8 ore e sarà assegnata la paga oraria della categoria D1 straordinario per complessive 32 ore mensili .
2. Il pagamento del compenso della prestazione avverrà alla fine del periodo, su presentazione di nota di credito, con assolvimento dell'imposta di bollo dovuta da parte del soggetto incaricato, e previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione.
3. Il reddito è assoggettato alla ritenuta d'acconto, così come previsto dalla normativa vigente.
4. Per gli aspetti non direttamente previsti dal presente titolo, si applicano gli artt.2222 e seguenti del codice civile, nonché tutte le altre norme di legge e di regolamento in materia di prestazione occasionale.

5. Dette prestazioni sono disciplinate, sotto il profilo fiscale, dall'art. 67, lett. l) del DPR 917/86 quali "redditi diversi".
6. Nel momento in cui chi svolge attività di collaborazione occasionale supera il limite di €.5.000,00, dovrà iscriversi alla gestione separata dell'INPS.

Art. 6
Durata

La collaborazione avrà durata decorrente da agosto a dicembre 2018

Art. 7
Svolgimento della selezione

Il Responsabile dell'area Tecnica procede a conferire l'incarico, a seguito di selezione, anche con l'eventuale ausilio di esperti, valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari sulla base dei seguenti criteri:
-valutazione dei titoli di studio e di eventuali abilitazioni professionali; (1 punto laurea)
-valutazione dell'esperienza maturata in campo lavorativo nell'ambito degli enti locali soggetti ai vincoli di finanza pubblica, quale dipendente inquadrato in categoria D o C ufficio tecnico; (massimo 6 punti)
Esperienza con inquadramento a tempo pieno o parziale e indeterminato categoria D o C contratto Regioni Enti Locali 1 punto per ciascun anno intero
Esperienza con inquadramento a tempo determinato categoria D o C contratto Regioni Enti Locali 0,75 punto per ciascun anno intero
- valutazione di prestazioni di collaborazioni professionali analoghe a quella prevista nel presente avviso già svolte in passato (massimo 3 punti)
Precedenti incarichi occasionali a scavalco debitamente autocertificati 0,83 per ciascun mese fino a un massimo di 4 punti.
Non saranno oggetto di valutazione gli anni necessari per partecipare alla procedura selettiva (2).

Art. 8
Assegnazione incarico

1. L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la selezione ed approvata la graduatoria, con determinazione del Responsabile Area Finanziaria. Mentre il disciplinare recante la regolamentazione dei rapporti tra Amministrazione ed incaricato/a dovrà essere sottoscritto dal Dirigente dell'area Tecnica.
2. L' Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto o di diritto.
3. Qualora il curriculum non sia sufficienti per determinare il candidato più idoneo, si procederà con un colloquio.

Art. 9
Tutela della Privacy

1. In ottemperanza del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ed in conseguenza della sopra indicata procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della succitata legge esclusivamente per le finalità istituzionali inerenti l'attività delle Ente ed in particolare per l'espletamento della procedura e dei successivi adempimenti.
2. Il responsabile del procedimento ex art. 5 Legge 241/1990 è il Dirigente Servizi Tecnici.

Art. 10
Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare e/o revocare il presente bando pubblico, quando lo richiede l'interesse pubblico. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
2. Ai sensi del vigente Regolamento, l'avviso di indizione del presente bando è pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito internet http://www.comune.santena.to.it/ a far data dal 27.07.2018.
3. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..
4. Ogni comunicazione si considererà eseguita personalmente con la pubblicazione nel sito internet del Comune ed all'Albo Pretorio degli avvisi.
5. Si procederà all'attivazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.
6. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Santena, tel. 011/9455420 – 011/9456500.

Santena, 26/07/2018

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
Firmato digitalmente
Ing. Nicola FALABELLA