Oleggio, lì …………………….

# ALL’UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

**DEL COMUNE DI OLEGGIO**

**OGGETTO: Richiesta di variazione / Rettifica generalità.** (n. \_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ )

Il/la sottoscritto/a (vecchi dati)……………………………………………………………

sesso …………. nato/a a ………………………………………………… Prov………

Stato estero ………………..… il ………………….. Cittadinanza ………….……….

residente a Oleggio (NO) in Via ……………….……………...………….. n…………

Telefono ……………………………..................... mail ……………………………….

**con la presente comunica la seguente variazione / rettifica delle proprie generalità**:

 **Dato nuovo** anziché **dato precedente**

* Cognome ……………………..…………. ……………………………………
* Nome ………………………..………. ……………………………………
* Data nascita ………………………..………. ……………………………………
* Luogo nascita ……..……………………..…. ……………………………………
* Cittadinanza …………………………….…. ……………………………………
* Stato civile …………………………….…. ……………………………………
* ……………. …………………………….…. ……………………………………

### E NE CHIEDE L’AGGIORNAMENTO ANAGRAFICO

mi impegno inoltre alla variazione di TUTTI i documenti personali in mio possesso (in particolare Carta di Identità) ed alla comunicazione dei nuovi dati a chi dovuto ove non di competenza comunale.

**ALLEGO (elencare gli eventuali i documenti presentati a supporto della richiesta):**

* ……………………………………………………………………………………………...
* ……………………………………………………………………………………………...
* ……………………………………………………………………………………………...
* ……………………………………………………………………………………………...
* ……………………………………………………………………………………………...
* ……………………………………………………………………………………………...
* ……………………………………………………………………………………………...

In fede,…………………………………..

(in caso di minore di età firmano entrambe i genitori)

**COMUNE DI OLEGGIO**

## La sopra estesa firma è stata apposta alla presenza del sottoscritto funzionario

Lì, ………………. ………..…………

* Se la firma non è stata apposta alla presenza di un funzionario comunale, il richiedente allega fotocopia di documento d’Identità in corso di validità