



Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

Selezione rapida per la formazione di una graduatoria di agenti di polizia municipale (Cat. C) per assunzioni a tempo determinato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

A seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 08/01/2020 di approvazione del programma di fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 ed in esecuzione del proprio provvedimento n. 467 del 23 giugno 2020,

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi - Stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con Delibera di G.C. n. 4 del 8/1/2001 e s.m.i;

Visto il particolare il Capo 3^a del sopra richiamato Regolamento comunale ed in particolare gli artt. 98 e 99 relativi alle procedure per "assunzioni rapide per assunzioni temporanee ed a carattere stagionale";

RENDE NOTO

ART. 1 "POSTO DA RICOPRIRE CON LA SELEZIONE"

E' indetta la selezione rapida, ai sensi dell'art. 99 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per la formazione di una graduatoria di agenti di polizia municipale (Cat. C) per assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno o parziale, presso il Settore Polizia Municipale del Comune di Mondolfo.

Al posto suddetto é attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la posizione economica iniziale della Categoria C, posizione economica C1, dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti locali.

Tale trattamento economico sarà formato:

a) trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare
- indennità di comparto

b) trattamento accessorio:

- indennità di vigilanza
- indennità speciali (se ed in quanto previste)

e ogni altro compenso previsto dal contratto di lavoro e, ove spettante, é corrisposto l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

ART. 2 "NORMATIVA DEL CONCORSO"

Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati dal Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali, con particolare riferimento al Capo 3^a "Selezioni rapide per assunzioni temporanee o a carattere stagionale", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2001 e successive modificazioni ed integrazioni successivamente intervenute per disposizioni legislative o contrattuali.

Inoltre, in attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991, n.125, é garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si dà, altresì, atto espressamente dell'osservanza delle norme di cui alla legge 24 dicembre 1986, n. 958 e alla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 3 "REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE"

Per l'ammissione alla selezione é richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **CITTADINANZA ITALIANA** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadini di paese terzi come meglio identificati dall'art. 38 del D.Lgs 165/01 (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. e i cittadini di paesi terzi devono essere in possesso, ad accezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:
 - 1) Del godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) Di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **ETA'** non inferiore a 18 anni;
- c) Possesso della **PATENTE DI GUIDA** categoria B;
- d) **IDONEITA' FISICA** all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge n. 68/1999, non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi.

- e) **REQUISITI DI LEGGE** (art.5, comma 2 legge 85/1986) per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza:
 - Godimento dei diritti civili e politici
 - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione
 - Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati e non essere stati destituiti da uffici pubblici;
- f) posizione regolare nei confronti degli **OBBLIGHI MILITARI** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato domanda, presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.lgs 66/2010;
- f) **NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- g) **TITOLO DI STUDIO:** Diploma di maturità di istruzione di secondo grado di durata quinquennale (indicare se in possesso di un Diploma di Laurea).
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto al presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti devono essere posseduti alla data di svolgimento della selezione prevista per il **03/07/2020** e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 4 "AMMISSIONE ALLA SELEZIONE"

I candidati non dovranno presentare la domanda preventivamente ma consegnarla debitamente compilata e sottoscritta contenente autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, dei requisiti posseduti per partecipare alla selezione, indicati nell'articolo precedente, unitamente ad un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità alla data di svolgimento della selezione come meglio specificato nel successivo art. 8.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Ne consegue che, nel caso di dichiarazioni mendaci, il candidato, oltre a rispondere delle medesime ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

Art. 5 "PROVA D'ESAME E CALENDARIO"

La selezione avverrà sulla base di una delle seguenti possibili soluzioni alternative: questionario, colloquio, prova teorico-pratica, prova pratica e/o per titoli a scelta della Commissione esaminatrice. La prova e/o colloquio motivazionale e professionale, saranno volte ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame sotto indicate, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti e di collegamento, la chiarezza di esposizione, la capacità di applicare le conoscenze giuridiche acquisite a casi pratici professionali che saranno proposti.

MATERIE D'ESAME:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali (D.lgs 267/2000) e al procedimento amministrativo (Legge 241/1990);
- Elementi di diritto e procedura penale, con particolare riferimento agli atti e all'attività di polizia giudiziaria;
- Normativa sulla circolazione stradale (Codice della strada, Regolamento di esecuzione del C.d.S. e normativa complementare);
- Attività di infortunistica stradale;
- Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- Normativa in materia di depenalizzazione;
- Gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi;
- Normativa sul commercio, pubblici esercizi e polizia amministrativa;
- Normativa in materia di tutela dell'ambiente e in materia urbanistico/edilizia, con particolare riferimento alle attività di vigilanza edilizia ed ambientale;
- Normativa in materia di applicazione dei Regolamenti e delle ordinanze comunali anche nell'ambito della sicurezza urbana;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale.

Nell'ambito di tale prova si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I candidati dovranno presentarsi alla selezione e al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento e consegnare la stampa della domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla procedura concorsuale.

Le prove verranno svolte nel rispetto delle misure di distanziamento sociale nonché delle ulteriori prescrizioni contenute nei protocolli o nelle linee guida per prevenire o ridurre il rischio di contagio da COVID-19. I candidati dovranno presentarsi muniti di mascherina.

ART. 6 "TITOLI "

Alla domanda devono essere allegati, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni ed ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto ed a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso, del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli è complessivamente di 20 punti e viene suddiviso nelle seguenti categorie:

categoria 1 – titoli di studio	massimo	6 punti
categoria 2 – titoli di servizio	massimo	10 punti
categoria 3 – titoli vari	massimo	3 punti
categoria 4 – curriculum professionale	massimo	1 punti

ART. 7 "VALUTAZIONE DELLE PROVE"

Il punteggio massimo disponibile per la prova é di 30 punti.
La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30 del punteggio massimo disponibile.

Art. 8 "DIARIO DELLE PROVE D'ESAME"

Le prove si svolgeranno a Mondolfo nelle date e sedi sotto indicate:

Prova selettiva: 3 luglio 2020 ore 9:00, Palazzetto dello Sport viale Europa;

In presenza di un elevato numero di candidati la prova proseguirà nei giorni successivi, secondo il calendario che sarà reso noto ai candidati il giorno di inizio della prova.

I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciari.

Eventuali variazioni, causate da forza maggiore, saranno comunicate tempestivamente e direttamente ai singoli concorrenti mediante pubblicazione nel sito web del comune di Mondolfo www.comune.mondolfo.pu.it.

Tale pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti di legge.

ART. 9 "TITOLI DI PREFERENZA"

A parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari della Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Non costituiranno titoli di preferenza quelli in contrasto con i requisiti di ammissione di cui al precedente art. 3.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età ;

ART. 10 "GRADUATORIA"

Espletata la prova selettiva, la commissione forma la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, le votazioni riportata nella prova selettiva e nei titoli, tenendo presenti le disposizioni vigenti in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza.

La medesima graduatoria rimane efficace per il periodo dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata subordinatamente ad eventuali graduatorie a tempo indeterminato del Comune di Mondolfo o di altri Enti.

Art. 11 - INFORMATIVA PRIVACY

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003 ed in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Mondolfo e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del dichiarante e della sua riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gestione del procedimento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Mondolfo – Via Garibaldi 1 - Mondolfo (PU) Posta elettronica: bilancio@comune.mondolfo.pu.it

PEC: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it

Responsabile della protezione dei dati Posta elettronica: segretariocomunale@comune.mondolfo.pu.it;

Denominazione del trattamento: gestione selezioni ed assunzioni di personale.

Finalità: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il Regolamento Europeo 2016/679 ed il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione. Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione. Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Base giuridica: Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del comune di Mondolfo (articolo 6 par. 1 lett e) Regolamento Europeo 2016/679). Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (articolo 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679)

Legittimi interessi perseguiti: (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f) Regolamento Europeo 2016/679 Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

Destinatari dei dati personali I dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia.

Diritti dell'Interessato: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15 Regolamento Europeo 2016/679), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16 Regolamento Europeo 2016/679) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento: Comune di Mondolfo – Via Garibaldi 1 - Mondolfo (PU) Posta elettronica: bilancio@comune.mondolfo.pu.it

Fonte da cui hanno origine i dati personali: I dati personali sono stati raccolti direttamente.

Art 12 INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Mondolfo, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché di non dare corso alla stessa anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il Comune di Mondolfo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Baldelli Flavia.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0721/939211-217.

L'avviso integrale e il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Mondolfo, www.comune.mondolfo.it – "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Copia dell'avviso e del modulo di domanda, inoltre, possono essere ritirati presso l'Ufficio Personale del Comune di Mondolfo sito in Via G. Garibaldi n. 1.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Dalla Residenza Comunale, lì 23/06/2020

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

Dott.ssa Baldelli Flavia

*Firma autografa sostituita a messo stampa
aii sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93*

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO REDATTA IN CARTA LIBERA

**AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI
61037 MONDOLFO (PU)**

__l__ sottoscritt _____,

Visto il bando per selezione rapida per l'assunzione a tempo determinato e pieno o parziale di **"Agenti di polizia municipale (Cat. C) per assunzioni a tempo determinato"**.

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla prova medesima.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA :

A) di essere cittadin__ italian__ o appartenente all'Unione Europea e in questo caso dichiara :

- di godere dei diritti politici nello stati di appartenenza o provenienza;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

B) di essere nat__ a _____ il _____;

C) di essere residente in _____
_____ Indirizzo mail _____
_____ Cell. _____;

(precisare via, numero civico, città , C.A.P., l'eventuale numero telefonico, nonché l'esatto recapito se diverso dalla residenza);

D) di essere in possesso della patente di guida Categoria B;

E) di possedere i requisiti di legge di seguito riportati:

- essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;

(oppure: di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____);

- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione;
- di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati e non essere stati destituiti da uffici pubblici;

F) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
_____;

G) di non essere mai stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e di non essere mai stat__ dichiarat__ decadut__ da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

(oppure: precisare l'eventuale destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica Amministrazione)

H) di possedere il seguente titolo di studio

conseguito nell'anno scolastico _____ con il punteggio di _____

presso l'istituto _____;

l) di aver titolo di preferenza nell'assunzione in quanto

_____;

m) di accettare incondizionatamente tutte le norme specificate nel Bando di concorso in oggetto;

Chiedo che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo: _____

recapito telefonico: _____ mail _____.

Allega:

- i. elenco di tutti i documenti presentati;
- ii. curriculum formativo e professionale, datato e firmato (**facoltativo**)
- iii. copia documento di identità in corso di validità (**a pena di esclusione**)

(data)

(firma)