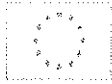


FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**SERVIDA LUIGI**

**Via San Quirico n°25 - 27015 Landriano - Pavia - Italia**

**0382-64032**

**0382-64032**

**luigi.servida@gmail.com**

Italiana

24 AGOSTO 1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1975, dal mese di Gennaio a quello di Settembre, collaboratore presso lo studio professionale del Ragioniere ELIO RONZINI in Pavia. Esperienza di inizio carriera ed approccio alle tematiche ragionieristiche / amministrative.
- 1975, in organico presso la Società LABES S.p.A. di Zelo Buon Persico (MI), (operante nel comparto della radiotelefonica) quale impiegato d'ordine sino al 1977 e dal medesimo anno sino al 1989 con la qualifica di Capo Contabile, coordinando tre addetti.  
Presso la Società LABES S.p.A. ho acquisito una vasta esperienza delle problematiche contabili / fiscali / civilistiche.
- Dal 1989 al 2008 in servizio presso la Società ZENITH ITALIA S.p.A. di Milano a capitale elvetico (comparto commercio), con la qualifica di Responsabile Amministrativo, all'interno della quale coordinavo cinque collaboratori, ed oltre ad occuparmi della contabilità (dalla prima nota alla stesura del bilancio), mi ponevo come interlocutore della COOPERS & LYBRAND - ERNST & YOUNG nel corso delle due verifiche annuali, finalizzate ad ottenere la certificazione del bilancio. Il confronto con i revisori della COOPERS & LYBRAND - ERNST & YOUNG è stato proficuo perché mi ha permesso di approfondire una vasta gamma di argomenti correlati alle problematiche civilistiche e contabili.  
A partire dal mese di Gennaio 2003 la Società ha assunto la seguente ragione sociale:  
**LVMH WATCH & JEWELRY ITALY S.p.A.**  
in quanto dal mese di Novembre 1999 era entrata a fare parte del gruppo LVMH leader internazionale nel settore del lusso. Questo ha comportato ulteriori adempimenti amministrativi di cui mi sono fatto carico, ed in particolare:
  - Riconciliazione mensile dei conti intercompany;
  - Gestione report;
  - Elaborazione contabilità analitica per la determinazione dei risultati gestionali;
  - Previsione finanziaria / cassa.

## ISTRUZIONE FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

Dal 1968 Al 1972

Istituto Tecnico "Carlo Cattaneo" – Milano

Ragioneria – Partita Doppia

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale

### ITALIANO

### INGLESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

### FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Mi sono impegnato, per tanti anni, nelle attività dell'oratorio e della parrocchia e sono stato:

- Catechista presso la parrocchia San Vittore Martire di Landriano;
- Membro consiglio oratorio San Luigi Landriano;
- Membro consiglio parrocchiale Landriano;
- Segretario unione sportiva San Luigi Landriano;
- Organizzatore torneo di calcio serale presso oratorio San Luigi Landriano;
- Organizzatore pesca beneficenza in occasione della Sagra Patronale.
  
- Buona predisposizione all'uso di PC;
- Buona predisposizione all'utilizzo del pacchetto office (nello specifico Excel – Word);
- Internet;
- Posta elettronica.
  
- Ottima predisposizione al lavoro di gruppo;
- Dispongo di ottima volontà ed ho buone capacità di gestire relazioni sociali.

Categoria B – Automunito