

**COMUNE DI SECUGNAGO***Provincia di Lodi***Verbale di deliberazione della Giunta Comunale****Oggetto:**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ALTAMENTE SPECIALIZZATO IN AREA SOCIO-ASSISTENZIALE - CATEGORIA B.3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. RINVIO DELLE PROVE D'ESAME**

---

L'anno duemilanove, addì trenta del mese di Luglio alle ore 15.00  
nella Residenza Municipale per riunione di Giunta.

Eseguito l'appello, risultano:

**Presenti/Assenti**

1.	Avv. Mauro Salvalaglio	SINDACO	Presente
2.	Reami Laura	ASSESSORE	Presente
3.	Carcagni' Gianluca	ASSESSORE	Presente
4.	Paglia Giuseppe	ASSESSORE	Assente
		Totale presenti	3
		Totale assenti	1

Assiste alla seduta la D.ssa CIANCI Annamaria Segretario del Comune.

L'Avv. Mauro Salvalaglio nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

---

N° ..... registro atti pubblicati

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 125 D.Lvo 18.8.2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Segreteria, che copia del presente verbale è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal .....

Addì .....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA  
F.to Elena Gaboardi

---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- deliberazione G.C. n. 21 del 04/04/2009, esecutiva, con la quale è stata approvata la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale per il periodo 2009 – 2012, con la previsione per l'anno 2009 di coprire il posto vacante di Operatore altamente specializzato in area socio-sanitaria – Categoria B.3 – Area Segreteria e Servizi alla persona a tempo pieno ed indeterminato;
- determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi alla Persona n. 71 del 21/5/2009, con la quale veniva indetto il bando di concorso per la copertura del posto suddetto prevedendo il calendario delle prove d'esame nei giorni 10 e 11/8/2009;
- determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria e Servizi alla Persona n. 75 del 15/6/2009, con la quale veniva nominata la relativa commissione esaminatrice;

CHE entro il termine del 10/7/2009 sono pervenute n. 2 domande di partecipazione al concorso stesso;

VISTA la comunicazione del Revisore dei Conti, Rag. Roberto Midali, pervenuta al protocollo del Comune in data 20/7/2009 al n. 3236, con la quale si suggerisce, in via prudenziale, di non attivare sino ad avvenuto assestamento generale di bilancio, procedure che possano comportare oneri fissi e continuativi a carico dei bilanci corrente e futuri, con particolare riferimento all'assunzione di mutui e di personale;

RITENUTO pertanto di rinviare il calendario delle prove d'esame a date da destinarsi, presumibilmente, entro il mese di dicembre 2009;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti unanimi resi ed accertati a sensi di legge:

## **D E L I B E R A**

1. Di rinviare, per tutte le motivazioni espresse in narrativa, a date da destinarsi, il calendario delle prove d'esame del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto vacante di Operatore altamente specializzato in area socio-sanitaria – Categoria B.3 – Area Segreteria e Servizi alla persona a tempo pieno ed indeterminato;
2. Di dare comunicazione del presente provvedimento ai candidati ed ai membri della Commissione giudicatrice;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del T.U. 18/8/2000, n. 267.

Allegato alla delibera n° 55 del 30/07/2009 avente ad oggetto:  
“CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI OPERATORE ALTAMENTE SPECIALIZZATO IN AREA  
SOCIO-ASSISTENZIALE - CATEGORIA B.3 A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO. RINVIO DELLE PROVE D'ESAME”

### **PARERI DI COMPETENZA**

---

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del D.Lvo n° 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Annamaria Cianci

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Avv. Mauro Salvalaglio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to D.ssa CIANCI Annamaria

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
**(art. 125 D.Lvo 18.08.2000, n° 267)**

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

**IL RESP. UFFICIO SEGRETERIA**  
F.to Elena Gaboardi

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
**(art. 134 D.Lvo 18.08.2000, n° 267)**

- ☐ Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il \_\_\_\_\_.
- ☐ La presente delibera è immediatamente eseguibile dal giorno della sua votazione adottata in via d'urgenza ai sensi del 4° comma dell'articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Li , \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA**  
\_\_\_\_\_

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li , \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA**  
\_\_\_\_\_