

COPIA

Deliberazione n° 14
del 28/02/2019
Ore 12,00

COMUNE DI ROCCANTICA

PROVINCIA DI RIETI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Modifica regolamento uffici e servizi per nucleo valutazione.

() Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari
() Trasmessa Co.Re.Co. in data _____

() Trasmessa al Prefetto in data _____

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver oggi 13/03/2019 pubblicato copia della presente verbale all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 28/03/2019

Data 13/03/2019

IL MESSO

Bianchi M. Guadua

n.° Registro Pubblicazione.

-57-

Referto di Pubblicazione

(Art.124 D.Lgs 18/08/2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 13/03/2019 all'Albo Pretorio, ove è rimasta per 15 gg. consecutivi.

Il Segretario Comunale

L'Anno Duemiladiciannove addì Ventotto del mese di Febbraio alle Ore 12,00 nella residenza Municipale di Roccantica,

Si è riunita la Giunta Comunale:

Eseguito l'appello, risultano P A

1. SCIARRA Alberto Sindaco (X) ()
2. PISANESCHI Carlo Vice " (X) ()
3. CAPORALI Nella Assessore (X) ()

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale

Dott.ssa DI TROLIO Filma

Il Presidente, **SCIARRA Alberto**, in qualità di Sindaco, dopo aver verificato le presenze del numero legale, dichiara aperta la seduta ed inizia la trattazione dell'argomento in oggetto.

n° 14 del 28/02/2019

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Modifica regolamento uffici e servizi per nucleo valutazione.

Si esprime parere favorevole in ordine alle regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell' art. 49 comma 1, e dell'art 147 bis, comma 1 del Tuel.

Il Responsabile del Servizio

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4 del Tuel e la relativa registrazione contabile sul competente capitolo di Bilancio, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del Tuel.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

**Il Responsabile del Servizio Finanziario di Ragioneria
(Rag. Luciani Antonio)**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

CHE con delibera di Giunta Comunale n. 87 del 2000 è stato approvato il regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi che dagli articoli 33 in poi disciplina il nucleo di valutazione dell'Ente;

RITENUTO procedere alla sua modifica al fine di disciplinare il nuovo modello organizzativo del predetto nucleo;

RITENUTO pertanto procedere alla modifica per rettifica degli articoli 33,34,35,36 e 37;

Con voti unanimi

DELIBERA

- 1) Di modificare il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi nei suoi articoli 33,34,35,36 e 37 nel seguente modo

Art. 33

(Nucleo di valutazione: composizione e nomina)

1. Il nucleo di valutazione svolge le funzioni di valutazione del personale con incarichi di dirigente o responsabile e di supporto per la valutazione del personale, ai sensi di contratti per il personale e per i dirigenti. A esso sono attribuiti i compiti previsti per i nuclei di valutazione e di controllo strategico. Il nucleo è composto da un esperto reperito con bando ad evidenza pubblica.

2. Il componente è nominato dal Sindaco

3. Il Comune può costituire il nucleo in forma associata con altre pubbliche amministrazioni locali previa l'approvazione di una specifica convenzione.

Art. 34
(Funzioni)

1. Gli indicatori di riferimento per la valutazione costituiscono il piano dettagliato degli obiettivi e sono elaborati in dettaglio dal nucleo per la valutazione dei dirigenti e per il controllo strategico, tenendo presente il verbale di concertazione con le OO.SS.. Esercita tutti gli altri compiti che gli sono assegnati da leggi, statuti, regolamenti o i compiti assegnatigli dal Sindaco.

Art. 35
(Funzionamento)

1. Il nucleo risponde al Sindaco

Art. 36
(La valutazione dei dirigenti-responsabili)

1. Tale attività ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi, le capacità dirigenziali e l'andamento qualitativo del servizio. Tale attività deve in ogni caso articolarsi attraverso la preventiva comunicazione dei parametri e dei criteri e attraverso la comunicazione degli esiti finali in contraddittorio.

Art. 37
(Il controllo strategico)

1. L'attività di valutazione e controllo strategico offre alla Giunta elementi di valutazione sullo stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche e, a richiesta, proposte e indicazioni per le scelte programmatiche da effettuare.

2) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco
(Dott. Alberto SCIARRA)

Il Segretario
(Dott. ssa Filma DI TROLIO)

La presente deliberazione viene pubblicata in data 13/03/2019

Il Segretario
(Dott. ssa Filma DI TROLIO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, CERTIFICO che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal ____;

Il Segretario
(Dott. ssa Filma DI TROLIO)

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

li _____

Il Segretario Comunale

Il Sottoscritto Segretario Comunale
CERTIFICA

Che la presente deliberazione è stata sottoposta al controllo preventivo di legittimità

- Nei successivi 10 gg. il Co.Re.Co. ha chiesto chiarimenti con provvedimento n° _____ in data _____.
- E' divenuta esecutiva:
- Per decorrenza dei termini (art.134 comma 1 D.Lgs 267/00);
- Prima del decorso termine(art. 134 comma 1 D.Lgs 267/00);
- Dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione(art.134 comma 3 D.Lgs 267/00);
- E' stata annullata dal Co.Re.Co. con ordinanza n° _____ in data _____.
- Per vizio di legittimità:
-

Il Segretario Comunale