Oleggio, lì …………………….

# ALL’UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

**DEL COMUNE DI OLEGGIO**

**OGGETTO: Richiesta di variazione / Rettifica generalità.** (n. \_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ )

Il/la sottoscritto/a (vecchi dati)……………………………………………………………

sesso …………. nato/a a ………………………………………………… Prov………

Stato estero ………………..… il ………………….. Cittadinanza ………….……….

residente a Oleggio (NO) in Via ……………….……………...………….. n…………

Telefono ……………………………..................... mail ……………………………….

**con la presente comunica la seguente variazione delle proprie generalità**:

 **Dato nuovo** anziché **dato precedente**

* Cognome ……………………..…………. ……………………………………
* Nome ………………………..………. ……………………………………
* Data nascita ………………………..………. ……………………………………
* Luogo nascita ……..……………………..…. ……………………………………
* Cittadinanza …………………………….…. ……………………………………
* Stato civile …………………………….…. ……………………………………
* ……………. …………………………….…. ……………………………………

### E NE CHIEDE L’AGGIORNAMENTO ANAGRAFICO

mi impegno inoltre alla variazione di TUTTI i documenti personali in mio possesso ed alla comunicazione dei nuovi dati a chi dovuto ove non di competenza comunale.

**ALLEGO (barrare i documenti presentati – VEDI INFO SUL RETRO):**

* Attestazione consolare tradotta e legalizzata
* Certificato di nascita / matrimonio / divorzio tradotto e legalizzato
* Nuovo passaporto / documento di identità estero (con dati esatti)
* Nuovo permesso / carta di soggiorno (con dati esatti)
* Carta d’identità
* Decreto conferimento cittadinanza italiana
* Altro: ………………………………………………

In fede,…………………………………..

(in caso di minore di età firmano entrambe i genitori)

**COMUNE DI OLEGGIO**

## La sopra estesa firma è stata apposta alla presenza del sottoscritto funzionario

Lì, ………………. ………..…………

* Poiché la firma non è stata apposta alla presenza di un funzionario comunale, il richiedente allega fotocopia di documento d’Identità in corso di validità

**INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE**

**MODALITA’ COMUNICAZIONE VARIAZIONI GENERALITA’ E STATO CIVILE**

**DI CITTADINI NON ITALIANI**

1. **VARIAZIONE NOME O DATI NASCITA (Cognome, Nome, data, luogo nascita, dati genitori)**
2. RICHIESTA sottoscritta dall’interessato.

**ALLEGATI OBBLIGATORI:**

1. Certificato di nascita LEGALIZZATO o APOSTILLE (esclusi casi di esenzione dovuti ad accordi internazionali o bilaterali) con traduzione ANCH’ESSA legalizzata o apostillata (se eseguita all’estero) ovvero mediante traduzione giurata e asseverata presso il Tribunale italiano competente;
2. ATTESTAZIONE CONSOLARE in cui si dichiara che la persona con i dati differenti è la stessa (IN ITALIANO E CON FIRMA DELL’AUTORITA’ LEGALIZZATA in Prefettura)
3. PASSAPORTO con le NUOVE generalità;
4. PERMESSO O CARTA DI SOGGIORNO con le NUOVE generalità.
5. **VARIAZIONE DELLO STATO CIVILE (MATRIMONIO / DIVORZIO ECC.)**
6. RICHIESTA.

**ALLEGATI OBBLIGATORI**

* 1. CERTIFICATO DI MATRIMONIO / DIVORZIO (stesse condizioni del certificato di nascita – vedi sopra al punto a).
1. **RETTIFICA COGNOME PER DONNE CONIUGATE / DIVORZIATE:**
2. RICHIESTA sottoscritta dall’interessato.

**ALLEGATI OBBLIGATORI:**

1. ATTESTAZIONE DELL’AUTORITA’ STRANIERA O DELLA RAPPRESENTANZA CONSOLARE in cui si dichiara che in base alla legge del paese di cui la donna è cittadina, cambia il suo cognome per effetto del matrimonio o divorzio;
2. PASSAPORTO con le NUOVE generalità;
3. PERMESSO O CARTA DI SOGGIORNO con le NUOVE generalità.

**CERTIFICAZIONI O DICHIARAZIONI SU GENERALITA’:**

**IL NOME DELLO STRANIERO E’ REGOLATO UNICAMENTE DALLA PROPRIA LEGGE NAZIONALE; ciò significa che solo il Consolato straniero può CERTIFICARE che il vecchio e il nuovo nome o luogo di nascita indicano la stessa persona**;

**NB: se la variazione è dovuta al conferimento della cittadinanza italiana, è sufficiente il decreto prefettizio ed il certificato di nascita estero da trascrivere**

**Normativa di riferimento:**

DPR 223/1989 art. 14

DPR 394/1999 art. 2

Circ. Min. Int. 23/07/2007 (Iscrizione anagrafica di stranieri: obbligo di adeguamento PS / Passaporto)

DM 18/12/2000 (Obbligo di comunicazione alla Questura della variazione dati anagrafici)