ALL'UFFICIALE D'ANAGRAFE
DEL COMUNE DI

.....

Il/la sottoscritto/a .....
nato/a a ..... il .....,
e residente in .....,
via ..... n. ..... Tel. .....

Visto l'art. 33 del d.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 che dispone il rilascio dei certificati anagrafici a chiunque ne faccia richiesta;

Vista la circolare n. 15/92 del 12 agosto 1992, con la quale il Ministero dell'Interno suggerisce ai comuni di adottare un modulo di richiesta per le certificazioni da compilare, quantomeno, nei casi in cui la richiesta venga effettuata da persona diversa dall'interessato;

C H I E D E

il rilascio del certificato di ☐ RESIDENZA ☐ STATO DI FAMIGLIA ☐ .....
.....,
a nome di .....,
☐ IN CARTA LIBERA per uso .....
☐ IN CARTA RESA LEGALE

..... lì .....

IL/LA RICHIEDENTE

.....

N. .....: Data .....

Per ricevuta della somma di € .....
per diritti e marche.

La certificazione richiesta potrà essere ritirata, durante le ore di apertura dell'ufficio al pubblico, a decorrere dal .....

Il Funzionario Incaricato .....

Data .....

Per ricevuta dei documenti richiesti .....

Cat. XII - N. 855000.L.a
Grafiche E. GASPARI – Morciano di R.